

Plan studiów

PLAN STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

STUDIA NIESTACJONARNE

Profil kształcenia : ogólnoakademicki

kierunek: administracja

specjalno :

administracja samorządowa

administracja morska

administracja obsługi prawnej

zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej

administracja zatrudnienia

dla cyklu od r.a. 2023/24Z - opracowany na podstawie uchwały nr 23/2023 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 marca 2023 r. § 1 pkt 1

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj., w tym:																	Liczba godzin											
								Godziny zaj., w tym:																I rok				II rok				III rok				
								Razem	w	Inne formy zaj. (i)														PK	I sem.		II sem.		III sem.		IV sem.		V sem.		VI sem.	
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w	i	PK	w	i		PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK		
I OGÓLNOUCZELNIANE																																				
1	PIA26AIJ3 435_1N	ochrona własności intelektualnej				A	O	12	12												2	12	2													
2	PIA26AIJ3 435_2N	podstawy przedsiębiorstwa				A	O	8	8												1	8	1													
3	PIA26AIJ3 435_3N	niepełnosprawność, savoir vivre bez barier				A	O	12				12									2			12	2											
Blok [15/1/2 ECTS]																																				
J zyk obcy [moduł]																																				
4	PIA26AIJ3 457_7N	j zyk angielski	Blok [15/1/2 ECTS]			M	F	15	15												2															
5	PIA26AIJ3 457_8N	j zyk francuski	Blok [15/1/2 ECTS]			M	F	15	15												2															
6	PIA26AIJ3 457_10N	j zyk hiszpański	Blok [15/1/2 ECTS]			M	F	15	15												2															
7	PIA26AIJ3 457_6N	j zyk niemiecki	Blok [15/1/2 ECTS]			M	F	15	15												2															
8	PIA26AIJ3 457_9N	j zyk rosyjski	Blok [15/1/2 ECTS]			M	F	15	15												2															
Razem Blok [15/1/2 ECTS]						0		15	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	15	2	0	0	0	0	0
Blok [15/1/2 ECTS]																																				
J zyk obcy [moduł]																																				
9	PIA26AIJ3 457_7N	j zyk angielski	Blok [15/1/2 ECTS]			M	F	15	15												2															
10	PIA26AIJ3 457_8N	j zyk francuski	Blok [15/1/2 ECTS]			M	F	15	15												2															
11	PIA26AIJ3 457_10N	j zyk hiszpański	Blok [15/1/2 ECTS]			M	F	15	15												2															

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																	Liczba godzin																	
								Godziny zaj , w tym:																	I rok						II rok						III rok					
								Godziny zaj , w tym:																	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.		
								Razem	w	lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK								
12	PIA26AIJ3_457_6N	j zyk niemiecki	Blok [15/1/2 ECTS]			M	F	15		15										2																						
13	PIA26AIJ3_457_9N	j zyk rosyjski	Blok [15/1/2 ECTS]			M	F	15		15										2																						
Razem Blok [15/1/2 ECTS]						0				15	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Blok [15/1/3 ECTS]																																							
J zyk obcy [modul]																																							
14	PIA26AIJ3_457_7N	j zyk angielski	Blok [15/1/3 ECTS]			M	F	15		15									3																				
15	PIA26AIJ3_457_8N	j zyk francuski	Blok [15/1/3 ECTS]			M	F	15		15									3																				
16	PIA26AIJ3_457_10N	j zyk hiszpa ski	Blok [15/1/3 ECTS]			M	F	15		15									3																				
17	PIA26AIJ3_457_6N	j zyk niemiecki	Blok [15/1/3 ECTS]			M	F	15		15									3																				
18	PIA26AIJ3_457_9N	j zyk rosyjski	Blok [15/1/3 ECTS]			M	F	15		15									3																				
Razem Blok [15/1/3 ECTS]						0				15	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Blok [15/1/3 ECTS]																																											
J zyk obcy [modul]																																											
19	PIA26AIJ3_457_7N	j zyk angielski	Blok [15/1/3 ECTS]			M	F	15		15									3																		15	3					
20	PIA26AIJ3_457_8N	j zyk francuski	Blok [15/1/3 ECTS]			M	F	15		15									3																			15	3				
21	PIA26AIJ3_457_10N	j zyk hiszpa ski	Blok [15/1/3 ECTS]			M	F	15		15									3																								
22	PIA26AIJ3_457_6N	j zyk niemiecki	Blok [15/1/3 ECTS]			M	F	15		15									3																								
23	PIA26AIJ3_457_9N	j zyk rosyjski	Blok [15/1/3 ECTS]			M	F	15		15									3																								
Razem Blok [15/1/3 ECTS]						0				15	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Razem OGÓLNOUCZELNIANE						0				92	20	60	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	20	0	3	0	12	2	0	15	2	0	15	2	0	15	3	0	15	3

II	PODSTAWOWE																																							
1	PIA26AIJ3_435_11N	historia administracji				A	O	15	15										2	15		2																		
2	PIA26AIJ3_432_12N	mikroekonomia				A	O	18	18										4	18		4																		
3	PIA26AIJ3_435_13N	nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarz dzania				A	O	26	16	10								6	16	10	6																			
4	PIA26AIJ3_435_14N	podstawy prawoznawstwa				A	O	25	15	10								5	15	10	5																			
5	PIA26AIJ3_435_15N	konstytucyjny system organów pa stwowych				A	O	25	15	10								5			15	10	5																	
6	PIA26AIJ3_434_16N	makroekonomia				A	O	18	18									3			18		3																	
7	PIA26AIJ3_435_18N	prawo administracyjne ogólne				A	O	45	30	15								6																						

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																	Liczba godzin																	
								Godziny zaj , w tym:																	I rok						II rok						III rok					
								Razem	w	Inne formy zaj (i)														PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.		
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w	i	PK	w	i		PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK					
21	PIA26AIJ3435_41N	europejskie prawo administracyjne				A	O	20	20									4											20		4											
22	PIA26AIJ3435_42N	kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej				A	O	15	15									2													15		2									
23	PIA26AIJ3435_43N	legislacja administracyjna				A	O	25	15		10							5												15	10	5										
24	PIA26AIJ3435_49N	wst p do systemu zamówie publicznych				A	O	14	14									2												14		2										
Blok [10/1/1 ECTS]																																										
Przedmiot do wyboru [moduł]																																										
25	PIA26AIJ3435_56N	Contemporary problems of administrative law and public administration (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej)	Blok [10/1/1 ECTS]			M	F	10	10									1				10		1																		
26	PIA26AIJ3435_58N	współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej	Blok [10/1/1 ECTS]			M	F	10	10									1				10		1																		
27	PIA26AIJ3435_57N	Zeitgenössische Probleme des Verwaltungsrechts und der öffentlichen Verwaltung (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej)	Blok [10/1/1 ECTS]			M	F	10	10									1				10		1																		
Razem Blok [10/1/1 ECTS]																																										
Blok [25/1/5 ECTS]																																										
Prawo pracy i prawo urz dnicze [moduł]																																										
28	PIA26AIJ3435_44N	prawo pracy i prawo urz dnicze	Blok [25/1/5 ECTS]			M	F	25	15		10							5								15	10	5														
29	PIA26AIJ3435_45N	prawo pracy i prawo urz dnicze - problem-based learning	Blok [25/1/5 ECTS]			M	F	25			25							5									25	5														
Razem Blok [25/1/5 ECTS]																																										
Blok [30/1/5 ECTS]																																										
Ogólne prawo podatkowe																																										
30	PIA26AIJ3435_46N	ogólne prawo podatkowe	Blok [30/1/5 ECTS]			M	F	30	20		10							5										20	10	5												
31	PIA26AIJ3435_47N	ogólne prawo podatkowe - problem-based learning	Blok [30/1/5 ECTS]			M	F	30			30							5										30	5													
Razem Blok [30/1/5 ECTS]																																										
Blok [20/1/3 ECTS]																																										
32	PIA26AIJ3435_48N	seminarium dyplomowe	Blok [20/1/3 ECTS]			M	F	20						20				3										20	3													
Razem Blok [20/1/3 ECTS]																																										
Blok [30/1/3 ECTS]																																										
Post powanie egzekucyjne w administracji																																										
33	PIA26AIJ3435_54N	post powanie egzekucyjne w administracji	Blok [30/1/3 ECTS]			M	F	30	20		10							3												20	10	3										
34	PIA26AIJ3435_55N	post powanie egzekucyjne w administracji - problem based learning	Blok [30/1/3 ECTS]			M	F	30			30							3												30	3											

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																	Liczba godzin																	
								Godziny zaj , w tym:																	I rok						II rok						III rok					
								Razem	w	Inne formy zaj (i)											PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.					
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w	i		PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK					
Razem Blok [30/1/3 ECTS]				0				30	20	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	10	3		
Blok [25/1/3 ECTS]																																										
35	PIA26AIJ3 435_48N	seminarium dyplomowe	Blok [25/1/3 ECTS]			M	F	25																												25	3					
Razem Blok [25/1/3 ECTS]				0				25	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	3				
Razem KIERUNKOWE				0				588	373	0	131	39	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	45	15			

IV POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY																																						
1	PIA26AIJ3 442_50N	kultura j zyka polskiego				A	O	14	14																													
Razem POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY				0				14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

V INNE DO ZALICZENIA																																							
1	PIA26AIJ3 434_1N	szkolenie BHP				A	O	5	5																														
2	PIA26AIW PIA_109N	szkolenie biblioteczne				A	O	2	2																														
3	PIA26AIJ2 362_53N	szkolenie e-learningowe				A	O	2		2																													
4	PIA26AIJ3 435_59N	praktyka zawodowa - 4 tygodnie				M	F	0																													5		
Razem INNE DO ZALICZENIA				0				9	7	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
Ł cznie (I+II+III+IV+V)				0				945	586	60	203	51	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	10	46	23

VI SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE																																							
VI1 administracja morska																																							
1	PIA26AIJ3 435_64N	mi dzynarodowe prawo morza				A	O	18																												18	3		
2	PIA26AIJ3 435_62N	ochrona rodowiska morskiego				A	O	15																												15	2		
3	PIA26AIJ3 435_60N	prawo morskie				A	O	20																												20	3		
4	PIA26AIJ3 435_63N	ustrój i zadania organów administracji morskiej				A	O	15																												15	2		
5	PIA26AIJ3 435_61N	morskie prawo pracy				A	O	16																													16	2	
6	PIA26AIJ3 435_65N	organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji				A	O	8																												8	2		
7	PIA26AIJ3 435_66N	post powanie w sprawie wypadków morskich				A	O	10																												10	1		
8	PIA26AIJ3 435_67N	zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych				A	O	12																												12	2		
Razem administracja morska				0				114	0	0	0	114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	10	46	7

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																	Liczba godzin																	
								Godziny zaj , w tym:																	I rok						II rok						III rok					
								Razem	w	Inne formy zaj (i)														PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.		
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w	i	PK	w	i		PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK					
Ł cznie na specjalno VI1 (I+II+III+IV+V+VI1)				0				1059	586	60	203	165	0	0	45	0	0	0	0	178	115	47	30	143	42	30	111	74	29	83	76	29	70	128	30	64	106	30				
VI2	administracja obsługi prawnej																																									
1	PIA26AIJ3 362_76N	kontakt z klientem				A	O	12												2																						
2	PIA26AIJ3 435_68N	organizacja s downictwa i prokuratury				A	O	12												2																						
3	PIA26AIJ3 435_69N	reglamentacja wykonywania zawodów zaufania publicznego				A	O	10												2																						
4	PIA26AIJ3 435_70N	wybrane aspekty post powania cywilnego				A	O	20												2																						
5	PIA26AIJ3 435_71N	wybrane aspekty post powania karnego				A	O	20												2																						
6	PIA26AIJ3 440_105N	obieg i archiwizacja dokumentów w administracji - warsztaty				A	O	8												1																	8	1				
7	PIA26AIJ3 435_73N	organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji				A	O	8												2																	8	2				
8	PIA26AIJ3 435_72N	tajemnice prawnie chronione				A	O	12												2																	12	2				
9	PIA26AIJ3 435_75N	zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych				A	O	12												2																	12	2				
Razem administracja obsługi prawnej				0				114	0	0	0	114	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74	10	0	40	7	
Ł cznie na specjalno VI2 (I+II+III+IV+V+VI2)				0				1059	586	60	203	165	0	0	45	0	0	0	0	178	115	47	30	143	42	30	111	74	29	83	76	29	70	134	30	64	100	30				
VI3	administracja samorz dowa																																									
1	PIA26AIJ3 435_77N	europejskie prawo samorz dowe				A	O	16												3																	16	3				
2	PIA26AIJ3 435_79N	finanse samorz du terytorialnego				A	O	20												2																		20	2			
3	PIA26AIJ3 435_78N	prawo miejscowe w polskim systemie ródeł prawa				A	O	15												2																		15	2			
4	PIA26AIJ3 435_80N	wprowadzenie do gospodarki komunalnej				A	O	20												3																		20	3			
5	PIA26AIJ3 435_81N	dost p do informacji publicznej oraz ochrona danych osobowych i informacji niejawnych				A	O	15												2																		15	2			
6	PIA26AIJ3 440_104N	obieg i archiwizacja dokumentów w administracji - warsztaty				A	O	8												1																		8	1			
7	PIA26AIJ3 435_82N	organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji				A	O	8												2																		8	2			
8	PIA26AIJ3 435_84N	zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych				A	O	12												2																		12	2			
Razem administracja samorz dowa				0				114	0	0	0	114	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71	10	0	43	7	
Ł cznie na specjalno VI3 (I+II+III+IV+V+VI3)				0				1059	586	60	203	165	0	0	45	0	0	0	0	178	115	47	30	143	42	30	111	74	29	83	76	29	70	131	30	64	103	30				
VI4	administracja zatrudnienia																																									
1	PIA26AIJ3 435_85N	mi dzynarodowe prawo pracy				A	O	16												2																		16	2			
2	PIA26AIJ3 435_86N	nowe formy zatrudnienia				A	O	12												2																			12	2		
3	PIA26AIJ3 435_87N	prawna regulacja promocji zatrudnienia				A	O	14												2																			14	2		

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																	Liczba godzin																	
								Godziny zaj , w tym:																	I rok						II rok						III rok					
								Godziny zaj , w tym:																	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.		
								Razem	w	Inne formy zaj (i)											PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK									
lk	k	lb	p	s	s	zt	o			inne	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w														i	PK							
4	PIA26AIJ3 435_92N	zatrudnienie cywilnoprawne				A	O	10				10						1													10	1										
5	PIA26AIJ3 435_88N	zbiorowe prawo pracy				A	O	14				14						3												14	3											
6	PIA26AIJ3 440_106N	obieg i archiwizacja dokumentów w administracji - warsztaty				A	O	8				8						1															8	1								
7	PIA26AIJ3 435_107N	obsługa programów kadrowo-płacowych - warsztaty				A	O	10				10						1															10	1								
8	PIA26AIJ3 435_89N	organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji				A	O	8				8						2															8	2								
9	PIA26AIJ3 435_90N	zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych				A	O	12				12						2															12	2								
10	PIA26AIJ3 435_91N	zatrudnienie administracyjnoprawne				A	O	10				10						1															10	1								
Razem administracja zatrudnienia								0			114	0	0	0	114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66	10	0	48	7						
Ł cznie na specjalno VI4 (I+II+III+IV+V+VI4)								0			1059	586	60	203	165	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66	10	0	48	30					
VI5 zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej																																										
1	PIA26AIJ3 435_95N	dost pno przestrzeni publicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami				A	O	20				20						4																								
2	PIA26AIJ3 362_97N	kontakt z klientem ze szczególnymi potrzebami				A	O	15				15						2																								
3	PIA26AIJ3 362_98N	polski j zyk migowy I				A	O	20				20						2																								
4	PIA26AIJ3 435_96N	zatrudnianie osób z niepełnosprawno ciami				A	O	14				14						2																								
5	PIA26AIJ3 362_108N	dost pno cyfrowa dokumentów i stron internetowych - warsztaty				A	O	10				10						2																10	2							
6	PIA26AIJ3 435_99N	pierwsza pomoc oraz ewakuacja osób z niepełnosprawno ciami				A	O	15				15						2																								
7	PIA26AIJ3 362_100N	polski j zyk migowy II				A	O	20				20						3																								
Razem zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej								0			114	0	0	0	114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	10	0	45	7					
Ł cznie na specjalno VI5 (I+II+III+IV+V+VI5)								0			1059	586	60	203	165	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	10	0	45	30				

Wykaz innych przedmiotów do wyboru

I OGÓLNOUCZELNIANE																																							
Wykład ogólnuczelniany [moduł]																																							
1	PIA26AIJ3 362_4N	przedmiot do wyboru					M	F	10	10								1									10		1										
Wykład ogólnuczelniany [moduł]																																							
2	PIA26AIJ3 362_5N	przedmiot do wyboru					M	F	10	10								1														10		1					
Razem OGÓLNOUCZELNIANE								0			20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	10	0	1	10	0	1	0	0	0	0	0
Ł cznie (I)								0			20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	10	0	1	10	0	1	0	0	0	0	0

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Liczba godzin																													
								Godziny zaj , w tym:												I rok			II rok			III rok											
								Inne formy zaj (i)												I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.		
								Razem	w	lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK			

Razem dla kierunku lub specjalno ci

Ł cznie (I+II+III+IV+V)	0	965	606	60	203	51	0	0	45	0	0	0	0	163	115	47	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	60	20	64	60	23
Ł cznie na specjalno VI1 (I+II+III+IV+V+VI1)	0	1079	606	60	203	165	0	0	45	0	0	0	0	180	115	47	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	128	30	64	106	30
Ł cznie na specjalno VI2 (I+II+III+IV+V+VI2)	0	1079	606	60	203	165	0	0	45	0	0	0	0	180	115	47	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	134	30	64	100	30
Ł cznie na specjalno VI3 (I+II+III+IV+V+VI3)	0	1079	606	60	203	165	0	0	45	0	0	0	0	180	115	47	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	131	30	64	103	30
Ł cznie na specjalno VI4 (I+II+III+IV+V+VI4)	0	1079	606	60	203	165	0	0	45	0	0	0	0	180	115	47	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	126	30	64	108	30
Ł cznie na specjalno VI5 (I+II+III+IV+V+VI5)	0	1079	606	60	203	165	0	0	45	0	0	0	0	180	115	47	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	129	30	64	105	30

1. Informacje dotyczące wyboru przez studenta przedmiotów / modułów, specjalno ci / specjalizacji

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 33 % liczby punktów ECTS dla programu. Program studiów umożliwia studentowi dokonanie wyboru:

- 1) specjalno ci - pozwalającej na uzyskanie szczegółowej, specjalistycznej wiedzy z zakresu wybranego przez studenta. W programie studiów przewidziano następujące specjalno ci: administracja morską; administracja obsługi prawnej; administracja samorządowa; administracja zatrudnienia, zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej - 17 pkt ECTS,
 - 2) praktyki zawodowej - 4 tygodnie - 5 pkt ECTS,
 - 3) języka obcego (angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego lub hiszpańskiego) - 10 pkt ECTS,
 - 4) seminarium dyplomowego - 6 pkt ECTS,
 - 5) wersji realizacji przedmiotu klasycznej albo problem-based learning (nauczanie oparte na rozwiązywaniu problemów). Wyboru wersji realizacji dokonuje się dla przedmiotów: postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji, prawo pracy i prawo urzędnicze, ogólne prawo podatkowe - 18 pkt ECTS,
 - 6) wykładu prowadzonego w kilku wersjach językowych (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej, Contemporary problems of administrative law and public administration, Zeitgenössische Probleme des Verwaltungsrechts und der öffentlichen Verwaltung) - 1 pkt ECTS,
 - 7) dwóch wykładów ogólnouczelnianych - 2 pkt ECTS.
- Łącznie stanowi to 59 pkt ECTS.

2. PRAKTYKI (podać rodzaj i miejsce praktyki, określić: semestr, liczbę godzin, punkty ECTS)

Student studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja obowiązany jest do zrealizowania praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni, po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych na pierwszym roku studiów. Celem praktyki zawodowej jest przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Student w ramach praktyk nabywa wiedzę w zakresie pojęć, metod i narzędzi przydatnych do rozwiązywania bieżących problemów w obszarze funkcjonowania administracji publicznej, umiejętność pozwalającą na wykorzystanie wiedzy zdobytej w toku studiów do podejmowania konkretnych działań i rozwiązywania problemów praktycznych oraz kształtuje umiejętność pracy w zespole i posługiwania się normami etycznymi w administracji. Realizacja praktyk przyczynia się także do nabycia przez studenta kompetencji społecznych, polegających na kształtowaniu w nim odpowiedzialności za wykonywane zadania.

Student dokonuje wyboru organizatora praktyki. Może odbywać się praktyki zawodowe w jednostkach organizacyjnych stanowiących prawo, stosujących prawo lub prowadzących doradztwo prawne, w szczególności ci: w organie administracji publicznej, organizacji pozarządowej, instytucji publicznej lub dziale prawnym przedsiębiorcy. Może zrealizować praktyki w jednej albo w dwóch częściach.

Praktykant ma możliwość wykonywania pod nadzorem patrona praktyki niektórych czynności stanowiących element zawodowych obowiązków. Nadzór dydaktyczny, merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk studenckich, powoływany przez dziekana.

Zaliczenie praktyki odbywa się zgodnie z Regulaminem praktyk. Podstawą zaliczenia jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającym z programu studiów oraz osiągnięcie efektów uczenia się określonych w sylabusie. Punkty ECTS, w wymiarze 5, są zaliczane po 6 semestrze studiów. Zaliczenie praktyki jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

3. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

Studia (stacjonarne i niestacjonarne) kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczną.

4. Wykaz przedmiotów realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning)

Rok	Semestr	Przedmiot	Specjalno	Łączna liczba godzin dla danej formy przedmiotu	
					W tym e-learning

5. WYKAZ EGZAMINÓW I ZALICZE

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
1	1	historia administracji [wykład]		0	1	0
		informatyka w administracji [wiczenia]		0	1	0
		mikroekonomia [wykład]		0	1	0
		nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarz dzania [wykład]		1	0	0
		nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarz dzania [wiczenia]		0	1	0
		ochrona własno ci intelektualnej [wykład]		0	1	0
		podstawy prawoznawstwa [wykład]		1	0	0
		podstawy prawoznawstwa [wiczenia]		0	1	0
		podstawy przedsi biorczo ci [wykład]		0	1	0
		prawo administracyjne Rzymian [wykład]		0	1	0
		szkolenie BHP [wykład]		0	0	1
		szkolenie biblioteczne [wykład]		0	0	1
		szkolenie e-learningowe [wiczenia]		0	0	1
		techniki negocjacji i mediacji w administracji [wykład]		0	1	0
		techniki negocjacji i mediacji w administracji [wiczenia]		0	1	0
Razem semestr 1				2	10	3
2		Contemporary problems of administrative law and public administration (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej) [wykład]		0	1	0
		Zeitgenössische Probleme des Verwaltungsrechts und der öffentlichen Verwaltung (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej) [wykład]		0	1	0
		elementy logiki praktycznej [wykład]		1	0	0
		elementy logiki praktycznej [wiczenia]		0	1	0
		konstytucyjny system organów pa stwowych [wykład]		1	0	0
		konstytucyjny system organów pa stwowych [wiczenia]		0	1	0
		kultura j zyka polskiego [wykład]		0	1	0
		makroekonomia [wykład]		0	1	0
		niepełnosprawno , savoir vivre bez barier [konwersatorium]		0	1	0
		prawo cywilne z umowami w administracji [wykład]		1	0	0
		prawo cywilne z umowami w administracji [wiczenia]		0	1	0
		psychologia administracji [wykład]		0	1	0
socjologia administracji [wykład]		0	1	0		
ustrój organów ochrony prawnej [wykład]		0	1	0		

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z	
1	2	współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej [wykład]		0	1	0	
		Razem semestr 2		3	12	0	
	Razem rok 1			5	22	3	
2	3	doktryny polityczne i prawne [wykład]		1	0	0	
		finanse publiczne i prawo finansowe [wykład]		1	0	0	
		finanse publiczne i prawo finansowe [wiczenia]		0	1	0	
		instytucje i ródła prawa Unii Europejskiej [wykład]		1	0	0	
		instytucje i ródła prawa Unii Europejskiej [wiczenia]		0	1	0	
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0	
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0	
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0	
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0	
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0	
		organizacja ochrony rodowiska [wykład]		0	1	0	
		prawo administracyjne ogólne [wykład]		1	0	0	
		prawo administracyjne ogólne [wiczenia]		0	1	0	
		projektowanie prospołeczne [konwersatorium]		0	1	0	
		wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego [wykład]		0	1	0	
		wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego [wiczenia]		0	1	0	
		Razem semestr 3			4	12	0
	4	4	analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej [wykład]		0	1	0
			analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej [wiczenia]		0	1	0
			etyka w administracji [konwersatorium]		0	1	0
j zyk angielski [lektorat]				0	1	0	
j zyk francuski [lektorat]				0	1	0	
j zyk hiszpa ski [lektorat]				0	1	0	
j zyk niemiecki [lektorat]				0	1	0	
j zyk rosyjski [lektorat]				0	1	0	
prawo komunikacji elektronicznej [wykład]				0	1	0	
prawo mi dzynarodowe publiczne [wykład]				1	0	0	
prawo mi dzynarodowe publiczne [wiczenia]				0	1	0	
prawo pracy i prawo urz dnicze - problem-based learning [konwersatorium]				1	0	0	

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
2	4	prawo pracy i prawo urz dnicze [wykład]		1	0	0
		prawo pracy i prawo urz dnicze [wiczenia]		0	1	0
		systemy informatyczne w administracji - warsztaty [konwersatorium]		0	1	0
		ustrój i funkcjonowanie administracji rz dowej [wykład]		0	1	0
		ustrój samorz du terytorialnego [wykład]		1	0	0
		ustrój samorz du terytorialnego [wiczenia]		0	1	0
		Razem semestr 4		4	14	0
Razem rok 2				8	26	0
3	5	dost pno przestrzeni publicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		europejskie prawo administracyjne [wykład]		1	0	0
		europejskie prawo samorz dowe [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		finanse samorz du terytorialnego [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		kontakt z klientem [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		kontakt z klientem ze szczególnymi potrzebami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		mi dzynarodowe prawo morza [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		mi dzynarodowe prawo pracy [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		nowe formy zatrudnienia [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		ochrona rodowiska morskiego [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		ogólne prawo podatkowe - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0
		ogólne prawo podatkowe [wykład]		1	0	0
		ogólne prawo podatkowe [wiczenia]		0	1	0
		organizacja s downictwa i prokuratury [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		polski j zyk migowy I [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
post powanie administracyjne - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0		
post powanie administracyjne [wykład]		1	0	0		
post powanie administracyjne [wiczenia]		0	1	0		
prawna regulacja promocji zatrudnienia [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0		

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z	
3	5	prawo miejscowe w polskim systemie ródeł prawa [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0	
		prawo morskie [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0	
		reglamentacja wykonywania zawodów zaufania publicznego [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0	
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0	
		ustrój i zadania organów administracji morskiej [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0	
		wprowadzenie do gospodarki komunalnej [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0	
		wybrane aspekty post powania cywilnego [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0	
		wybrane aspekty post powania karnego [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0	
		zatrudnianie osób z niepełnosprawno ciami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0	
		zatrudnienie cywilnoprawne [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0	
		zbiorowe prawo pracy [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0	
	Razem semestr 5				5	30	0
	6		dost p do informacji publicznej oraz ochrona danych osobowych i informacji niejawnych [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
			dost pno cyfrowa dokumentów i stron internetowych - warsztaty [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
			j zyk angielski [lektorat]		0	1	0
			j zyk francuski [lektorat]		0	1	0
			j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0
			j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
			j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
			kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej [wykład]		0	1	0
legislacja administracyjna [wykład]				1	0	0	
legislacja administracyjna [wiczenia]				0	1	0	
morskie prawo pracy [konwersatorium]			administracja morska	0	1	0	
obieg i archiwizacja dokumentów w administracji - warsztaty [konwersatorium]			administracja obsługi prawnej	0	1	0	
			administracja samorz dowa	0	1	0	
			administracja zatrudnienia	0	1	0	
obsługa programów kadrowo-płacowych - warsztaty [konwersatorium]			administracja zatrudnienia	0	1	0	
organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji [konwersatorium]			administracja morska	0	1	0	
			administracja obsługi prawnej	0	1	0	
			administracja samorz dowa	0	1	0	
			administracja zatrudnienia	0	1	0	
pierwsza pomoc oraz ewakuacja osób z niepełnosprawno ciami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0			

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
3	6	polski j zyk migowy II [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		post powanie egzekucyjne w administracji - problem based learning [konwersatorium]		1	0	0
		post powanie egzekucyjne w administracji [wykład]		1	0	0
		post powanie egzekucyjne w administracji [wiczenia]		0	1	0
		post powanie w sprawie wypadków morskich [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		praktyka zawodowa - 4 tygodnie [praktyka]		0	0	1
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0
		tajemnice prawnie chronione [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		wst p do systemu zamówie publicznych [wykład]		0	1	0
		zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
			administracja obsługi prawnej	0	1	0
			administracja samorz dowa	0	1	0
			administracja zatrudnienia	0	1	0
		zatrudnienie administracyjnoprawne [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
Razem semestr 6				3	30	1
Razem rok 3				8	60	1

Obja nienia:

E egzamin

zo zaliczenie z ocen

z zaliczenie

w wykład

* inne formy zaj (i)

lk lektorat

wiczenia

k konwersatoria

lb laboratoria

p pracownia dyplomowa

s seminarium dyplomowe

s wiczenia specjalistyczne

zt zaj cia terenowe

o obóz

pk punkty ECTS

Stat.przedm. status przedmiotu

O/F obowi zkowy/fakultatywny

SN standardy nauczycielskie (wypełni tylko dla kierunków kształc cych nauczycieli wpisuj c "N" w rubryce)

SN-PR liczba godzin praktyk (wypełni tylko dla kierunków kształc cych nauczycieli wpisuj c "N" w rubryce)

GR Grupa

A/M administracyjna/ modułowa

podpis dziekana