

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																	Liczba godzin																	
								Godziny zaj , w tym:																	I rok						II rok						III rok					
								Razem	w	Inne formy zaj (i)														PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.		
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w	i	PK	w	i		PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK					
Razem KIERUNKOWE					0		884	496	0	208	120	0	0	60	0	0	0	0	0	97	29	45	10	72	83	18	115	55	18	150	95	27	50	55	10	80	55	14				

IV POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY																																					
1	US26AIJ26_57_59S	kultura j zyka polskiego				A	O	15	15											2						15		2									
Razem POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY					0		15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	15	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

V INNE DO ZALICZENIA																																						
1	PIA26AIJ3_434_1S	szkolenie BHP				A	O	5	5											0	5	0																
2	PIA26AIJ3_461_47S	szkolenie biblioteczne				A	O	2	2											0	2	0																
3	PIA26AIJ2_362_15S	szkolenie e-learningowe				A	O	2		2										0		2	0															
4	US26AIJ24_73_88S	praktyka zawodowa - 4 tygodnie				M	F	0												5																5		
Razem INNE DO ZALICZENIA					0		9	7	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
Ł cznie (I+II+III+IV+V)					0		1543	848	120	380	135	0	0	60	0	0	0	0	0	163	181	77	30	147	113	30	165	155	29	150	155	29	110	110	21	95	85	24

VI SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE																																						
VI1 administracja morska																																						
1	PIA26AIJ3_435_22S	mi dzynarodowe prawo morza				A	O	30												2														30	2			
2	PIA26AIJ3_435_23S	ochrona rodowiska morskiego				A	O	20												2														20	2			
3	PIA26AIJ3_435_21S	prawo morskie				A	O	30												3														30	3			
4	US26AIJ25_76_1S	ustrój i zadania organów administracji morskiej				A	O	20												2														20	2			
5	PIA26AIJ3_435_24S	morskie prawo pracy				A	O	15												2															15	2		
6	PIA26AIJ3_435_25S	organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji				A	O	15												1															15	1		
7	PIA26AIJ3_435_26S	post powanie w sprawie wypadków morskich				A	O	10												1															10	1		
8	US26AIJ24_63_7S	zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych				A	O	20												2															20	2		
Razem administracja morska					0		160	0	0	0	160	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	9	0	60	6
Ł cznie na specjalno VI1 (I+II+III+IV+V+VI1)					0		1703	848	120	380	295	0	0	60	0	0	0	0	0	178	181	77	30	147	113	30	165	155	29	150	155	29	110	210	30	95	145	30

VI2 administracja obsługi prawnej																																			
1	PIA26AIJ3_362_29S	kontakt z klientem				A	O	15												1														15	1
2	US26AIJ24_73_11S	organizacja s downictwa i prokuratury				A	O	15												2														15	2

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Liczba godzin																												
								Godziny zaj , w tym:											I rok						II rok						III rok					
								Inne formy zaj (i)											I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.		
								Razem	w	lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK		

Razem dla kierunku lub specjalno ci

Ł cznie (I+II+III+IV+V)	0	1573	878	120	380	135	0	0	60	0	0	0	0	165	181	77	30	147	113	30	180	155	30	165	155	30	110	110	21	95	85	24
Ł cznie na specjalno VI1 (I+II+III+IV+V+VI1)	0	1733	878	120	380	295	0	0	60	0	0	0	0	180	181	77	30	147	113	30	180	155	30	165	155	30	110	210	30	95	145	30
Ł cznie na specjalno VI2 (I+II+III+IV+V+VI2)	0	1733	878	120	380	295	0	0	60	0	0	0	0	180	181	77	30	147	113	30	180	155	30	165	155	30	110	207	30	95	148	30
Ł cznie na specjalno VI3 (I+II+III+IV+V+VI3)	0	1733	878	120	380	295	0	0	60	0	0	0	0	180	181	77	30	147	113	30	180	155	30	165	155	30	110	200	30	95	155	30
Ł cznie na specjalno VI4 (I+II+III+IV+V+VI4)	0	1733	878	120	380	295	0	0	60	0	0	0	0	180	181	77	30	147	113	30	180	155	30	165	155	30	110	200	30	95	155	30
Ł cznie na specjalno VI5 (I+II+III+IV+V+VI5)	0	1733	878	120	380	295	0	0	60	0	0	0	0	180	181	77	30	147	113	30	180	155	30	165	155	30	110	205	30	95	150	30

1. Informacje dotyczące wyboru przez studenta przedmiotów / modułów, specjalno ci / specjalizacji

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 34 % liczby punktów ECTS dla programu. Program studiów umożliwia studentowi dokonanie wyboru:

- 1) specjalno ci - pozwalającej na uzyskanie szczegółowej, specjalistycznej wiedzy z zakresu wybranego przez studenta. W programie studiów przewidziano następujące specjalno ci: administracja morską; administracja obsługi prawnej; administracja samorządowa; administracja zatrudnienia, zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej - 15 pkt ECTS,
- 2) praktyki zawodowej - 4 tygodnie - 5 pkt ECTS,
- 3) języka obcego (angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego lub hiszpańskiego) - 10 pkt ECTS,
- 4) seminarium dyplomowego - 6 pkt ECTS,
- 5) wersji realizacji przedmiotu klasycznej albo problem-based learning (nauczanie oparte na rozwiązywaniu problemów). Wyboru wersji realizacji dokonuje się dla przedmiotów: postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji, prawo pracy i prawo urzędnicze, ogólne prawo podatkowe - 18 pkt ECTS,
- 6) wykładu prowadzonego w kilku wersjach językowych (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej, Contemporary problems of administrative law and public administration, Zeitgenössische Probleme des Verwaltungsrechts und der öffentlichen Verwaltung) - 1 pkt ECTS,
- 7) dwóch wykładów ogólnouczelnianych - 2 pkt ECTS,
- 8) dwóch wykładów z dziedziny nauk humanistycznych - 5 pkt.

Łącznie stanowi to 62 pkt ECTS.

2. PRAKTYKI (podać rodzaj i miejsce praktyki, określić: semestr, liczbę godzin, punkty ECTS)

Student studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja obowiązany jest do zrealizowania praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni, po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych na pierwszym roku studiów. Celem praktyki zawodowej jest przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Student w ramach praktyk nabywa wiedzę w zakresie pojęć, metod i narzędzi przydatnych do rozwiązywania bieżących problemów w obszarze funkcjonowania administracji publicznej, umiejętność pozwalającą na wykorzystanie wiedzy zdobytej w toku studiów do podejmowania konkretnych działań i rozwiązywania problemów praktycznych oraz kształtuje umiejętność pracy w zespole i posługiwania się normami etycznymi w administracji. Realizacja praktyk przyczynia się także do nabycia przez studenta kompetencji społecznych, polegających na kształtowaniu w nim odpowiedzialności za wykonywane zadania.

Student dokonuje wyboru organizatora praktyki. Może odbywać się w jednostkach organizacyjnych stanowiących prawo, stosujących prawo lub prowadzących doradztwo prawne, w szczególności: w organie administracji publicznej, organizacji pozarządowej, instytucji publicznej lub dziale prawnym przedsiębiorcy. Może być zrealizowana w jednej albo w dwóch częściach.

Praktykant ma możliwość wykonywania pod nadzorem patrona praktyki niektórych czynności stanowiących element zawodowych obowiązków. Nadzór dydaktyczny, merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk studenckich, powoływany przez dziekana.

Zaliczenie praktyki odbywa się zgodnie z Regulaminem praktyk. Podstawą zaliczenia jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającym z programu studiów oraz osiągnięcie efektów uczenia się określonych w sylabusie. Punkty ECTS, w wymiarze 5, są zaliczane po 6 semestrze studiów. Zaliczenie praktyki jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

3. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

Studia (stacjonarne i niestacjonarne) kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczną.

4. Wykaz przedmiotów realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning)

Rok	Semestr	Przedmiot	Specjalno	Łączna liczba godzin dla danej formy przedmiotu	
					W tym e-learning

Rok	Semestr	Przedmiot	Specjalno	Ł. czna liczba godzin dla danej formy przedmiotu	
					W tym e-learning
1	1	szkolenie BHP [wykład]		5	5
1	1	szkolenie biblioteczne [wykład]		2	2
1	1	szkolenie e-learningowe [wiczenia]		2	2

5. WYKAZ EGZAMINÓW I ZALICZE

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
1	1	historia administracji [wykład]		0	1	0
		informatyka w administracji [wiczenia]		0	1	0
		mikroekonomia [wykład]		0	1	0
		nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarz dzania [wykład]		1	0	0
		nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarz dzania [wiczenia]		0	1	0
		ochrona własno ci intelektualnej [wykład]		0	1	0
		podstawy prawoznawstwa [wykład]		1	0	0
		podstawy prawoznawstwa [wiczenia]		0	1	0
		podstawy przedsi biorczo ci [wykład]		0	1	0
		prawo administracyjne Rzymian [wykład]		0	1	0
		szkolenie BHP [wykład]		0	0	1
		szkolenie biblioteczne [wykład]		0	0	1
		szkolenie e-learningowe [wiczenia]		0	0	1
		techniki negocjacji i mediacji w administracji [wykład]		0	1	0
techniki negocjacji i mediacji w administracji [wiczenia]		0	1	0		
Razem semestr 1				2	10	3
1	2	elementy logiki praktycznej [wykład]		1	0	0
		elementy logiki praktycznej [wiczenia]		0	1	0
		konstytucyjny system organów pa stwowych [wykład]		1	0	0
		konstytucyjny system organów pa stwowych [wiczenia]		0	1	0
		kultura j zyka polskiego [wykład]		0	1	0
		makroekonomia [wykład]		0	1	0
		niepełnosprawno , savoir vivre bez barier [konwersatorium]		0	1	0
		prawo cywilne z umowami w administracji [wykład]		1	0	0
		prawo cywilne z umowami w administracji [wiczenia]		0	1	0
		psychologia administracji [wykład]		0	1	0

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z	
1	2	socjologia administracji [konwersatorium]		0	1	0	
		ustrój organów ochrony prawnej [konwersatorium]		0	1	0	
		Razem semestr 2		3	9	0	
	Razem rok 1			5	19	3	
2	3	doktryny polityczne i prawne [wykład]		1	0	0	
		finanse publiczne i prawo finansowe [wykład]		1	0	0	
		finanse publiczne i prawo finansowe [wiczenia]		0	1	0	
		instytucje i ródła prawa Unii Europejskiej [wykład]		1	0	0	
		instytucje i ródła prawa Unii Europejskiej [wiczenia]		0	1	0	
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0	
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0	
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0	
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0	
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0	
		organizacja ochrony rodowiska [wykład]		0	1	0	
		prawo administracyjne ogólne [wykład]		1	0	0	
		prawo administracyjne ogólne [wiczenia]		0	1	0	
		projektowanie prospołeczne [konwersatorium]		0	1	0	
		wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego [wykład]		0	1	0	
		wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego [wiczenia]		0	1	0	
		wychowanie fizyczne [zaj cia z wychowania fizycznego]		0	0	1	
	Razem semestr 3			4	12	1	
	4	4	Contemporary problems of administrative law and public administration (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej) [wykład]		0	1	0
			Zeitgenössische Probleme des Verwaltungsrechts und der öffentlichen Verwaltung (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej) [wykład]		0	1	0
analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej [wykład]				0	1	0	
analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej [wiczenia]				0	1	0	
etyka w administracji [konwersatorium]				0	1	0	
j zyk angielski [lektorat]				0	1	0	
j zyk francuski [lektorat]				0	1	0	
j zyk hiszpa ski [lektorat]				0	1	0	
j zyk niemiecki [lektorat]				0	1	0	
j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0			

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
2	4	prawo komunikacji elektronicznej [wykład]		0	1	0
		prawo międzynarodowe publiczne [wykład]		1	0	0
		prawo międzynarodowe publiczne [wiczenia]		0	1	0
		prawo pracy i prawo urzędnicze - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0
		prawo pracy i prawo urzędnicze [wykład]		1	0	0
		prawo pracy i prawo urzędnicze [wiczenia]		0	1	0
		systemy informatyczne w administracji - warsztaty [konwersatorium]		0	1	0
		ustrój i funkcjonowanie administracji rządowej [wykład]		0	1	0
		ustrój samorządu terytorialnego [wykład]		1	0	0
		ustrój samorządu terytorialnego [wiczenia]		0	1	0
		współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej [wykład]		0	1	0
		wychowanie fizyczne [zajęcia z wychowania fizycznego]		0	0	1
		Razem semestr 4				4
Razem rok 2				8	29	2
3	5	dostępność przestrzeni publicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		ekonomia rzadzi wiatem; rozwój cywilizacji od prehistorii do sztucznej inteligencji [wykład]		0	1	0
		uropejskie prawo administracyjne [wykład]		1	0	0
		uropejskie prawo administracyjne [wiczenia]		0	1	0
		uropejskie prawo samorządowe [konwersatorium]	administracja samorządowa	0	1	0
		finanse samorządu terytorialnego [konwersatorium]	administracja samorządowa	0	1	0
		język angielski [lektorat]		0	1	0
		język francuski [lektorat]		0	1	0
		język hiszpański [lektorat]		0	1	0
		język niemiecki [lektorat]		0	1	0
		język rosyjski [lektorat]		0	1	0
		języki świata - przeszłość i teraźniejszość [wykład]		0	1	0
		kontakt z klientem [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		kontakt z klientem ze szczególnymi potrzebami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		międzynarodowe prawo morza [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		międzynarodowe prawo pracy [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		moda językowa - polszczyzna wobec przemian kulturowych [wykład]		0	1	0
nowe formy zatrudnienia [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0		

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z	
3	5	ochrona środowiska morskiego [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0	
		ogólne prawo podatkowe - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0	
		ogólne prawo podatkowe [wykład]		1	0	0	
		ogólne prawo podatkowe [wiczenia]		0	1	0	
		organizacja s downictwa i prokuratury [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0	
		polski j zyk migowy I [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0	
		post powanie administracyjne - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0	
		post powanie administracyjne [wykład]		1	0	0	
		post powanie administracyjne [wiczenia]		0	1	0	
		prawna regulacja promocji zatrudnienia [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0	
		prawo miejscowe w polskim systemie ródeł prawa [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0	
		prawo morskie [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0	
		przyswajanie j zyka ojczystego i obcego: wybrane zagadnienia [wykład]		0	1	0	
		reglamentacja wykonywania zawodów zaufania publicznego [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0	
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0	
		strategie j zykowe we współczesnej komunikacji [wykład]		0	1	0	
		ustrój i zadania organów administracji morskiej [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0	
		wprowadzenie do gospodarki komunalnej [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0	
		wybrane aspekty post powania cywilnego [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0	
		wybrane aspekty post powania karnego [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0	
	zatrudnianie osób z niepełnosprawno ciami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0		
	zatrudnienie cywilnoprawne [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0		
	zbiorowe prawo pracy [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0		
	wiat bałtycki w redniowieczu; dzieje regionu w X-XI w [wykład]		0	1	0		
	Razem semestr 5				5	37	0
	6		archeologia we współczesnej humanistyce [wykład]		0	1	0
			autokreacja - j zyk jako narz dzie kreowania wizerunku [wykład]		0	1	0
dost p do informacji publicznej oraz ochrona danych osobowych i informacji niejawnych [konwersatorium]			administracja samorz dowa	0	1	0	
dost pno cyfrowa dokumentów i stron internetowych - warsztaty [konwersatorium]			zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0	
j zyk angielski [lektorat]				0	1	0	
j zyk francuski [lektorat]				0	1	0	
j zyk hiszpa ski [lektorat]				0	1	0	

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
3	6	j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		j zyk warto ci, warto ci w j zyku [wykład]		0	1	0
		konflikty i wojny w przekazach medialnych [wykład]		0	1	0
		kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej [wykład]		0	1	0
		legislacja administracyjna [wykład]		1	0	0
		legislacja administracyjna [wiczenia]		0	1	0
		literatura grozy i jej adaptacje [wykład]		0	1	0
		miasto pełne wiatła; lata 60. XX wieku w literaturze szczecińskiej [wykład]		0	1	0
		morskie prawo pracy [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		obieg i archiwizacja dokumentów w administracji - warsztaty [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
			administracja samorz dowa	0	1	0
			administracja zatrudnienia	0	1	0
		obsługa programów kadrowo-płacowych - warsztaty [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
			administracja obsługi prawnej	0	1	0
			administracja samorz dowa	0	1	0
			administracja zatrudnienia	0	1	0
		pierwsza pomoc oraz ewakuacja osób z niepełnosprawnościami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		polski j zyk migowy II [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		post powanie egzekucyjne w administracji - problem based learning [konwersatorium]		1	0	0
		post powanie egzekucyjne w administracji [wykład]		1	0	0
		post powanie egzekucyjne w administracji [wiczenia]		0	1	0
		post powanie w sprawie wypadków morskich [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		praktyka zawodowa - 4 tygodnie [praktyka]		0	0	1
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0
		tajemnice prawnie chronione [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		wst p do systemu zamówie publicznych [wykład]		0	1	0
		zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
			administracja obsługi prawnej	0	1	0
			administracja samorz dowa	0	1	0
			administracja zatrudnienia	0	1	0

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
3	6	zatrudnienie administracyjnoprawne [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
Razem semestr 6				3	36	1
Razem rok 3				8	73	1

Obja nienia:

E egzamin

zo zaliczenie z ocen

z zaliczenie

w wykład

* inne formy zaj (i)

lk lektorat

wiczenia

k konwersatoria

lb laboratoria

p pracownia dyplomowa

s seminarium dyplomowe

s wiczenia specjalistyczne

zt zaj cia terenowe

o obóz

pk punkty ECTS

Stat.przedm. status przedmiotu

O/F obowi zkowy/fakultatywny

SN standardy nauczycielskie (wypełni tylko dla kierunków kształc cych nauczycieli wpisuj c "N" w rubryce)

SN-PR liczba godzin praktyk (wypełni tylko dla kierunków kształc cych nauczycieli wpisuj c "N" w rubryce)

GR Grupa

A/M administracyjna/ modułowa

podpis dziekana