

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																	Liczba godzin																		
								Godziny zaj , w tym:																	I rok						II rok						III rok						
								Razem	w	Inne formy zaj (i)														PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.			
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w	i	PK	w	i		PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK						
Razem OGÓLNOUCZELNIANE					0			112	40	60	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	20	0	3	0	12	2	10	15	3	10	15	3	0	15	3	0	15	3

II PODSTAWOWE																																												
1	PIA26AIJ3 435_11N	historia administracji				A	O	15	15															2	15	2																		
2	PIA26AIJ3 432_12N	mikroekonomia				A	O	18	18															4	18	4																		
3	PIA26AIJ3 435_13N	nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarz dzania				A	O	26	16	10													6	16	10	6																		
4	PIA26AIJ3 435_14N	podstawy prawoznawstwa				A	O	25	15	10													5	15	10	5																		
5	PIA26AIJ3 435_15N	konstytucyjny system organów pa stwowych				A	O	25	15	10													5			15	10	5																
6	PIA26AIJ3 434_16N	makroekonomia				A	O	18	18														3			18	3																	
7	PIA26AIJ3 435_18N	prawo administracyjne ogólne				A	O	45	30	15													6																					
8	PIA26AIJ3 435_17N	wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego				A	O	25	15	10													3																					
Blok [45/1/5 ECTS]																																												
Post powanie administacyjne [moduł]																																												
9	PIA26AIJ3 435_19N	post powanie administracyjne	Blok [45/1/5 ECTS]			M	F	45	30	15													5																					
10	PIA26AIJ3 435_20N	post powanie administracyjne - problem-based learning	Blok [45/1/5 ECTS]			M	F	45		45													5																					
Razem Blok [45/1/5 ECTS]					0			45	30	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Razem PODSTAWOWE					0			242	172	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	64	20	17	33	10	8	45	25	9	0	0	0	0	0	0	30	15	5	0	0	0

III KIERUNKOWE																																												
1	PIA26AIJ3 433_21N	informatyka w administracji				A	O	15		15													4		15	4																		
2	PIA26AIJ3 435_23N	prawo administracyjne Rzymian				A	O	14	14														2	14	2																			
3	PIA26AIJ3 435_27N	techniki negocjacji i mediacji w administracji				A	O	20	10	10													4	10	10	4																		
4	PIA26AIJ3 435_22N	elementy logiki praktycznej				A	O	20	15	5													3			15	5	3																
5	PIA26AIJ3 435_24N	prawo cywilne z umowami w administracji				A	O	35	20	15													6			20	15	6																
6	PIA26AIJ3 436_25N	psychologia administracji				A	O	18	18														3			18	3																	
7	PIA26AIJ3 437_26N	socjologia administracji				A	O	18	18														3			18	3																	
8	PIA26AIJ3 435_28N	ustrój organów ochrony prawnej				A	O	15	15														2			15	2																	
9	PIA26AIJ3 435_30N	doktryny polityczne i prawne				A	O	16	16														3																					
10	PIA26AIJ3 435_32N	finanse publiczne i prawo finansowe				A	O	30	20	10													5																					

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Liczba godzin																														
								Godziny zaj , w tym:													I rok			II rok			III rok											
								Razem	w	Inne formy zaj (i)										PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.		
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w		i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	
Ł cznie na specjalno		VI5 (I+II+III+IV+V+VI5)						1079	606	60	203	165	0	0	45	0	0	0	0	180	115	47	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	129	30	64	105	30

Wykaz innych przedmiotów do wyboru

Razem dla kierunku lub specjalno ci

Ł cznie (I+II+III+IV+V)	0			965	606	60	203	51	0	0	45	0	0	0	0	163	115	47	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	60	20	64	60	23
Ł cznie na specjalno	VI1 (I+II+III+IV+V+VI1)	0		1079	606	60	203	165	0	0	45	0	0	0	0	180	115	47	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	128	30	64	106	30
Ł cznie na specjalno	VI2 (I+II+III+IV+V+VI2)	0		1079	606	60	203	165	0	0	45	0	0	0	0	180	115	47	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	134	30	64	100	30
Ł cznie na specjalno	VI3 (I+II+III+IV+V+VI3)	0		1079	606	60	203	165	0	0	45	0	0	0	0	180	115	47	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	131	30	64	103	30
Ł cznie na specjalno	VI4 (I+II+III+IV+V+VI4)	0		1079	606	60	203	165	0	0	45	0	0	0	0	180	115	47	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	126	30	64	108	30
Ł cznie na specjalno	VI5 (I+II+III+IV+V+VI5)	0		1079	606	60	203	165	0	0	45	0	0	0	0	180	115	47	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	129	30	64	105	30

1. Informacje dotyczące wyboru przez studenta przedmiotów / modułów, specjalno ci / specjalizacji

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 33 % liczby punktów ECTS dla programu. Program studiów umożliwia studentowi dokonanie wyboru:

1) specjalno ci - pozwalającej na uzyskanie szczegółowej, specjalistycznej wiedzy z zakresu wybranego przez studenta. W programie studiów przewidziano następujące specjalno ci: administracja morska; administracja obsługi prawnej; administracja samorządowa; administracja zatrudnienia, zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej - 17 pkt ECTS,

2) praktyki zawodowej - 4 tygodnie - 5 pkt ECTS,

3) język obcego (angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego lub hiszpańskiego) - 10 pkt ECTS,

4) seminarium dyplomowego - 6 pkt ECTS,

5) wersji realizacji przedmiotu klasycznej albo problem-based learning (nauczanie oparte na rozwiązywaniu problemów). Wyboru wersji realizacji dokonuje się dla przedmiotów: postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji, prawo pracy i prawo urzędnicze, ogólne prawo podatkowe - 18 pkt ECTS,

6) wykładu prowadzonego w kilku wersjach językowych (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej, Contemporary problems of administrative law and public administration, Zeitgenössische Probleme des Verwaltungsrechts und der öffentlichen Verwaltung) - 1 pkt ECTS,

7) dwóch wykładów ogólnouniwersyteckich - 2 pkt ECTS.

Łącznie stanowi to 59 pkt ECTS.

2. PRAKTYKI (podać rodzaj i miejsce praktyki, określić: semestr, liczbę godzin, punkty ECTS)

Student studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja obowiązany jest do zrealizowania praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni, po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych na pierwszym roku studiów. Celem praktyki zawodowej jest przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Student w ramach praktyk nabywa wiedzę w zakresie pojęć, metod i narzędzi przydatnych do rozwiązywania bieżących problemów w obszarze funkcjonowania administracji publicznej, umiejętność pozwalającą na wykorzystanie wiedzy zdobytej w toku studiów do podejmowania konkretnych działań i rozwiązywania problemów praktycznych oraz kształtuje umiejętność pracy w zespole i posługiwania się normami etycznymi w administracji. Realizacja praktyk przyczynia się także do nabycia przez studenta kompetencji społecznych, polegających na kształtowaniu w nim odpowiedzialności za wykonywane zadania.

Student dokonuje wyboru organizatora praktyki. Może odbywać się praktyki zawodowe w jednostkach organizacyjnych stanowiących prawo, stosujących prawo lub prowadzących doradztwo prawne, w szczególności ci: w organie administracji publicznej, organizacji pozarządowej, instytucji publicznej lub dziale prawnym przedsiębiorcy. Może realizować praktyki w jednej albo w dwóch częściach.

Praktykant ma możliwość wykonywania pod nadzorem patrona praktyki niektórych czynności stanowiących element zawodowych obowiązków. Nadzór dydaktyczny, merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk studenckich, powoływany przez dziekana.

Zaliczenie praktyki odbywa się zgodnie z Regulaminem praktyk. Podstaw zaliczenia jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającym z programu studiów oraz osiągnięcie efektów uczenia się określonych w sylabusie. Punkty ECTS, w wymiarze 5, są zaliczane po 6 semestrze studiów. Zaliczenie praktyki jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

3. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

Studia (stacjonarne i niestacjonarne) kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczną.

4. Wykaz przedmiotów realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning)

Rok	Semestr	Przedmiot	Specjalno	Łączna liczba godzin dla danej formy przedmiotu	
					W tym e-learning
1	1	szkolenie BHP [wykład]		5	5
1	1	szkolenie biblioteczne [wykład]		2	2
1	1	szkolenie e-learningowe [wiczenia]		2	2

5. WYKAZ EGZAMINÓW I ZALICZE

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno, specjalizacja	E	ZO	Z
1	1	historia administracji [wykład]		0	1	0
		informatyka w administracji [wiczenia]		0	1	0
		mikroekonomia [wykład]		0	1	0
		nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania [wykład]		1	0	0
		nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania [wiczenia]		0	1	0
		ochrona własności intelektualnej [wykład]		0	1	0
		podstawy prawoznawstwa [wykład]		1	0	0
		podstawy prawoznawstwa [wiczenia]		0	1	0
		podstawy przedsiębiorczości [wykład]		0	1	0
		prawo administracyjne Rzymian [wykład]		0	1	0
		szkolenie BHP [wykład]		0	0	1
		szkolenie biblioteczne [wykład]		0	0	1
		szkolenie e-learningowe [wiczenia]		0	0	1
		techniki negocjacji i mediacji w administracji [wykład]		0	1	0
		techniki negocjacji i mediacji w administracji [wiczenia]		0	1	0
Razem semestr 1				2	10	3
1	2	Contemporary problems of administrative law and public administration (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej) [wykład]		0	1	0
		Zeitgenössische Probleme des Verwaltungsrechts und der öffentlichen Verwaltung (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej) [wykład]		0	1	0
		elementy logiki praktycznej [wykład]		1	0	0
		elementy logiki praktycznej [wiczenia]		0	1	0
		konstytucyjny system organów państwowych [wykład]		1	0	0
		konstytucyjny system organów państwowych [wiczenia]		0	1	0

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
1	2	kultura j zyka polskiego [wykład]		0	1	0
		makroekonomia [wykład]		0	1	0
		niepełnosprawno , savoir vivre bez barier [konwersatorium]		0	1	0
		prawo cywilne z umowami w administracji [wykład]		1	0	0
		prawo cywilne z umowami w administracji [wiczenia]		0	1	0
		psychologia administracji [wykład]		0	1	0
		socjologia administracji [wykład]		0	1	0
		ustrój organów ochrony prawnej [wykład]		0	1	0
		współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej [wykład]		0	1	0
		Razem semestr 2			3	12
Razem rok 1			5	22	3	
2	3	Fashion Studies [wykład]		0	1	0
		Law and lawyers in the fine arts; canons conventions and stereotypes (prawo i prawnicy w sztukach pi knych; kanony, konwencje i stereotypy) [wykład]		0	1	0
		Szczecin - pisanie/przepisywanie miasta [wykład]		0	1	0
		anatomiczne i fizjologiczne podstawy aktywno ci ruchowej [wykład]		0	1	0
		doktryny polityczne i prawne [wykład]		1	0	0
		eko-zarz dzanie [wykład]		0	1	0
		finanse publiczne i prawo finansowe [wykład]		1	0	0
		finanse publiczne i prawo finansowe [wiczenia]		0	1	0
		grzyby i ro liny psychoaktywne - przyjaciele i wrogowie [wykład]		0	1	0
		instytucje i ródla prawa Unii Europejskiej [wykład]		1	0	0
		instytucje i ródla prawa Unii Europejskiej [wiczenia]		0	1	0
		jako wody pitnej - jak nie da si nabi w przysłowiu "butelk " [wykład]		0	1	0
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		konstruktivistyczny model kształcenia [wykład]		0	1	0
		kosmologia [wykład]		0	1	0
		matematyka dziecka [wykład]		0	1	0
metody jako ciowe w psychologii [wykład]		0	1	0		

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z	
2	3	organizacja ochrony środowiska [wykład]		0	1	0	
		prawo administracyjne ogólne [wykład]		1	0	0	
		prawo administracyjne ogólne [wiczenia]		0	1	0	
		projektowanie prospołeczne [konwersatorium]		0	1	0	
		specyfika współpracy z partnerem wschodnim [wykład]		0	1	0	
		społeczna odpowiedzialno biznesu [wykład]		0	1	0	
		techniki manipulacji medialnej [wykład]		0	1	0	
		transport przyszło ci - inwestycje infrastrukturalne i taborowe w sektorze transportu [wykład]		0	1	0	
		wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego [wykład]		0	1	0	
		wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego [wiczenia]		0	1	0	
	Razem semestr 3				4	27	0
	4		analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej [wykład]		0	1	0
			analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej [wiczenia]		0	1	0
			dobór płciowy człowieka [wykład]		0	1	0
			edukacja olimpijska [wykład]		0	1	0
			energetyka j drowa [wykład]		0	1	0
			etyka biznesu [wykład]		0	1	0
			etyka w administracji [konwersatorium]		0	1	0
			uropejskie muzea i ich zbiory [wykład]		0	1	0
			inspiruj ce przywództwo; empatyczne narz dzia zar dzania zespołem [wykład]		0	1	0
inteligencja emocjonalna [wykład]				0	1	0	
j zyk angielski [lektorat]				0	1	0	
j zyk francuski [lektorat]				0	1	0	
j zyk hiszpa ski [lektorat]				0	1	0	
j zyk niemiecki [lektorat]				0	1	0	
j zyk rosyjski [lektorat]				0	1	0	
logika dla ka dego [wykład]				0	1	0	
mowa nienawi ci [wykład]				0	1	0	
ochrona praw człowieka w zmieniaj cej si rzeczywisto ci [wykład]				0	1	0	
prawo komunikacji elektronicznej [wykład]				0	1	0	
prawo mi dzynarodowe publiczne [wykład]				1	0	0	
prawo mi dzynarodowe publiczne [wiczenia]		0	1	0			

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
2	4	prawo pracy i prawo urz dnicze - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0
		prawo pracy i prawo urz dnicze [wykład]		1	0	0
		prawo pracy i prawo urz dnicze [wiczenia]		0	1	0
		społecze stwo w procesie globalizacji [wykład]		0	1	0
		style muzyczne [wykład]		0	1	0
		systemy informatyczne w administracji - warsztaty [konwersatorium]		0	1	0
		tradycja antyczna i biblijna w literaturze polskiej XX wieku [wykład]		0	1	0
		ustrój i funkcjonowanie administracji rz dowej [wykład]		0	1	0
		ustrój samorz du terytorialnego [wykład]		1	0	0
		ustrój samorz du terytorialnego [wiczenia]		0	1	0
		wybory okiem geografa - przestrzenne uwarunkowania decyzji wyborczych [wykład]		0	1	0
		zarz dzanie danymi [wykład]		0	1	0
		Razem semestr 4				4
Razem rok 2				8	56	0
3	5	dost pno przestrzeni publicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		uropejskie prawo administracyjne [wykład]		1	0	0
		uropejskie prawo samorz dowe [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		finanse samorz du terytorialnego [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		kontakt z klientem [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		kontakt z klientem ze szczególnymi potrzebami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		mi dzynarodowe prawo morza [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		mi dzynarodowe prawo pracy [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		nowe formy zatrudnienia [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		ochrona rodowiska morskiego [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		ogólne prawo podatkowe - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0
		ogólne prawo podatkowe [wykład]		1	0	0
ogólne prawo podatkowe [wiczenia]		0	1	0		

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z	
3	5	organizacja s downictwa i prokuratury [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0	
		polski j zyk migowy I [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0	
		post powanie administracyjne - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0	
		post powanie administracyjne [wykład]		1	0	0	
		post powanie administracyjne [wiczenia]		0	1	0	
		prawna regulacja promocji zatrudnienia [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0	
		prawo miejscowe w polskim systemie ródeł prawa [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0	
		prawo morskie [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0	
		reglamentacja wykonywania zawodów zaufania publicznego [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0	
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0	
		ustrój i zadania organów administracji morskiej [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0	
		wprowadzenie do gospodarki komunalnej [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0	
		wybrane aspekty post powania cywilnego [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0	
		wybrane aspekty post powania karnego [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0	
	zatrudnianie osób z niepełnosprawno ciami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0		
	zatrudnienie cywilnoprawne [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0		
	zbiorowe prawo pracy [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0		
	Razem semestr 5				5	30	0
	6	dost p do informacji publicznej oraz ochrona danych osobowych i informacji niejawnych [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0	
		dost pno cyfrowa dokumentów i stron internetowych - warsztaty [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0	
j zyk angielski [lektorat]			0	1	0		
j zyk francuski [lektorat]			0	1	0		
j zyk hiszpa ski [lektorat]			0	1	0		
j zyk niemiecki [lektorat]			0	1	0		
j zyk rosyjski [lektorat]			0	1	0		
kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej [wykład]			0	1	0		
legislacja administracyjna [wykład]			1	0	0		
legislacja administracyjna [wiczenia]			0	1	0		
morskie prawo pracy [konwersatorium]		administracja morska	0	1	0		
obieg i archiwizacja dokumentów w administracji - warsztaty [konwersatorium]		administracja obsługi prawnej	0	1	0		
		administracja samorz dowa	0	1	0		
		administracja zatrudnienia	0	1	0		

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
3	6	obsługa programów kadrowo-płacowych - warsztaty [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
			administracja obsługi prawnej	0	1	0
			administracja samorządowa	0	1	0
			administracja zatrudnienia	0	1	0
			zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		pierwsza pomoc oraz ewakuacja osób z niepełnosprawnościami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		polski język migowy II [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		postępowanie egzekucyjne w administracji - problem based learning [konwersatorium]		1	0	0
		postępowanie egzekucyjne w administracji [wykład]		1	0	0
		postępowanie egzekucyjne w administracji [wiczenia]		0	1	0
		postępowanie w sprawie wypadków morskich [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		praktyka zawodowa - 4 tygodnie [praktyka]		0	0	1
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0
		tajemnice prawnie chronione [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		wstęp do systemu zamówień publicznych [wykład]		0	1	0
		zasady tworzenia pism procesowych i urzędowych [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
			administracja obsługi prawnej	0	1	0
administracja samorządowa	0		1	0		
administracja zatrudnienia	0		1	0		
zatrudnienie administracyjnoprawne [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0		
Razem semestr 6				3	30	1
Razem rok 3				8	60	1

Obja nienia:

E egzamin

zo zaliczenie z ocen

z zaliczenie

w wykład

* inne formy zaj (i)

lk lektorat

wiczenia

k konwersatoria

lb laboratoria

p pracownia dyplomowa

s seminarium dyplomowe

s wiczenia specjalistyczne

zt zaj cia terenowe

o obóz

pk punkty ECTS

Stat.przedm. status przedmiotu

O/F obowi zkowy/fakultatywny

SN standardy nauczycielskie (wypełni tylko dla kierunków kształc cych nauczycieli wpisuj c "N" w rubryce)

SN-PR liczba godzin praktyk (wypełni tylko dla kierunków kształc cych nauczycieli wpisuj c "N" w rubryce)

GR Grupa

A/M administracyjna/ modułowa

podpis dziekana