

Plan studiów

PLAN STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

STUDIA NIESTACJONARNE

Profil kształcenia : ogólnoakademicki

kierunek: administracja

specjalno :

administracja morska

administracja samorządowa

administracja obsługi prawnej

zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej

administracja zatrudnienia

dla cyklu od r.a. 2022/23 - opracowany na podstawie uchwały nr 71/2022 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 maja 2022 r. § 1 pkt 1

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zajęć, w tym:																Liczba godzin											
								Godziny zajęć, w tym:																I rok				II rok				III rok			
								Inne formy zajęć (i)																I sem.		II sem.		III sem.		IV sem.		V sem.		VI sem.	
								Razem	w	lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	
I OGÓLNOUCZELNIANE																																			
1	PIA26AJ3435_1N	ochrona własności intelektualnej				A	O	12	12																										
2	PIA26AJ3435_2N	podstawy przedsiębiorczości				A	O	5	5																										
3	PIA26AJ3435_3N	niepełnosprawność, savoir vivre bez barier				A	O	12				12																							
Blok [10/1/1 ECTS]																																			
Wykład ogólnouczeniowy [moduł]																																			
4	PIA26AJ3442_124N	autokreacja - język jako narzędzie kształtowania wizerunku	Blok [10/1/1 ECTS]				M	F	10	10																									
5	PIA26AJ3432_113N	behawioralne aspekty podejmowania decyzji ekonomicznych	Blok [10/1/1 ECTS]				M	F	10	10																									
6	PIA26AJ3450_120N	budowa i funkcja narządów człowieka	Blok [10/1/1 ECTS]				M	F	10	10																									
7	PIA26AJ3451_123N	dietetyka - fakty i mity	Blok [10/1/1 ECTS]				M	F	10	10																									
8	PIA26AJ3433_117N	ekozarządzanie	Blok [10/1/1 ECTS]				M	F	10	10																									
9	PIA26AJ3437_111N	Fashion Studies	Blok [10/1/1 ECTS]				M	F	10	10																									
10	PIA26AJ3446_115N	grzyby i rośliny psychoaktywne - przyjaciele i wrogowie	Blok [10/1/1 ECTS]				M	F	10	10																									
11	PIA26AJ3438_119N	konstruktywistyczny model kształcenia	Blok [10/1/1 ECTS]				M	F	10	10																									
12	PIA26AJ3445_122N	kosmologia	Blok [10/1/1 ECTS]				M	F	10	10																									
13	PIA26AJ3435_121N	Law and lawyers in the fine arts: canons conventions and stereotypes (prawo i prawnicy w sztukach pięknych; kanony, konwencje i stereotypy)	Blok [10/1/1 ECTS]				M	F	10	10																									

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																		Liczba godzin																	
								Godziny zaj , w tym:																		I rok						II rok						III rok					
								Godziny zaj , w tym:																		I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.		
								Godziny zaj , w tym:																		w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK
55	PIA26AJ3_457_6N	j zyk niemiecki	Blok [15/1/3 ECTS]			M	F	15	15											3															15	3							
56	PIA26AJ3_457_9N	j zyk rosyjski	Blok [15/1/3 ECTS]			M	F	15	15											3															15	3							
Razem Blok [15/1/3 ECTS]								15	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	3						
Razem OGÓLNOUCZELNIANE								109	37	60	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	17	17	0	3	0	12	2	10	15	3	10	15	3	0	15	3	0	15	3				

II PODSTAWOWE																																										
1	PIA26AJ3_435_11N	historia administracji				A	O	15	15												2	15		2																		
2	PIA26AJ3_432_12N	mikroekonomia				A	O	18	18												4	18		4																		
3	PIA26AJ3_435_13N	nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarz dzania				A	O	26	16		10										6	16	10	6																		
4	PIA26AJ3_435_14N	podstawy prawoznawstwa				A	O	25	15		10										5	15	10	5																		
5	PIA26AJ3_435_15N	konstytucyjny system organów pa stwowych				A	O	25	15		10										5				15	10	5															
6	PIA26AJ3_434_16N	makroekonomia				A	O	18	18												3				18		3															
7	PIA26AJ3_435_18N	prawo administracyjne ogólne				A	O	45	30		15										6																					
8	PIA26AJ3_435_17N	wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego				A	O	25	15		10										3																					
Blok [45/1/5 ECTS]																																										
Post powanie administacyjne [modu]																																										
9	PIA26AJ3_435_19N	post powanie administracyjne	Blok [45/1/5 ECTS]			M	F	45	30		15										5															30	15	5				
10	PIA26AJ3_435_20N	post powanie administracyjne - problem-based learning	Blok [45/1/5 ECTS]			M	F	45			45										5															45	5					
Razem Blok [45/1/5 ECTS]								45	30	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	15	5	0	0	0
Razem PODSTAWOWE								242	172	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	64	20	17	33	10	8	45	25	9	0	0	0	0	30	15	5	0	0	0		

III KIERUNKOWE																																									
1	PIA26AJ3_433_21N	informatyka w administracji				A	O	15			15										4		15	4																	
2	PIA26AJ3_435_23N	prawo administracyjne Rzymian				A	O	14	14												2	14		2																	
3	PIA26AJ3_435_27N	techniki negocjacji i mediacji w administracji				A	O	20	10		10										4	10	10	4																	
4	PIA26AJ3_435_22N	elementy logiki praktycznej				A	O	20	15		5										3				15	5	3														
5	PIA26AJ3_435_24N	prawo cywilne z umowami w administracji				A	O	35	20		15										6				20	15	6														
6	PIA26AJ3_436_25N	psychologia administracji				A	O	18	18												3				18		3														
7	PIA26AJ3_437_26N	socjologia administracji				A	O	18	18												3				18		3														

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj, w tym:														Liczba godzin																		
								Godziny zaj, w tym:														I rok						II rok						III rok						
								Razem	w	Inne formy zaj (i)												PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.		
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w	i	PK		w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK			
8	PIA26AIJ3_435_28N	ustrój organów ochrony prawnej				A	O	15	15												2				15		2													
9	PIA26AIJ3_435_30N	doktryny polityczne i prawne				A	O	16	16																															
10	PIA26AIJ3_435_32N	finanse publiczne i prawo finansowe				A	O	30	20		10															20	10	5												
11	PIA26AIJ3_435_33N	instytucje i ródła prawa Unii Europejskiej				A	O	25	15		10															15	10	4												
12	PIA26AIJ3_435_34N	organizacja ochrony rodowiska				A	O	15	15																		15		3											
13	PIA26AIJ3_435_35N	projektowanie prospoeczne				A	O	14			14																	14	3											
14	PIA26AIJ3_432_102N	analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej				A	O	14	8		6																				8	6	3							
15	PIA26AIJ3_435_31N	etyka w administracji				A	O	15			15																					15	3							
16	PIA26AIJ3_435_36N	prawo komunikacji elektronicznej				A	O	15	15																					15		2								
17	PIA26AIJ3_435_38N	prawo mi dzynarodowe publiczne				A	O	25	15		10																			15	10	5								
18	PIA26AIJ3_435_103N	systemy informatyczne w administracji - warsztaty				A	O	10			10																					10	2							
19	PIA26AIJ3_435_40N	ustrój i funkcjonowanie administracji rz dowej				A	O	15	15																					15		2								
20	PIA26AIJ3_435_39N	ustrój samorz du terytorialnego				A	O	25	15		10																			15	10	5								
21	PIA26AIJ3_435_41N	europeskie prawo administracyjne				A	O	20	20																								20		4					
22	PIA26AIJ3_435_42N	kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej				A	O	15	15																										15		2			
23	PIA26AIJ3_435_43N	legislacja administracyjna				A	O	25	15		10																								15	10	5			
24	PIA26AIJ3_435_49N	wst p do systemu zamówie publicznych				A	O	14	14																										14		2			
Blok [10/1/1 ECTS]																																								
Przedmiot do wyboru [moduł]																																								
25	PIA26AIJ3_435_56N	Contemporary problems of administrative law and public administration (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej)	Blok [10/1/1 ECTS]			M	F	10	10												1				10		1													
26	PIA26AIJ3_435_58N	współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej	Blok [10/1/1 ECTS]			M	F	10	10													1				10		1												
27	PIA26AIJ3_435_57N	Zeitgenössische Probleme des Verwaltungsrechts und der öffentlichen Verwaltung (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej)	Blok [10/1/1 ECTS]			M	F	10	10													1				10		1												
Razem Blok [10/1/1 ECTS]				0				10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	10	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Blok [25/1/5 ECTS]																																								
Prawo pracy i prawo urz dnicze [moduł]																																								
28	PIA26AIJ3_435_44N	prawo pracy i prawo urz dnicze	Blok [25/1/5 ECTS]			M	F	25	15		10										5									15	10	5								
29	PIA26AIJ3_435_45N	prawo pracy i prawo urz dnicze - problem-based learning	Blok [25/1/5 ECTS]			M	F	25			25											5										25	5							

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:										Liczba godzin																								
								Godziny zaj , w tym:										I rok				II rok				III rok																
								Razem	w	Inne formy zaj (i)								PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.								
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o		inne	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK					
Razem Blok [25/1/5 ECTS]				0				25	15	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Blok [30/1/5 ECTS]																																										
Ogólne prawo podatkowe																																										
30	PIA26AIJ3 435_46N	ogólne prawo podatkowe	Blok [30/1/5 ECTS]			M	F	30	20		10																									20	10	5				
31	PIA26AIJ3 435_47N	ogólne prawo podatkowe - problem-based learning	Blok [30/1/5 ECTS]			M	F	30			30																										30	5				
Razem Blok [30/1/5 ECTS]				0				30	20	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Blok [20/1/3 ECTS]																																										
32	PIA26AIJ3 435_48N	seminarium dyplomowe	Blok [20/1/3 ECTS]			M	F	20							20																						20	3				
Razem Blok [20/1/3 ECTS]				0				20	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Blok [30/1/3 ECTS]																																										
Post powanie egzekucyjne w administracji																																										
33	PIA26AIJ3 435_54N	post powanie egzekucyjne w administracji	Blok [30/1/3 ECTS]			M	F	30	20		10																											20	10	3		
34	PIA26AIJ3 435_55N	post powanie egzekucyjne w administracji - problem based learning	Blok [30/1/3 ECTS]			M	F	30			30																											30	3			
Razem Blok [30/1/3 ECTS]				0				30	20	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Blok [25/1/3 ECTS]																																										
35	PIA26AIJ3 435_48N	seminarium dyplomowe	Blok [25/1/3 ECTS]			M	F	25							25																								25	3		
Razem Blok [25/1/3 ECTS]				0				25	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Razem KIERUNKOWE				0				588	373	0	131	39	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

IV				POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY																																							
1	PIA26AIJ3 442_50N	kultura j zyka polskiego				A	O	14	14																																		
Razem POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY				0				14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

V				INNE DO ZALICZENIA																																						
1	PIA26AIJ3 439_51N	szkolenie BHP				A	O	5	4		1																															
2	PIA26AIW PIA_109N	szkolenie biblioteczne				A	O	2	2																																	
3	PIA26AIJ2 362_53N	szkolenie e-learningowe				A	O	2			2																															
4	PIA26AIJ3 435_59N	praktyka zawodowa - 4 tygodnie				M	F	0																																5		
Razem INNE DO ZALICZENIA				0				9	6	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																		Liczba godzin																	
								Godziny zaj , w tym:																		I rok						II rok						III rok					
								Razem	w	Inne formy zaj (i)												PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.					
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w	i	PK		w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK						
Ł cznie (I+II+III+IV+V)				0			962	602	60	204	51	0	0	45	0	0	0	0	163	111	48	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	60	20	64	60	23						

VI	SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE																											
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VI1	administracja morska																											
------------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	PIA26AIJ3 435_64N	mi dzynarodowe prawo morza				A	O	18											3															18	3					
2	PIA26AIJ3 435_62N	ochrona rodowiska morskiego				A	O	15											2															15	2					
3	PIA26AIJ3 435_60N	prawo morskie				A	O	20											3															20	3					
4	PIA26AIJ3 435_63N	ustrój i zadania organów administracji morskiej				A	O	15											2															15	2					
5	PIA26AIJ3 435_61N	morskie prawo pracy				A	O	16											2																	16	2			
6	PIA26AIJ3 435_65N	organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji				A	O	8											2																8	2				
7	PIA26AIJ3 435_66N	post powanie w sprawie wypadków morskich				A	O	10											1																10	1				
8	PIA26AIJ3 435_67N	zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych				A	O	12											2																12	2				
Razem administracja morska				0				114	0	0	0	114	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	10	0	46	7
Ł cznie na specjalno VI1 (I+II+III+IV+V+VI1)				0				1076	602	60	204	165	0	0	45	0	0	0	0	180	111	48	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	128	30	64	106	30		

VI2	administracja obsługi prawnej																											
------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	PIA26AIJ3 362_76N	kontakt z klientem				A	O	12											2																12	2				
2	PIA26AIJ3 435_68N	organizacja s downictwa i prokuratury				A	O	12											2																12	2				
3	PIA26AIJ3 435_69N	reglamentacja wykonywania zawodów zaufania publicznego				A	O	10											2																10	2				
4	PIA26AIJ3 435_70N	wybrane aspekty post powania cywilnego				A	O	20											2																20	2				
5	PIA26AIJ3 435_71N	wybrane aspekty post powania karnego				A	O	20											2																20	2				
6	PIA26AIJ3 440_105N	obieg i archiwizacja dokumentów w administracji - warsztaty				A	O	8											1																	8	1			
7	PIA26AIJ3 435_73N	organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji				A	O	8											2																	8	2			
8	PIA26AIJ3 435_72N	tajemnice prawnie chronione				A	O	12											2																	12	2			
9	PIA26AIJ3 435_75N	zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych				A	O	12											2																	12	2			
Razem administracja obsługi prawnej				0				114	0	0	0	114	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74	10	0	40	7
Ł cznie na specjalno VI2 (I+II+III+IV+V+VI2)				0				1076	602	60	204	165	0	0	45	0	0	0	0	180	111	48	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	134	30	64	100	30		

VI3	administracja samorz dowa																											
------------	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	PIA26AIJ3 435_77N	europeskie prawo samorz dowe				A	O	16											3																16	3		
---	----------------------	------------------------------	--	--	--	---	---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	---	--	--

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:														Liczba godzin																									
																						I rok				II rok				III rok																	
								Razem	w	Inne formy zaj (i)											PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.		VI sem.											
lk	k	lb	p	s	s	zt	o			inne	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w		i	PK	w	i	PK	w	i	PK																		
2	PIA26AIJ3 435_79N	finanse samorz du terytorialnego				A	O	20					20							2														20	2												
3	PIA26AIJ3 435_78N	prawo miejscowe w polskim systemie ródel prawa				A	O	15					15							2													15	2													
4	PIA26AIJ3 435_80N	wprowadzenie do gospodarki komunalnej				A	O	20					20							3												20	3														
5	PIA26AIJ3 435_81N	dost p do informacji publicznej oraz ochrona danych osobowych i informacji niejawnych				A	O	15					15							2															15	2											
6	PIA26AIJ3 440_104N	obieg i archiwizacja dokumentów w administracji - warsztaty				A	O	8					8							1														8	1												
7	PIA26AIJ3 435_82N	organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji				A	O	8					8							2														8	2												
8	PIA26AIJ3 435_84N	zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych				A	O	12					12							2														12	2												
Razem administracja samorz dowa								0					114	0	0	0	0	114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71	10	0	43	7							
Ł cznie na specjalno VI3 (I+II+III+IV+V+VI3)								0					1076	602	60	204	165	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	180	111	48	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	131	30	64	103	30
VI4	administracja zatrudnienia																																														
1	PIA26AIJ3 435_85N	mi dzynarodowe prawo pracy				A	O	16					16							2													16	2													
2	PIA26AIJ3 435_86N	nowe formy zatrudnienia				A	O	12					12							2													12	2													
3	PIA26AIJ3 435_87N	prawna regulacja promocji zatrudnienia				A	O	14					14							2													14	2													
4	PIA26AIJ3 435_92N	zatrudnienie cywilnoprawne				A	O	10					10							1												10	1														
5	PIA26AIJ3 435_88N	zbiorowe prawo pracy				A	O	14					14							3												14	3														
6	PIA26AIJ3 440_106N	obieg i archiwizacja dokumentów w administracji - warsztaty				A	O	8					8							1															8	1											
7	PIA26AIJ3 435_107N	obsługa programów kadrowo-płacowych - warsztaty				A	O	10					10							1															10	1											
8	PIA26AIJ3 435_89N	organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji				A	O	8					8							2															8	2											
9	PIA26AIJ3 435_90N	zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych				A	O	12					12							2															12	2											
10	PIA26AIJ3 435_91N	zatrudnienie administracyjnoprawne				A	O	10					10							1															10	1											
Razem administracja zatrudnienia								0					114	0	0	0	114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66	10	0	48	7									
Ł cznie na specjalno VI4 (I+II+III+IV+V+VI4)								0					1076	602	60	204	165	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	180	111	48	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	126	30	64	108	30	
VI5	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej																																														
1	PIA26AIJ3 435_95N	dost pno przestrzeni publicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami				A	O	20					20							4													20	4													
2	PIA26AIJ3 362_97N	kontakt z klientem ze szczególnymi potrzebami				A	O	15					15							2													15	2													
3	PIA26AIJ3 362_98N	polski j zyk migowy I				A	O	20					20							2													20	2													
4	PIA26AIJ3 435_96N	zatrudnianie osób z niepełnosprawno ciami				A	O	14					14							2													14	2													
5	PIA26AIJ3 362_108N	dost pno cyfrowa dokumentów i stron internetowych - warsztaty				A	O	10					10							2															10	2											

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																	Liczba godzin																	
								Godziny zaj , w tym:																	I rok						II rok						III rok					
								Razem	w	Inne formy zaj (i)											PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.					
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w	i		PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK					
6	PIA26AIJ3 435_99N	pierwsza pomoc oraz ewakuacja osób z niepełnosprawnościami				A	O	15				15								2																		15	2			
7	PIA26AIJ3 362_100N	polski j. zyk migowy II				A	O	20				20								3																	20	3				
Razem zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej						0		114	0	0	0	114	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	10	0	45	7		
Ł. cznie na specjalno VI5 (I+II+III+IV+V+VI5)						0		1076	602	60	204	165	0	0	45	0	0	0	0	180	111	48	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	129	30	64	105	30				

Wykaz innych przedmiotów do wyboru

Razem dla kierunku lub specjalności

Ł. cznie (I+II+III+IV+V)	0		962	602	60	204	51	0	0	45	0	0	0	0	163	111	48	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	60	20	64	60	23
Ł. cznie na specjalno VI1 (I+II+III+IV+V+VI1)	0		1076	602	60	204	165	0	0	45	0	0	0	0	180	111	48	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	128	30	64	106	30
Ł. cznie na specjalno VI2 (I+II+III+IV+V+VI2)	0		1076	602	60	204	165	0	0	45	0	0	0	0	180	111	48	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	134	30	64	100	30
Ł. cznie na specjalno VI3 (I+II+III+IV+V+VI3)	0		1076	602	60	204	165	0	0	45	0	0	0	0	180	111	48	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	131	30	64	103	30
Ł. cznie na specjalno VI4 (I+II+III+IV+V+VI4)	0		1076	602	60	204	165	0	0	45	0	0	0	0	180	111	48	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	126	30	64	108	30
Ł. cznie na specjalno VI5 (I+II+III+IV+V+VI5)	0		1076	602	60	204	165	0	0	45	0	0	0	0	180	111	48	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	129	30	64	105	30

1. Informacje dotyczące wyboru przez studenta przedmiotów / modułów, specjalności / specjalizacji

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 33 % liczby punktów ECTS dla programu. Program studiów umożliwia studentowi dokonanie wyboru:

- 1) specjalności - pozwalającej na uzyskanie szczegółowej, specjalistycznej wiedzy z zakresu wybranego przez studenta. W programie studiów przewidziano następujące specjalności: administracja morska; administracja obsługi prawnej; administracja samorządowa; administracja zatrudnienia, zatrudnianie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej - 17 pkt ECTS,
 - 2) praktyki zawodowej - 4 tygodnie - 5 pkt ECTS,
 - 3) języka obcego (angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego lub hiszpańskiego) - 10 pkt ECTS,
 - 4) seminarium dyplomowego - 6 pkt ECTS,
 - 5) wersji realizacji przedmiotu klasycznej albo problem-based learning (nauczanie oparte na rozwiązywaniu problemów). Wyboru wersji realizacji dokonuje się dla przedmiotów: postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji, prawo pracy i prawo urzędnicze, ogólne prawo podatkowe - 18 pkt ECTS,
 - 6) wykładu prowadzonego w kilku wersjach językowych (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej, Zeitgenössische Probleme des Verwaltungsrechts und der öffentlichen Verwaltung) - 1 pkt ECTS,
 - 7) dwóch wykładów ogólnouczeniowych - 2 pkt ECTS.
- Łącznie stanowi to 59 pkt ECTS.

2. PRAKTYKI (podać rodzaj i miejsce praktyki, określić: semestr, liczbę godzin, punkty ECTS)

Student studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja obowiązuje zany jest do zrealizowania praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni, po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych na pierwszym roku studiów. Celem praktyki zawodowej jest przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Student w ramach praktyk nabywa wiedzę w zakresie pojęć, metod i narzędzi przydatnych do rozwiązywania bieżących problemów w obszarze funkcjonowania administracji publicznej, umiejętność pozwalającą na wykorzystanie wiedzy zdobytej w toku studiów do podejmowania konkretnych działań i rozwiązywania problemów praktycznych oraz kształtuje umiejętność pracy w zespole i posługiwania się normami etycznymi w administracji. Realizacja praktyk przyczynia się także do nabycia przez studenta kompetencji społecznych, polegających na kształtowaniu w nim odpowiedzialności za wykonywane zadania.

Student dokonuje wyboru organizatora praktyki. Może odbywać się praktyki zawodowe w jednostkach organizacyjnych stanowiących prawo, stosujących prawo lub prowadzących doradztwo prawne, w szczególności: w organie administracji publicznej, organizacji pozarządowej, instytucji publicznej lub dziale prawnym przedsiębiorcy. Może zrealizować praktyki w jednej albo w dwóch częściach.

Praktykant ma możliwość wykonywania pod nadzorem patrona praktyki niektórych czynności stanowiących element zawodowych obowiązków. Nadzór dydaktyczny, merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk studenckich, powoływany przez dziekana.

Zaliczenie praktyki odbywa się zgodnie z Regulaminem praktyk. Podstawą zaliczenia jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającym z programu studiów oraz osiągnięcie efektów uczenia się określonych w sylabusie. Punkty ECTS, w wymiarze 5, są naliczane po 6 semestrze studiów. Zaliczenie praktyki jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

3. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

Studia (stacjonarne i niestacjonarne) kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczną.

4. Wykaz przedmiotów realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning)

Rok	Semestr	Przedmiot	Specjalność	Łączna liczba godzin dla danej formy przedmiotu	
					W tym e-learning
1	1	informatyka w administracji [wyczenia]		15	5
1	1	szkolenie BHP [wykład]		4	4
1	1	szkolenie biblioteczne [wykład]		2	2
1	1	szkolenie e-learningowe [wyczenia]		2	2
3	5	seminarium dyplomowe [seminarium]		20	5
3	6	seminarium dyplomowe [seminarium]		25	5

5. WYKAZ EGZAMINÓW I ZALICZENIA

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalność, specjalizacja	E	ZO	Z
1	1	historia administracji [wykład]		0	1	0
		informatyka w administracji [wyczenia]		0	1	0
		mikroekonomia [wykład]		0	1	0
		nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania [wykład]		1	0	0
		nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania [wyczenia]		0	1	0

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z		
1	1	ochrona własności intelektualnej [wykład]		0	1	0		
		podstawy prawoznawstwa [wykład]		1	0	0		
		podstawy prawoznawstwa [wiczenia]		0	1	0		
		podstawy przedsiębiorczości [wykład]		0	1	0		
		prawo administracyjne Rzymian [wykład]		0	1	0		
		szkolenie BHP [wykład]		0	0	1		
		szkolenie BHP [wiczenia]		0	0	1		
		szkolenie biblioteczne [wykład]		0	0	1		
		szkolenie e-learningowe [wiczenia]		0	0	1		
		techniki negocjacji i mediacji w administracji [wykład]		0	1	0		
		techniki negocjacji i mediacji w administracji [wiczenia]		0	1	0		
		Razem semestr 1				2	10	4
		1	2	Contemporary problems of administrative law and public administration (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej) [wykład]		0	1	0
Zeitgenössische Probleme des Verwaltungsrechts und der öffentlichen Verwaltung (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej) [wykład]				0	1	0		
elementy logiki praktycznej [wykład]				1	0	0		
elementy logiki praktycznej [wiczenia]				0	1	0		
konstytucyjny system organów państwowych [wykład]				1	0	0		
konstytucyjny system organów państwowych [wiczenia]				0	1	0		
kultura języka polskiego [wykład]				0	1	0		
makroekonomia [wykład]				0	1	0		
niepełnosprawność, savoir vivre bez barier [konwersatorium]				0	1	0		
prawo cywilne z umowami w administracji [wykład]				1	0	0		
prawo cywilne z umowami w administracji [wiczenia]				0	1	0		
psychologia administracji [wykład]				0	1	0		
socjologia administracji [wykład]				0	1	0		
ustrój organów ochrony prawnej [wykład]				0	1	0		
współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej [wykład]				0	1	0		
Razem semestr 2				3	12	0		
Razem rok 1				5	22	4		
2	3	Fashion Studies [wykład]		0	1	0		
		Law and lawyers in the fine arts; canons, conventions and stereotypes (prawo i prawnicy w sztukach pięknych; kanony, konwencje i stereotypy) [wykład]		0	1	0		
		World of Vikings (świat Wikingów) [wykład]		0	1	0		

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
2	3	autokreacja - j zyk jako narz dzie kształtowania wizerunku [wykład]		0	1	0
		behawioralne aspekty podejmowania decyzji ekonomicznych [wykład]		0	1	0
		budowa i funkcja narz dów człowieka [wykład]		0	1	0
		dietetyka - fakty i mity [wykład]		0	1	0
		doktryny polityczne i prawne [wykład]		1	0	0
		eko-zarz dzanie [wykład]		0	1	0
		finanse publiczne i prawo finansowe [wykład]		1	0	0
		finanse publiczne i prawo finansowe [wiczenia]		0	1	0
		grzyby i ro liny psychoaktywne - przyjaciele i wrogowie [wykład]		0	1	0
		instytucje i ródła prawa Unii Europejskiej [wykład]		1	0	0
		instytucje i ródła prawa Unii Europejskiej [wiczenia]		0	1	0
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		konstruktivistyczny model kształcenia [wykład]		0	1	0
		kosmologia [wykład]		0	1	0
		matematyka dziecka [wykład]		0	1	0
		metody jako ciowe w psychologii [wykład]		0	1	0
		organizacja ochrony rodowiska [wykład]		0	1	0
		podstawy komunikacji społecznej [wykład]		0	1	0
		prawo administracyjne ogólne [wykład]		1	0	0
		prawo administracyjne ogólne [wiczenia]		0	1	0
		prawo wyborcze [wykład]		0	1	0
		projektowanie prospołeczne [konwersatorium]		0	1	0
		społeczna odpowiedzialno podmiotów [wykład]		0	1	0
		stosunki gospodarcze w regionie Trójmorza [wykład]		0	1	0
		wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego [wykład]		0	1	0
		wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego [wiczenia]		0	1	0
		Razem semestr 3		4	29	0

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
2	4	Polska w NATO, NATO a Polska [wykład]		0	1	0
		Szczecin - pisanie/przepisywanie miasta [wykład]		0	1	0
		analiza kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych w sektorze publicznym według standardów Unii Europejskiej [wykład]		0	1	0
		analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej [wykład]		0	1	0
		analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej [wiczenia]		0	1	0
		elementy psychologii klinicznej [wykład]		0	1	0
		etyka w administracji [konwersatorium]		0	1	0
		europejskie muzea i ich zbiory [wykład]		0	1	0
		jzyk angielski [lektorat]		0	1	0
		jzyk francuski [lektorat]		0	1	0
		jzyk hiszpański [lektorat]		0	1	0
		jzyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		jzyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		kulturowe konteksty jzyka [wykład]		0	1	0
		logika dla każdego [wykład]		0	1	0
		ochrona praw człowieka w zmieniającej się rzeczywistości [wykład]		0	1	0
		olimpizm [wykład]		0	1	0
		prawo komunikacji elektronicznej [wykład]		0	1	0
		prawo międzynarodowe publiczne [wykład]		1	0	0
		prawo międzynarodowe publiczne [wiczenia]		0	1	0
		prawo pracy i prawo urzędnicze - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0
		prawo pracy i prawo urzędnicze [wykład]		1	0	0
		prawo pracy i prawo urzędnicze [wiczenia]		0	1	0
		rozliczenie publicznoprawne przedsiębiorców [wykład]		0	1	0
		rozwój równowagi w realu [wykład]		0	1	0
		społeczeństwo w procesie globalizacji [wykład]		0	1	0
		struktura rzeczywistości [wykład]		0	1	0
		style muzyczne [wykład]		0	1	0
		systemy informatyczne w administracji - warsztaty [konwersatorium]		0	1	0
		ustrój i funkcjonowanie administracji rządowej [wykład]		0	1	0
		ustrój samorządu terytorialnego [wykład]		1	0	0
		ustrój samorządu terytorialnego [wiczenia]		0	1	0

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
2	4	zarządzanie danymi [wykład]		0	1	0
		niechoterapia i radzenie sobie ze stresem [wykład]		0	1	0
		Razem semestr 4		4	30	0
	Razem rok 2			8	59	0
3	5	dostępno przestrzeni publicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		europejskie prawo administracyjne [wykład]		1	0	0
		europejskie prawo samorządowe [konwersatorium]	administracja samorządowa	0	1	0
		finanse samorządu terytorialnego [konwersatorium]	administracja samorządowa	0	1	0
		j. zyk angielski [lektorat]		0	1	0
		j. zyk francuski [lektorat]		0	1	0
		j. zyk hiszpański [lektorat]		0	1	0
		j. zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		j. zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		kontakt z klientem [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		kontakt z klientem ze szczególnymi potrzebami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		międzynarodowe prawo morza [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		międzynarodowe prawo pracy [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		nowe formy zatrudnienia [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		ochrona środowiska morskiego [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		ogólne prawo podatkowe - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0
		ogólne prawo podatkowe [wykład]		1	0	0
		ogólne prawo podatkowe [wiczenia]		0	1	0
		organizacja sądownictwa i prokuratury [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		polski j. zyk migowy I [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		postępowanie administracyjne - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0
		postępowanie administracyjne [wykład]		1	0	0
		postępowanie administracyjne [wiczenia]		0	1	0
		prawna regulacja promocji zatrudnienia [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		prawo miejscowe w polskim systemie ról prawa [konwersatorium]	administracja samorządowa	0	1	0
		prawo morskie [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		reglamentacja wykonywania zawodów zaufania publicznego [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0		

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
3	5	ustrój i zadania organów administracji morskiej [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		wprowadzenie do gospodarki komunalnej [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		wybrane aspekty post powania cywilnego [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		wybrane aspekty post powania karnego [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		zatrudnianie osób z niepełnosprawno ciami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		zatrudnienie cywilnoprawne [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		zbiorowe prawo pracy [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		Razem semestr 5		5	30	0
	6	dost p do informacji publicznej oraz ochrona danych osobowych i informacji niejawnych [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		dost pno cyfrowa dokumentów i stron internetowych - warsztaty [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej [wykład]		0	1	0
		legislacja administracyjna [wykład]		1	0	0
		legislacja administracyjna [wiczenia]		0	1	0
		morskie prawo pracy [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		obieg i archiwizacja dokumentów w administracji - warsztaty [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
administracja samorz dowa	0		1	0		
administracja zatrudnienia	0		1	0		
administracja zatrudnienia	0		1	0		
obsługa programów kadrowo-płacowych - warsztaty [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0		
	administracja obsługi prawnej	0	1	0		
	administracja samorz dowa	0	1	0		
	administracja zatrudnienia	0	1	0		
organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0		
	administracja obsługi prawnej	0	1	0		
	administracja samorz dowa	0	1	0		
	administracja zatrudnienia	0	1	0		
pierwsza pomoc oraz ewakuacja osób z niepełnosprawno ciami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0		
polski j zyk migowy II [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0		
post powanie egzekucyjne w administracji - problem based learning [konwersatorium]		1	0	0		
post powanie egzekucyjne w administracji [wykład]		1	0	0		
post powanie egzekucyjne w administracji [wiczenia]		0	1	0		

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
3	6	post powanie w sprawie wypadków morskich [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		praktyka zawodowa - 4 tygodnie [praktyka]		0	0	1
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0
		tajemnice prawnie chronione [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		wst p do systemu zamówie publicznych [wykład]		0	1	0
		zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
			administracja obsługi prawnej	0	1	0
			administracja samorz dowa	0	1	0
			administracja zatrudnienia	0	1	0
		zatrudnienie administracyjnoprawne [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
Razem semestr 6				3	30	1
Razem rok 3				8	60	1

Obja nienia:

E egzamin

zo zaliczenie z ocen

z zaliczenie

w wykład

* inne formy zaj (i)

lk lektorat

wiczenia

k konwersatoria

lb laboratoria

p pracownia dyplomowa

s seminarium dyplomowe

s wiczenia specjalistyczne

zt zaj cia terenowe

o obóz

pk punkty ECTS

Stat.przedm. status przedmiotu

O/F obowi zkowy/fakultatywny

SN standardy nauczycielskie (wypełni tylko dla kierunków kształc cych nauczycieli wpisuj c "N" w rubryce)

SN-PR liczba godzin praktyk (wypełni tylko dla kierunków kształc cych nauczycieli wpisuj c "N" w rubryce)

GR Grupa

A/M administracyjna/ modułowa

podpis dziekana