

PLAN STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA
STUDIA STACJONARNE
Profil kształcenia : ogólnoakademicki

Plan studiów

kierunek: administracja
specjalno :
administracja morska
administracja samorządowa
administracja obsługi prawnej
administracja zatrudnienia
zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej

USPIA-A-O-I-S-22/23Z

USPIA-A-O-I-S-22/23Z-AM

USPIA-A-O-I-S-22/23Z-AOP

USPIA-A-O-I-S-22/23Z-AS

USPIA-A-O-I-S-22/23Z-AZ

USPIA-A-O-I-S-22/23Z-ZOzSPwAP

dla cyklu od r.a. 2022/23 - opracowany na podstawie uchwały nr 71/2022 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 maja 2022 r. § 1 pkt 1

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj., w tym:																	Liczba godzin																	
								Godziny zaj., w tym:																	I rok				II rok				III rok									
								Inne formy zaj. (i)																	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.		
								Razem	w	lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK					
I OGÓLNOUCZELNIANE																																										
1	US26AIJ24_72_43S	ochrona własności intelektualnej				A	O	15	15															2	15	2																
2	PIA26AIJ3_435_1S	podstawy przedsiębiorczości				A	O	5	5															1	5	1																
3	PIA26AIJ3_435_1S	niepełnosprawność, savoir vivre bez barier				A	O	15			15																															
Blok [30/1/2 ECTS]																																										
J język obcy [moduł]																																										
4	US26AIJ26_43_70S	język angielski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30														2																		
5	US26AIJ26_46_69S	język francuski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30														2																		
6	US26AIJ23_99_72S	język hiszpański	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30														2																		
7	US26AIJ26_44_71S	język niemiecki	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30														2																		
8	US26AIJ26_46_68S	język rosyjski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30														2																		
Razem Blok [30/1/2 ECTS]				0				30	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Blok [30/1/0 ECTS]																																										
9	US26AIJ24_01_66S	wychowanie fizyczne	Blok [30/1/0 ECTS]			M	F	30		30														0																		
Razem Blok [30/1/0 ECTS]				0				30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Blok [30/1/2 ECTS]																																										
J język obcy [moduł]																																										

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																	Liczba godzin																	
								Godziny zaj , w tym:																	I rok						II rok						III rok					
								Razem	w	Inne formy zaj (i)														PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.		
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w	i	PK	w	i		PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK					
Razem administracja samorz dowa					0			160	0	0	0	160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	10	0	70	7				
Ł cznie na specjalno VI3 (I+II+III+IV+V+VI3)					0			1653	842	120	381	250	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	30	80	155	30					
VI4	administracja zatrudnienia																																									
1	US26AIJ24 66_25S	mi dzynarodowe prawo pracy				A	O	20				20																							20	2						
2	US26AIJ24 66_27S	nowe formy zatrudnienia				A	O	20				20																							20	2						
3	US26AIJ24 66_28S	prawna regulacja promocji zatrudnienia				A	O	15				15																							15	2						
4	PIA26AIJ3 435_35S	zatrudnienie cywilnoprawne				A	O	10				10																							10	1						
5	US26AIJ24 66_26S	zbiorowe prawo pracy				A	O	25				25																						25	3							
6	PIA26AIJ3 440_37S	obieg i archiwizacja dokumentów w administracji - warsztaty				A	O	10				10																									10	1				
7	PIA26AIJ3 435_38S	obsługa programów kadrowo-płacowych - warsztaty				A	O	10				10																									10	1				
8	PIA26AIJ3 435_36S	organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji				A	O	15				15																									15	2				
9	US26AIJ24 63_31S	zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych				A	O	20				20																									20	2				
10	PIA26AIJ3 435_34S	zatrudnienie administracyjnoprawne				A	O	15				15																									15	1				
Razem administracja zatrudnienia					0			160	0	0	0	160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	10	0	70	7			
Ł cznie na specjalno VI4 (I+II+III+IV+V+VI4)					0			1653	842	120	381	250	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	30	80	155	30			
VI5	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej																																									
1	PIA26AIJ3 435_39S	dost pno przestrzeni publicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami				A	O	30				30																								30	4					
2	PIA26AIJ3 362_41S	kontakt z klientem ze szczególnymi potrzebami				A	O	20				20																								20	2					
3	PIA26AIJ3 438_44S	polski j zyk migowy I				A	O	30				30																								30	2					
4	PIA26AIJ3 435_40S	zatrudnianie osób z niepełnosprawno ciami				A	O	15				15																								15	2					
5	PIA26AIJ3 362_43S	dost pno cyfrowa dokumentów i stron internetowych - warsztaty				A	O	15				15																										15	2			
6	PIA26AIJ3 435_42S	pierwsza pomoc oraz ewakuacja osób z niepełnosprawno ciami				A	O	20				20																										20	2			
7	PIA26AIJ3 438_45S	polski j zyk migowy II				A	O	30				30																										30	3			
Razem zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej					0			160	0	0	0	160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95	10	0	65	7		
Ł cznie na specjalno VI5 (I+II+III+IV+V+VI5)					0			1653	842	120	381	250	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	205	30	80	150	30			

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																			Liczba godzin												
								Godziny zaj , w tym:													I rok						II rok						III rok						
								Razem	w	Inne formy zaj (i)											PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.		
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w	i		PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK		

Wykaz innych przedmiotów do wyboru

I OGÓLNOUCZELNIANE																																					
Blok [15/1/1 ECTS]																																					
Wykład ogólnouczelniany [moduł]																																					
1	PIA26AIJ3 435_2S	przedmiot do wyboru	Blok [15/1/1 ECTS]			M	F	15	15											1						15		1									
Razem Blok [15/1/1 ECTS]				0				15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	15	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
Blok [15/1/1 ECTS]																																					
Wykład ogólnouczelniany [moduł]																																					
2	PIA26AIJ3 435_3S	przedmiot do wyboru	Blok [15/1/1 ECTS]			M	F	15	15											1																	
Razem Blok [15/1/1 ECTS]				0				15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	1	0	0	0	0	0
Razem OGÓLNOUCZELNIANE				0				30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	15	0	1	15	0	1	0	0	0	0	
Ł cznie (I)				0				30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	15	0	1	15	0	1	0	0	0	0		

Razem dla kierunku lub specjalności

Ł cznie (I+II+III+IV+V)	0		1523	872	120	381	90	0	0	60	0	0	0	163	175	78	30	202	68	30	180	155	30	155	155	30	80	110	20	80	85	23
Ł cznie na specjalności VI1 (I+II+III+IV+V+VI1)	0		1683	872	120	381	250	0	0	60	0	0	0	180	175	78	30	202	68	30	180	155	30	155	155	30	80	210	30	80	145	30
Ł cznie na specjalności VI2 (I+II+III+IV+V+VI2)	0		1683	872	120	381	250	0	0	60	0	0	0	180	175	78	30	202	68	30	180	155	30	155	155	30	80	207	30	80	148	30
Ł cznie na specjalności VI3 (I+II+III+IV+V+VI3)	0		1683	872	120	381	250	0	0	60	0	0	0	180	175	78	30	202	68	30	180	155	30	155	155	30	80	200	30	80	155	30
Ł cznie na specjalności VI4 (I+II+III+IV+V+VI4)	0		1683	872	120	381	250	0	0	60	0	0	0	180	175	78	30	202	68	30	180	155	30	155	155	30	80	200	30	80	155	30
Ł cznie na specjalności VI5 (I+II+III+IV+V+VI5)	0		1683	872	120	381	250	0	0	60	0	0	0	180	175	78	30	202	68	30	180	155	30	155	155	30	80	205	30	80	150	30

1. Informacje dotyczące wyboru przez studenta przedmiotów / modułów, specjalności / specjalizacji

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 33 % liczby punktów ECTS dla programu. Program studiów umożliwia studentowi dokonanie wyboru:

- 1) specjalności - pozwalającej na uzyskanie szczegółowej, specjalistycznej wiedzy z zakresu wybranego przez studenta. W programie studiów przewidziano następujące specjalności: administracja morska; administracja obsługi prawnej; administracja samorządowa; administracja zatrudnienia, zatrudnianie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej - 17 pkt ECTS,
 - 2) praktyki zawodowej - 4 tygodnie - 5 pkt ECTS,
 - 3) języka obcego (angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego lub hiszpańskiego) - 10 pkt ECTS,
 - 4) seminarium dyplomowego - 6 pkt ECTS,
 - 5) wersji realizacji przedmiotu klasycznej albo problem-based learning (nauczanie oparte na rozwiązywaniu problemów). Wyboru wersji realizacji dokonuje się dla przedmiotów: postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji, prawo pracy i prawo urzędnicze, ogólne prawo podatkowe - 18 pkt ECTS,
 - 6) wykładu prowadzonego w kilku wersjach językowych (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej, Zeitgenössische Probleme des Verwaltungsrechts und der öffentlichen Verwaltung) - 1 pkt ECTS,
 - 7) dwóch wykładów ogólnouczelnianych - 2 pkt ECTS.
- Łącznie stanowi to 59 pkt ECTS.

2. PRAKTYKI (podać rodzaj i miejsce praktyki, określić: semestr, liczbę godzin, punkty ECTS)

Student studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja obowiązywany jest do zrealizowania praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni, po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych na pierwszym roku studiów. Celem praktyki zawodowej jest przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Student w ramach praktyk nabywa wiedzę w zakresie pojęć, metod i narzędzi przydatnych do rozwiązywania bieżących problemów w obszarze funkcjonowania administracji publicznej, umiejętność pozwalającą na wykorzystanie wiedzy zdobytej w toku studiów do podejmowania konkretnych działań i rozwiązywania problemów praktycznych oraz kształtuje umiejętność pracy w zespole i posługiwania się normami etycznymi w administracji. Realizacja praktyk przyczynia się także do nabycia przez studenta kompetencji społecznych, polegających na kształtowaniu w nim odpowiedzialności za wykonywane zadania.

Student dokonuje wyboru organizatora praktyki. Może odbywać się praktyki zawodowe w jednostkach organizacyjnych stanowiących prawo, stosujących prawo lub prowadzących doradztwo prawne, w szczególności: w organie administracji publicznej, organizacji pozarządowej, instytucji publicznej lub dziale prawnym przedsiębiorcy. Może zrealizować praktyki w jednej albo w dwóch częściach.

Praktykant ma możliwość wykonywania pod nadzorem patrona praktyki niektórych czynności stanowiących element zawodowych obowiązków. Nadzór dydaktyczny, merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk studenckich, powoływany przez dziekana.

Zaliczenie praktyki odbywa się zgodnie z Regulaminem praktyk. Podstawą zaliczenia jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającym z programu studiów oraz osiągnięcie efektów uczenia się określonych w sylabusie. Punkty ECTS, w wymiarze 5, są naliczane po 6 semestrze studiów. Zaliczenie praktyki jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

3. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

Studia (stacjonarne i niestacjonarne) kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczną.

4. Wykaz przedmiotów realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning)

Rok	Semestr	Przedmiot	Specjalność	Łączna liczba godzin dla danej formy przedmiotu	
					W tym e-learning

5. WYKAZ EGZAMINÓW I ZALICZE

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalność, specjalizacja	E	ZO	Z
1	1	historia administracji [wykład]		0	1	0
		informatyka w administracji [wiczenia]		0	1	0
		mikroekonomia [wykład]		0	1	0
		nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania [wykład]		1	0	0
		nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania [wiczenia]		0	1	0
		ochrona własności intelektualnej [wykład]		0	1	0
		podstawy prawoznawstwa [wykład]		1	0	0
		podstawy prawoznawstwa [wiczenia]		0	1	0
		podstawy przedsiębiorczości [wykład]		0	1	0
		prawo administracyjne Rzymian [wykład]		0	1	0
		szkolenie BHP [wykład]		0	0	1

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
1	1	szkolenie BHP [wiczenia]		0	0	1
		szkolenie biblioteczne [wykład]		0	0	1
		szkolenie e-learningowe [wiczenia]		0	0	1
		techniki negocjacji i mediacji w administracji [wykład]		0	1	0
		techniki negocjacji i mediacji w administracji [wiczenia]		0	1	0
		Razem semestr 1		2	10	4
	2	Contemporary problems of administrative law and public administration (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej) [wykład]		0	1	0
		Zeitgenössische Probleme des Verwaltungsrechts und der öffentlichen Verwaltung (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej) [wykład]		0	1	0
		elementy logiki praktycznej [wykład]		1	0	0
		elementy logiki praktycznej [wiczenia]		0	1	0
		konstytucyjny system organów pa stwowych [wykład]		1	0	0
		konstytucyjny system organów pa stwowych [wiczenia]		0	1	0
		kultura j zyka polskiego [wykład]		0	1	0
		makroekonomia [wykład]		0	1	0
		niepełnosprawno , savoir vivre bez barier [konwersatorium]		0	1	0
		prawo cywilne z umowami w administracji [wykład]		1	0	0
		prawo cywilne z umowami w administracji [wiczenia]		0	1	0
		psychologia administracji [wykład]		0	1	0
		socjologia administracji [wykład]		0	1	0
		ustrój organów ochrony prawnej [wykład]		0	1	0
współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej [wykład]		0	1	0		
Razem semestr 2		3	12	0		
Razem rok 1				5	22	4
2	3	doktryny polityczne i prawne [wykład]		1	0	0
		finanse publiczne i prawo finansowe [wykład]		1	0	0
		finanse publiczne i prawo finansowe [wiczenia]		0	1	0
		instytucje i ródła prawa Unii Europejskiej [wykład]		1	0	0
		instytucje i ródła prawa Unii Europejskiej [wiczenia]		0	1	0
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0
j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0		

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
2	3	j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		organizacja ochrony rodowiska [wykład]		1	0	0
		prawo administracyjne ogólne [wykład]		0	1	0
		prawo administracyjne ogólne [wiczenia]		0	1	0
		projektowanie prospoeczne [konwersatorium]		0	1	0
		wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego [wykład]		0	1	0
		wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego [wiczenia]		0	1	0
		wychowanie fizyczne [zaj cia z wychowania fizycznego]		0	0	1
		Razem semestr 3		4	12	1
	4	analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej [wykład]		0	1	0
		analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej [wiczenia]		0	1	0
		etyka w administracji [konwersatorium]		0	1	0
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		prawo komunikacji elektronicznej [wykład]		0	1	0
		prawo mi dzynarodowe publiczne [wykład]		1	0	0
		prawo mi dzynarodowe publiczne [wiczenia]		0	1	0
		prawo pracy i prawo urz dnicze - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0
		prawo pracy i prawo urz dnicze [wykład]		1	0	0
		prawo pracy i prawo urz dnicze [wiczenia]		0	1	0
		systemy informatyczne w administracji - warsztaty [konwersatorium]		0	1	0
		ustrój i funkcjonowanie administracji rz dowej [wykład]		0	1	0
		ustrój samorz du terytorialnego [wykład]		1	0	0
		ustrój samorz du terytorialnego [wiczenia]		0	1	0
wychowanie fizyczne [zaj cia z wychowania fizycznego]			0	0	1	
Razem semestr 4			4	14	1	
Razem rok 2				8	26	2

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
3	5	dost pno przestrzeni publicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		europeskie prawo administracyjne [wykład]		1	0	0
		europeskie prawo administracyjne [wiczenia]		0	1	0
		europeskie prawo samorz dowe [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		finanse samorz du terytorialnego [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		kontakt z klientem [konwersatorium]	administracja obslugi prawnej	0	1	0
		kontakt z klientem ze szczególnymi potrzebami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		mi dzynarodowe prawo morza [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		mi dzynarodowe prawo pracy [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		nowe formy zatrudnienia [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		ochrona rodowiska morskiego [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		ogólne prawo podatkowe - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0
		ogólne prawo podatkowe [wykład]		1	0	0
		ogólne prawo podatkowe [wiczenia]		0	1	0
		organizacja s downictwa i prokuratury [konwersatorium]	administracja obslugi prawnej	0	1	0
		polski j zyk migowy I [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		post powanie administracyjne - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0
		post powanie administracyjne [wykład]		1	0	0
		post powanie administracyjne [wiczenia]		0	1	0
		prawna regulacja promocji zatrudnienia [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		prawo miejscowe w polskim systemie ródeł prawa [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		prawo morskie [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		reglamentacja wykonywania zawodów zaufania publicznego [konwersatorium]	administracja obslugi prawnej	0	1	0
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0
		ustrój i zadania organów administracji morskiej [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		wprowadzenie do gospodarki komunalnej [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		wybrane aspekty post powania cywilnego [konwersatorium]	administracja obslugi prawnej	0	1	0

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
3	5	wybrane aspekty post powania karnego [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		zatrudnianie osób z niepełnosprawno ciami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		zatrudnienie cywilnoprawne [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		zbiorowe prawo pracy [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		Razem semestr 5		5	31	0
	6	dost p do informacji publicznej oraz ochrona danych osobowych i informacji niejawnych [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		dost pno cyfrowa dokumentów i stron internetowych - warsztaty [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej [wykład]		0	1	0
		legislacja administracyjna [wykład]		1	0	0
		legislacja administracyjna [wiczenia]		0	1	0
		morskie prawo pracy [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		obieg i archiwizacja dokumentów w administracji - warsztaty [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
			administracja samorz dowa	0	1	0
			administracja zatrudnienia	0	1	0
		obsługa programów kadrowo-płacowych - warsztaty [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
			administracja obsługi prawnej	0	1	0
			administracja samorz dowa	0	1	0
			administracja zatrudnienia	0	1	0
		pierwsza pomoc oraz ewakuacja osób z niepełnosprawno ciami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
	polski j zyk migowy II [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0	
post powanie egzekucyjne w administracji - problem based learning [konwersatorium]		1	0	0		
post powanie egzekucyjne w administracji [wykład]		1	0	0		
post powanie egzekucyjne w administracji [wiczenia]		0	1	0		
post powanie w sprawie wypadków morskich [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0		
praktyka zawodowa - 4 tygodnie [praktyka]		0	0	1		
seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0		

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
3	6	tajemnice prawnie chronione [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		wst p do systemu zamówie publicznych [wykład]		0	1	0
		zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
			administracja obsługi prawnej	0	1	0
			administracja samorz dowa	0	1	0
			administracja zatrudnienia	0	1	0
		zatrudnienie administracyjnoprawne [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
	Razem semestr 6				3	30
Razem rok 3				8	61	1

Obja nienia:

E egzamin

zo zaliczenie z ocen

z zaliczenie

w wykład

* inne formy zaj (i)

lk lektorat

wiczenia

k konwersatoria

lb laboratoria

p pracownia dyplomowa

s seminarium dyplomowe

s wiczenia specjalistyczne

zt zaj cia terenowe

o obóz

pk punkty ECTS

Stat.przedm. status przedmiotu

O/F obowi zkowy/fakultatywny

SN standardy nauczycielskie (wypełni tylko dla kierunków kształc cych nauczycieli wpisuj c "N" w rubryce)

SN-PR liczba godzin praktyk (wypełni tylko dla kierunków kształc cych nauczycieli wpisuj c "N" w rubryce)

GR Grupa

A/M administracyjna/ modułowa

podpis dziekana