

Plan studiów

USPIA-A-O-I-N-22/23Z [ID 32445]

USPIA-A-O-I-N-22/23Z/AM [ID 32446]

USPIA-A-O-I-N-22/23Z/AOP [ID 32447]

USPIA-A-O-I-N-22/23Z/AS [ID 32448]

USPIA-A-O-I-N-22/23Z/AZ [ID 32449]

USPIA-A-O-I-N-22/23Z/ZoZSPwAP [ID 32450]

PLAN STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

STUDIA NIESTACJONARNE

Profil kształcenia : ogólnoakademicki

kierunek: administracja

specjalno :

administracja morska

administracja samorządowa

administracja obsługi prawnej

zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej

administracja zatrudnienia

dla cyklu od r.a. 2022/23Z

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zajęć, w tym:															Liczba godzin															
								Godziny zajęć, w tym:															I rok			II rok				III rok								
								Razem	w	Inne formy zajęć (i)												PK	I sem.			II sem.			III sem.		IV sem.		V sem.			VI sem.		
lk	k	lb	p	s	s	zt	o			inne	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w		i	PK	w	i	PK											
I OGÓLNOUCZELNIANE																																						
1	PIA26AIJ3 435_1N	ochrona własności intelektualnej				A	O	12	12												2	12	2															
2	PIA26AIJ3 435_2N	podstawy przedsiębiorstwa				A	O	5	5												1	5	1															
3	PIA26AIJ3 435_3N	niepełnosprawność, savoir vivre bez barier				A	O	12				12									2				12	2												
Blok [15/1/2 ECTS]																																						
J zyk obcy [moduł]																																						
4	PIA26AIJ3 457_7N	j zyk angielski	Blok [15/1/2 ECTS]				M	F	15		15									2																		
5	PIA26AIJ3 457_8N	j zyk francuski	Blok [15/1/2 ECTS]				M	F	15		15									2																		
6	PIA26AIJ3 457_10N	j zyk hiszpański	Blok [15/1/2 ECTS]				M	F	15		15									2																		
7	PIA26AIJ3 457_6N	j zyk niemiecki	Blok [15/1/2 ECTS]				M	F	15		15									2																		
8	PIA26AIJ3 457_9N	j zyk rosyjski	Blok [15/1/2 ECTS]				M	F	15		15									2																		
Razem Blok [15/1/2 ECTS]						0			15	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Blok [15/1/2 ECTS]																																						
J zyk obcy [moduł]																																						
9	PIA26AIJ3 457_7N	j zyk angielski	Blok [15/1/2 ECTS]				M	F	15		15									2																		
10	PIA26AIJ3 457_8N	j zyk francuski	Blok [15/1/2 ECTS]				M	F	15		15									2																		
11	PIA26AIJ3 457_10N	j zyk hiszpański	Blok [15/1/2 ECTS]				M	F	15		15									2																		

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj, w tym:																	Liczba godzin																																													
								Godziny zaj, w tym:																	I rok						II rok						III rok																																	
								Razem	w	Inne formy zaj (i)														PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.																														
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w	i	PK	w	i		PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK																																	
21	PIA26AIJ3_435_41N	europejskie prawo administracyjne				A	O	20	20																													20	4																															
22	PIA26AIJ3_435_42N	kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej				A	O	15	15																															15	2																													
23	PIA26AIJ3_435_43N	legislacja administracyjna				A	O	25	15	10																													15	10	5																													
24	PIA26AIJ3_435_49N	wst p do systemu zamówie publicznych				A	O	14	14																																14	2																												
Blok [10/1/1 ECTS]																																																																						
Przedmiot do wyboru [moduł]																																																																						
25	PIA26AIJ3_435_56N	Contemporary problems of administrative law and public administration (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej)	Blok [10/1/1 ECTS]				M	F	10	10																																																												
26	PIA26AIJ3_435_58N	współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej	Blok [10/1/1 ECTS]				M	F	10	10																																																												
27	PIA26AIJ3_435_57N	Zeitgenössische Probleme des Verwaltungsrechts und der öffentlichen Verwaltung (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej)	Blok [10/1/1 ECTS]				M	F	10	10																																																												
Razem Blok [10/1/1 ECTS]									0		10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	10	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																							
Blok [25/1/5 ECTS]																																																																						
Prawo pracy i prawo urz dnicze [moduł]																																																																						
28	PIA26AIJ3_435_44N	prawo pracy i prawo urz dnicze	Blok [25/1/5 ECTS]				M	F	25	15	10																																																											
29	PIA26AIJ3_435_45N	prawo pracy i prawo urz dnicze - problem-based learning	Blok [25/1/5 ECTS]				M	F	25		25																																																											
Razem Blok [25/1/5 ECTS]									0		25	15	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																	
Blok [30/1/5 ECTS]																																																																						
Ogólne prawo podatkowe																																																																						
30	PIA26AIJ3_435_46N	ogólne prawo podatkowe	Blok [30/1/5 ECTS]				M	F	30	20	10																																																											
31	PIA26AIJ3_435_47N	ogólne prawo podatkowe - problem-based learning	Blok [30/1/5 ECTS]				M	F	30		30																																																											
Razem Blok [30/1/5 ECTS]									0		30	20	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
Blok [20/1/3 ECTS]																																																																						
32	PIA26AIJ3_435_48N	seminarium dyplomowe	Blok [20/1/3 ECTS]				M	F	20		20																																																											
Razem Blok [20/1/3 ECTS]									0		20	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
Blok [30/1/3 ECTS]																																																																						
Post powanie egzekucyjne w administracji																																																																						
33	PIA26AIJ3_435_54N	post powanie egzekucyjne w administracji	Blok [30/1/3 ECTS]				M	F	30	20	10																																																											
34	PIA26AIJ3_435_55N	post powanie egzekucyjne w administracji - problem based learning	Blok [30/1/3 ECTS]				M	F	30		30																																																											

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																	Liczba godzin																	
								Godziny zaj , w tym:																	I rok						II rok						III rok					
								Razem	w	Inne formy zaj (i)											PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.					
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w	i		PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK					
Razem Blok [30/1/3 ECTS]				0				30	20	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	10	3		
Blok [25/1/3 ECTS]																																										
35	PIA26AIJ3 435_48N	seminarium dyplomowe	Blok [25/1/3 ECTS]			M	F	25																												25	3					
Razem Blok [25/1/3 ECTS]				0				25	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	3				
Razem KIERUNKOWE				0				588	373	0	131	39	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	45	15			

IV POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY																																						
1	PIA26AIJ3 442_50N	kultura j zyka polskiego				A	O	14	14																													
Razem POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY				0				14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

V INNE DO ZALICZENIA																																						
1	PIA26AIJ3 439_51N	szkolenie BHP				A	O	5	4		1																											
2	PIA26AIW PIA_109N	szkolenie biblioteczne				A	O	2	2																													
3	PIA26AIJ2 362_53N	szkolenie e-learningowe				A	O	2			2																											
4	PIA26AIJ3 435_59N	praktyka zawodowa - 4 tygodnie				M	F	0																													5	
Razem INNE DO ZALICZENIA				0				9	6	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Ł cznie (I+II+III+IV+V)				0				942	582	60	204	51	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	23

VI SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE																																						
VI1 administracja morską																																						
1	PIA26AIJ3 435_64N	mi dzynarodowe prawo morza				A	O	18			18																											
2	PIA26AIJ3 435_62N	ochrona rodowiska morskigo				A	O	15			15																											
3	PIA26AIJ3 435_60N	prawo morskic				A	O	20			20																											
4	PIA26AIJ3 435_63N	ustrój i zadania organów administracji morskicj				A	O	15			15																											
5	PIA26AIJ3 435_61N	morskic prawo pracy				A	O	16			16																									16	2	
6	PIA26AIJ3 435_65N	organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji				A	O	8			8																									8	2	
7	PIA26AIJ3 435_66N	post powanie w sprawie wypadków morskich				A	O	10			10																									10	1	
8	PIA26AIJ3 435_67N	zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych				A	O	12			12																									12	2	
Razem administracja morską				0				114	0	0	0	114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	7

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																	Liczba godzin														
								Godziny zaj , w tym:																	I rok			II rok			III rok								
								Razem	w	Inne formy zaj (i)										PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.			
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w		i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK		
Ł cznie na specjalno VI1 (I+II+III+IV+V+VI1)				0				1056	582	60	204	165	0	0	45	0	0	0	0	178	111	48	30	143	42	30	111	74	29	83	76	29	70	128	30	64	106	30	
VI2	administracja obsługi prawnej																																						
1	PIA26AIJ3 362_76N	kontakt z klientem				A	O	12												2																			
2	PIA26AIJ3 435_68N	organizacja s downictwa i prokuratury				A	O	12												2																			
3	PIA26AIJ3 435_69N	reglamentacja wykonywania zawodów zaufania publicznego				A	O	10												2																			
4	PIA26AIJ3 435_70N	wybrane aspekty post powania cywilnego				A	O	20												2																			
5	PIA26AIJ3 435_71N	wybrane aspekty post powania karnego				A	O	20												2																			
6	PIA26AIJ3 440_105N	obieg i archiwizacja dokumentów w administracji - warsztaty				A	O	8												1																			
7	PIA26AIJ3 435_73N	organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji				A	O	8												2																			
8	PIA26AIJ3 435_72N	tajemnice prawnie chronione				A	O	12												2																			
9	PIA26AIJ3 435_75N	zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych				A	O	12												2																			
Razem administracja obsługi prawnej				0				114	0	0	0	114	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ł cznie na specjalno VI2 (I+II+III+IV+V+VI2)				0				1056	582	60	204	165	0	0	45	0	0	0	0	178	111	48	30	143	42	30	111	74	29	83	76	29	70	134	30	64	100	30	
VI3	administracja samorz dowa																																						
1	PIA26AIJ3 435_77N	europejskie prawo samorz dowe				A	O	16												3																			
2	PIA26AIJ3 435_79N	finanse samorz du terytorialnego				A	O	20												2																			
3	PIA26AIJ3 435_78N	prawo miejscowe w polskim systemie ródeł prawa				A	O	15												2																			
4	PIA26AIJ3 435_80N	wprowadzenie do gospodarki komunalnej				A	O	20												3																			
5	PIA26AIJ3 435_81N	dost p do informacji publicznej oraz ochrona danych osobowych i informacji niejawnych				A	O	15												2																			
6	PIA26AIJ3 440_104N	obieg i archiwizacja dokumentów w administracji - warsztaty				A	O	8												1																			
7	PIA26AIJ3 435_82N	organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji				A	O	8												2																			
8	PIA26AIJ3 435_84N	zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych				A	O	12												2																			
Razem administracja samorz dowa				0				114	0	0	0	114	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ł cznie na specjalno VI3 (I+II+III+IV+V+VI3)				0				1056	582	60	204	165	0	0	45	0	0	0	0	178	111	48	30	143	42	30	111	74	29	83	76	29	70	131	30	64	103	30	
VI4	administracja zatrudnienia																																						
1	PIA26AIJ3 435_85N	mi dzynarodowe prawo pracy				A	O	16												2																			
2	PIA26AIJ3 435_86N	nowe formy zatrudnienia				A	O	12												2																			
3	PIA26AIJ3 435_87N	prawna regulacja promocji zatrudnienia				A	O	14												2																			

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Liczba godzin																													
								Godziny zaj , w tym:												I rok			II rok			III rok											
								Inne formy zaj (i)												I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.		
								Razem	w	lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK			

Razem dla kierunku lub specjalno ci

Ł cznie (I+II+III+IV+V)	0	962	602	60	204	51	0	0	45	0	0	0	0	163	111	48	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	60	20	64	60	23
Ł cznie na specjalno VI1 (I+II+III+IV+V+VI1)	0	1076	602	60	204	165	0	0	45	0	0	0	0	180	111	48	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	128	30	64	106	30
Ł cznie na specjalno VI2 (I+II+III+IV+V+VI2)	0	1076	602	60	204	165	0	0	45	0	0	0	0	180	111	48	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	134	30	64	100	30
Ł cznie na specjalno VI3 (I+II+III+IV+V+VI3)	0	1076	602	60	204	165	0	0	45	0	0	0	0	180	111	48	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	131	30	64	103	30
Ł cznie na specjalno VI4 (I+II+III+IV+V+VI4)	0	1076	602	60	204	165	0	0	45	0	0	0	0	180	111	48	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	126	30	64	108	30
Ł cznie na specjalno VI5 (I+II+III+IV+V+VI5)	0	1076	602	60	204	165	0	0	45	0	0	0	0	180	111	48	30	143	42	30	121	74	30	93	76	30	70	129	30	64	105	30

1. Informacje dotycz ce wyboru przez studenta przedmiotów / modułów, specjalno ci / specjalizacji

Program studiów umo liwia studentowi wybór zaj , którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 33 % liczby punktów ECTS dla programu. Program studiów umo liwia studentowi dokonanie wyboru:

- 1) specjalno ci - pozwalaj cej na uzyskanie szczegółowej, specjalistycznej wiedzy z zakresu wybranego przez studenta. W programie studiów przewidziano nast puj ce specjalno ci: administracja morska; administracja obsługi prawnej; administracja samorz dowa; administracja zatrudnienia, zatrudnianie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej - 17 pkt ECTS,
 - 2) praktyki zawodowej - 4 tygodnie - 5 pkt ECTS,
 - 3) j zyka obcego (angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego lub hiszpa skiego) - 10 pkt ECTS,
 - 4) seminarium dyplomowego - 6 pkt ECTS,
 - 5) wersji realizacji przedmiotu klasycznej albo problem-based learning (nauczanie oparte na rozwi zywaniu problemów). Wyboru wersji realizacji dokonuje si dla przedmiotów: post powanie administracyjne, post powanie egzekucyjne w administracji, prawo pracy i prawo urz dnicze, ogólne prawo podatkowe - 18 pkt ECTS,
 - 6) wykładu prowadzonego w kilku wersjach j zykowych (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej, Zeitgenössische Probleme des Verwaltungsrechts und der öffentlichen Verwaltung) - 1 pkt ECTS,
 - 7) dwóch wykładów ogólnouczielnianych - 2 pkt ECTS.
- Ł cznie stanowi to 59 pkt ECTS.

2. PRAKTYKI (poda rodzaj i miejsce praktyki, okre li : semestr, liczb godzin, punkty ECTS)

Student studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja obowi zany jest do zrealizowania praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni, po zako czeniu realizacji zaj dydaktycznych na pierwszym roku studiów. Celem praktyki zawodowej jest przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej zwi zanej z kierunkiem studiów. Student w ramach praktyk nabywa wiedz w zakresie poj , metod i narz dzi przydatnych do rozwi zywania bie cych problemów w obszarze funkcjonowania administracji publicznej, umiej tno ci pozwalaj ce na wykorzystanie wiedzy zdobytej w toku studiów do podejmowania konkretnych działań i rozwi zywania problemów praktycznych oraz kształtuje umiej tno ci pracy w zespole i postugiwania si normami etycznymi w administracji. Realizacja praktyk przyczynia si tak e do nabycia przez studenta kompetencji społecznych, polegaj cych na kształtowaniu w nim odpowiedzialno ci za wykonywane zadania.

Student dokonuje wyboru organizatora praktyki. Mo e odbywa praktyk zawodow w jednostkach organizacyjnych stanowi cych prawo, stosuj cych prawo lub prowadz cych doradztwo prawne, w szczególno ci: w organie administracji publicznej, organizacji pozarz dowej, instytucji publicznej lub dziale prawnym przedsi biorcy. Mo e zrealizowa praktyk w jednej albo w dwóch cz ciach.

Praktykant ma mo liwo wykonywania pod nadzorem patrona praktyki niektórych czynno ci stanowi cych element zawodowych obow zków. Nadzór dydaktyczny, merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk studenckich, powoływany przez dziekana.

Zaliczenie praktyki odbywa si zgodnie z Regulaminem praktyk. Podstaw zaliczenia jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikaj cym z programu studiów oraz osi gni cie efektów uczenia si okre lonych w sylabusie. Punkty ECTS, w wymiarze 5, s naliczane po 6 semestrze studiów. Zaliczenie praktyki jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

3. WARUNKI UKO CZENIA STUDIÓW

Studia (stacjonarne i niestacjonarne) ko cz si zło eniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym. Uko czenie studiów nast puje po zło eniu egzaminu dyplomowego z ocen co najmniej dostateczny.

4. WYKAZ EGZAMINÓW I ZALICZE

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z	
1	1	historia administracji [wykład]		0	1	0	
		informatyka w administracji [wiczenia]		0	1	0	
		mikroekonomia [wykład]		0	1	0	
		nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarz dzania [wykład]		1	0	0	
		nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarz dzania [wiczenia]		0	1	0	
		ochrona własno ci intelektualnej [wykład]		0	1	0	
		podstawy prawoznawstwa [wykład]		1	0	0	
		podstawy prawoznawstwa [wiczenia]		0	1	0	
		podstawy przedsi biorczo ci [wykład]		0	1	0	
		prawo administracyjne Rzymian [wykład]		0	1	0	
		szkolenie BHP [wykład]		0	0	1	
		szkolenie BHP [wiczenia]		0	0	1	
		szkolenie biblioteczne [wykład]		0	0	1	
		szkolenie e-learningowe [wiczenia]		0	0	1	
		techniki negocjacji i mediacji w administracji [wykład]		0	1	0	
		techniki negocjacji i mediacji w administracji [wiczenia]		0	1	0	
	Razem semestr 1				2	10	4
	2		Contemporary problems of administrative law and public administration (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej) [wykład]		0	1	0
			Zeitgenössische Probleme des Verwaltungsrechts und der öffentlichen Verwaltung (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej) [wykład]		0	1	0
			elementy logiki praktycznej [wykład]		1	0	0
			elementy logiki praktycznej [wiczenia]		0	1	0
			konstytucyjny system organów pa stwowych [wykład]		1	0	0
			konstytucyjny system organów pa stwowych [wiczenia]		0	1	0
kultura j zyka polskiego [wykład]				0	1	0	
makroekonomia [wykład]				0	1	0	
niepełnosprawno , savoir vivre bez barier [konwersatorium]				0	1	0	
prawo cywilne z umowami w administracji [wykład]				1	0	0	
prawo cywilne z umowami w administracji [wiczenia]				0	1	0	
psychologia administracji [wykład]				0	1	0	
socjologia administracji [wykład]		0	1	0			
ustrój organów ochrony prawnej [wykład]		0	1	0			

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z	
1	2	współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej [wykład]		0	1	0	
		Razem semestr 2		3	12	0	
	Razem rok 1			5	22	4	
2	3	doktryny polityczne i prawne [wykład]		1	0	0	
		finanse publiczne i prawo finansowe [wykład]		1	0	0	
		finanse publiczne i prawo finansowe [wiczenia]		0	1	0	
		instytucje i ródła prawa Unii Europejskiej [wykład]		1	0	0	
		instytucje i ródła prawa Unii Europejskiej [wiczenia]		0	1	0	
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0	
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0	
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0	
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0	
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0	
		organizacja ochrony rodowiska [wykład]		0	1	0	
		prawo administracyjne ogólne [wykład]		1	0	0	
		prawo administracyjne ogólne [wiczenia]		0	1	0	
		projektowanie prospołeczne [konwersatorium]		0	1	0	
		wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego [wykład]		0	1	0	
		wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego [wiczenia]		0	1	0	
		Razem semestr 3			4	12	0
	4		analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej [wykład]		0	1	0
			analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej [wiczenia]		0	1	0
			etyka w administracji [konwersatorium]		0	1	0
j zyk angielski [lektorat]				0	1	0	
j zyk francuski [lektorat]				0	1	0	
j zyk hiszpa ski [lektorat]				0	1	0	
j zyk niemiecki [lektorat]				0	1	0	
j zyk rosyjski [lektorat]				0	1	0	
prawo komunikacji elektronicznej [wykład]				0	1	0	
prawo mi dzynarodowe publiczne [wykład]				1	0	0	
prawo mi dzynarodowe publiczne [wiczenia]				0	1	0	
prawo pracy i prawo urz dnicze - problem-based learning [konwersatorium]				1	0	0	

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
2	4	prawo pracy i prawo urz dnicze [wykład]		1	0	0
		prawo pracy i prawo urz dnicze [wiczenia]		0	1	0
		systemy informatyczne w administracji - warsztaty [konwersatorium]		0	1	0
		ustrój i funkcjonowanie administracji rz dowej [wykład]		0	1	0
		ustrój samorz du terytorialnego [wykład]		1	0	0
		ustrój samorz du terytorialnego [wiczenia]		0	1	0
		Razem semestr 4		4	14	0
Razem rok 2				8	26	0
3	5	dost pno przestrzeni publicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		europejskie prawo administracyjne [wykład]		1	0	0
		europejskie prawo samorz dowe [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		finanse samorz du terytorialnego [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		kontakt z klientem [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		kontakt z klientem ze szczególnymi potrzebami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		mi dzynarodowe prawo morza [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		mi dzynarodowe prawo pracy [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		nowe formy zatrudnienia [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		ochrona rodowiska morskiego [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		ogólne prawo podatkowe - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0
		ogólne prawo podatkowe [wykład]		1	0	0
		ogólne prawo podatkowe [wiczenia]		0	1	0
		organizacja s downictwa i prokuratury [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		polski j zyk migowy I [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
post powanie administracyjne - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0		
post powanie administracyjne [wykład]		1	0	0		
post powanie administracyjne [wiczenia]		0	1	0		
prawna regulacja promocji zatrudnienia [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0		

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z	
3	5	prawo miejscowe w polskim systemie ródeł prawa [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0	
		prawo morskie [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0	
		reglamentacja wykonywania zawodów zaufania publicznego [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0	
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0	
		ustrój i zadania organów administracji morskiej [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0	
		wprowadzenie do gospodarki komunalnej [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0	
		wybrane aspekty post powania cywilnego [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0	
		wybrane aspekty post powania karnego [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0	
		zatrudnianie osób z niepełnosprawno ciami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0	
		zatrudnienie cywilnoprawne [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0	
		zbiorowe prawo pracy [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0	
	Razem semestr 5				5	30	0
	6	dost p do informacji publicznej oraz ochrona danych osobowych i informacji niejawnych [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0	
		dost pno cyfrowa dokumentów i stron internetowych - warsztaty [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0	
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0	
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0	
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0	
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0	
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0	
		kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej [wykład]		0	1	0	
legislacja administracyjna [wykład]			1	0	0		
legislacja administracyjna [wiczenia]			0	1	0		
morskie prawo pracy [konwersatorium]		administracja morska	0	1	0		
obieg i archiwizacja dokumentów w administracji - warsztaty [konwersatorium]		administracja obsługi prawnej	0	1	0		
		administracja samorz dowa	0	1	0		
		administracja zatrudnienia	0	1	0		
obsługa programów kadrowo-płacowych - warsztaty [konwersatorium]		administracja zatrudnienia	0	1	0		
organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji [konwersatorium]		administracja morska	0	1	0		
		administracja obsługi prawnej	0	1	0		
		administracja samorz dowa	0	1	0		
		administracja zatrudnienia	0	1	0		
pierwsza pomoc oraz ewakuacja osób z niepełnosprawno ciami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0			

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
3	6	polski j zyk migowy II [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		post powanie egzekucyjne w administracji - problem based learning [konwersatorium]		1	0	0
		post powanie egzekucyjne w administracji [wykład]		1	0	0
		post powanie egzekucyjne w administracji [wiczenia]		0	1	0
		post powanie w sprawie wypadków morskich [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		praktyka zawodowa - 4 tygodnie [praktyka]		0	0	1
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0
		tajemnice prawnie chronione [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		wst p do systemu zamówie publicznych [wykład]		0	1	0
		zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
			administracja obsługi prawnej	0	1	0
			administracja samorz dowa	0	1	0
			administracja zatrudnienia	0	1	0
		zatrudnienie administracyjnoprawne [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
Razem semestr 6				3	30	1
Razem rok 3				8	60	1

Obja nienia:

E egzamin

zo zaliczenie z ocen

z zaliczenie

w wykład

* inne formy zaj (i)

lk lektorat

wiczenia

k konwersatoria

lb laboratoria

p pracownia dyplomowa

s seminarium dyplomowe

s wiczenia specjalistyczne

zt zaj cia terenowe

o obóz

pk punkty ECTS

Stat.przedm. status przedmiotu

O/F obowi zkowy/fakultatywny

SN standardy nauczycielskie (wypełni tylko dla kierunków kształc cych nauczycieli wpisuj c "N" w rubryce)

SN-PR liczba godzin praktyk (wypełni tylko dla kierunków kształc cych nauczycieli wpisuj c "N" w rubryce)

GR Grupa

A/M administracyjna/ modułowa

podpis dziekana