

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-PAiS-SP-N-21/22Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>europejskie programy strukturalne dla samorządów (STUDIA PODYPLOMOWE)</b>					
Nazwa studiów podyplomowych: <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność :					
Rok: <b>1</b>		Semestr: <b>2</b>		Język przedmiotu: <b>semestr: 2 - j. język polski</b>	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	konwersatorium	12	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>12</b>		<b>2</b>
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. EVELINA CAŁA-WACINKIEWICZ</b>			
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest nabycie przez uczestników studiów wiedzy z zakresu genezy rodków strukturalnych UE w Polsce oraz Polityki Spójności Unii Europejskiej, na tle rozwoju polityki regionalnej. Nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu programów strukturalnych dla samorządów w perspektywie finansowej 2014-2020.			
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	
wiedza	1	EP1	Słuchacz zna pojęcia dotyczące funduszy strukturalnych UE wdrażanych w Polsce w ramach perspektywy 2014-2020.	SP_W01	
	2	EP2	Posiada wiedzę dotyczącą genezy Unii Europejskiej, Polityki Spójności i programów operacyjnych wdrażanych w ramach perspektywy 2014-2020.	SP_W07	
	3	EP3	Zna główne akty prawa polskiego i unijnego dotyczące funkcjonowania funduszy strukturalnych.	SP_W10	
	4	EP10	Potrafi nazwać i scharakteryzować Politykę Spójności, programy wdrażane w ramach perspektywy 2014-2020.	SP_W07	
umiejętności	1	EP5	Potrafi odnaleźć podstawowe dokumenty dotyczące realizacji projektu unijnego.	SP_U06	
	2	EP6	Potrafi odnaleźć rozwiązanie dla podstawowych kwestii dotyczących wdrażania projektów unijnych oraz uzasadnić swoje zdanie.	SP_U03	
	3	EP11	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów zarządzania i wdrażania projektów unijnych.	SP_U06 SP_U07	
	4	EP12	Potrafi samodzielnie podejmować działania związane z wdrażaniem i realizacją projektu unijnego.	SP_U04 SP_U07	
kompetencje społeczne	1	EP8	Jest przygotowany do pracy w instytucjach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zajmujących się wdrażaniem projektów unijnych.	SP_K05	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: europejskie programy strukturalne dla samorządów					
Forma zajęć : konwersatorium					
1. Geneza funduszy strukturalnych.				2	1

2. Polityka spójno ci.	2	1
3. Cele i zasady polityki spójno ci.	2	1
4. Polska a polityka spójno ci.	2	1
5. Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013 i 2014-2020.	2	1
6. Europejskie programy strukturalne.	2	2
7. Podstawowe poj cia zwi zane z projektami strukturalnymi.	2	1
8. Programy strukturalne dla samorz du i przygotowanie przykładowego wniosku.	2	4
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Dyskusja. Analiza wniosku o dofinansowanie.	
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusa
	SPRAWDZIAN	EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP5,EP6,EP8
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	EP12,EP3,EP5,EP6
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )	EP12,EP3,EP5,EP6,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen w formie testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 10 pyta zamkni tych. Za ka d prawidłow odpowied słuchacz mo e otrzyma 1 punkt - maksymalnie 10 punktów.	
Literatura podstawowa	Gwizda M., Kosewska-Kwa ny M., ółci ski Sz. (red.) (2014): Fundusze UE 2014-2020. Nowa perspektywa - nowe mo liwo ci, C.H. Beck, Warszawa	
Literatura uzupełniaj ca	Małecka-Ziemi ska E. (2020): Fundusze europejskie w regionach: dotychczasowe do wiadczenia i wyzwania, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Pozna	
	Wójtowicz-Dawid A. (2020): Monitoring, kontrola i audyt wykorzystywania rodków UE, Wolters Kluwer, Warszawa	
<b>NAKŁAD PRACY UCZESTNIKA</b>		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	12	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	
Przygotowanie si do zaj	4	
Studiowanie literatury	14	
Udział w konsultacjach	1	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	6	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	12	
<b>Ł CZNY nakład pracy uczestnika w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-PAiS-SP-N-21/22Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>podstawy prawa europejskiego (STUDIA PODYPLOMOWE)</b>					
Nazwa studiów podyplomowych: <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność:					
Rok: <b>1</b>		Semestr: <b>2</b>		Język przedmiotu: <b>semestr: 2 - język polski</b>	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	wykład	15	E	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. JERZY CIAPALA</b>			
Cele przedmiotu:		<b>Poznanie przez uczestników studiów podstawowych pojęć i instytucji prawa Unii Europejskiej.                  Nabycie umiejętności kojarzenia i współstosowania regulacji unijnych i krajowych.                  Nabycie umiejętności posługiwania się prostą terminologią z zakresu prawa europejskiego.</b>			
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	
wiedza	1	EP1	Zna pojęcia oraz instytucje prawa UE.	SP_W01	
	2	EP2	Zna specyfikę prawa UE w porównaniu z prawem krajowym i międzynarodowym publicznym.	SP_W03	
	3	EP3	Zna zasady określające relacje prawa UE z prawem krajowym, w tym w kontekście orzecznictwa TS UE i stanowiska doktryny.	SP_W07	
	4	EP4	Zna cechy europejskiej kultury prawnej.	SP_W02	
	5	EP5	Zna regulacje prawa europejskiego dotyczące samorządu terytorialnego.	SP_W07	
umiejętności	1	EP6	Posiada umiejętności egzekucji aktów prawa UE w kontekście specyfiki wykładni tego prawa.	SP_U04	
	2	EP7	Posiada umiejętności konfrontowania regulacji europejskich i krajowych oraz wyrażania wniosków w procesie stosowania prawa.	SP_U03	
	3	EP8	Posiada umiejętności posługiwania się orzecznictwem sądów luksemburskich	SP_U06	
kompetencje społeczne	1	EP9	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nawiązywania do źródeł prawa UE i ich porównywania z polskimi.	SP_K01	
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>podstawy prawa europejskiego</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. <b>Geneza Wspólnot Europejskich i ich ewolucja w kierunku Unii Europejskiej. Cechy prawne Unii Europejskiej jako organizacji ponadnarodowej.</b>				2	1
2. <b>Źródła prawa UE - prawo pierwotne i tzw. dopełniające.</b>				2	1
3. <b>Źródła prawa pochodnego.</b>				2	1
4. <b>Europejska Karta Samorządu Lokalnego i Europejska Karta Samorządu Regionalnego.</b>				2	1

5. Zasady określające cechy prawa UE i jego relacje z prawem krajowym: autonomii, bezpo- redniego obowiązywania, bezpo- redniego stosowania, bezpo- redniego skutku, pierwszeństwa, pomocniczo- ści, proporcjonalności, zakazu dyskryminacji.	2	1
6. Podział władzy między prawodawczą a pa- stwową członkowskie.	2	1
7. Parlament Europejski.	2	1
8. Rada Europejska i Rada UE.	2	1
9. Komisja Europejska i struktura administracji unijnej.	2	1
10. Organy jurysdykcyjne: Trybunał Sprawiedliwości UE, Sąd, sądy wyspecjalizowane.	2	1
11. Trybunał Obrachunkowy, Europejski Bank Centralny, Europejski Bank Inwestycyjny.	2	1
12. Komitet Regionów.	2	1
13. Prawo materialne UE -podstawowe sfery regulacji: wolno- przepływu towarów, wolno- przepływu osób, wolno- przepływu usług, wolno- przepływu kapitału i płatności, powszechne reguły konkurencji, przestrzeń wolności i bezpieczeństwa i sprawiedliwości, działania zewnętrzne UE, obywatelstwo UE.	2	2
14. Stosowanie prawa europejskiego w krajowym porządku prawnym.	2	1

Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodami aktywizującymi wraz z elementami dyskusji.	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9</b>
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin w formie testowej (20 pytań), obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Warunkiem zdania egzaminu jest udzielenie 12 poprawnych odpowiedzi.	
Literatura podstawowa		
Literatura uzupełniająca	Barcz J., Górka M., Wyrozumska A. (2020): Instytucje i prawo Unii Europejskiej, Wolters Kluwer, Warszawa	
	Biernat S. (red.) (2020): Podstawy i źródła prawa Unii Europejskiej, C.H. Beck, Warszawa	
	Wróbel A. (red.) (2010): Stosowanie prawa Unii Europejskiej przez sądy. Tom 1, Wolters Kluwer, Warszawa	

#### NAKŁAD PRACY UCZESTNIKA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	<b>15</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>16</b>
Udział w konsultacjach	<b>1</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>17</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy uczestnika w godz.</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-PAiS-SP-N-21/22Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>post powanie administracyjne (STUDIA PODYPLOMOWE)</b>					
Nazwa studiów podyplomowych: <b>Prawo Administracyjne i Samorz dowe</b>					
Specjalno :					
Rok: <b>1</b>		Semestr: <b>1</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 1 - j zyk polski</b>	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	konwersatorium	10	ZO	3
		wykład	15	E	
<b>Razem</b>			<b>25</b>		<b>3</b>
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK</b>			
Cele przedmiotu:		<p>Nabycie przez uczestnika usystematyzowanej wiedzy z zakresu post powania administracyjnego oraz nabycie umiej tno ci postugiwania si instytucjami wla ciwymi dla tego post powania.                  Poznanie zasad post powania jurysdykcyjnego w administracji.                  Znajomo podstawowych instytucji post powania administracyjnego (podstawy prawne, przedmiot i podmioty post powania, zwyczajne i nadzwyczajne tryby tego post powania).</p>			
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Ma podstawow wiedz o zasadach funkcjonowania aparatu administracji publicznej i gospodarczej.	SP_W05	
	2	EP2	Zna i rozumie sposób funkcjonowania w sferze administracji instytucji prawa procesowego.	SP_W09	
	3	EP3	Zna wymagania stawiane pracownikom aparatu administracyjnego oraz rozumie zasady etyki zawodowej.	SP_W06 SP_W08	
	4	EP4	Zna profesjonalne narz dzia wyszukiwawcze, ze szczególnym uwzgl dnieniem prawa proceduralnego.	SP_W08	
umiej tno ci	1	EP5	Potrafi przygotowa projekty rozstrzygni wla ciwe dla funkcjonowania administracji.	SP_U02	
	2	EP6	Potrafi poprawnie i logicznie uzasadni proponowane rozwi zania z zakresu post powania administracyjnego.	SP_U05	
	3	EP7	Potrafi wybra i zastosowa wla ciwy sposób post powania z zakresu procedury administracyjnej.	SP_U07	
kompetencje społeczne	1	EP8	Ma wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego dokształcania si z zakresu procedury administracyjnej.	SP_K01	
	2	EP9	Jest przekonany o znaczeniu zachowania si w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej.	SP_K04	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>post powanie administracyjne</b>					
Forma zaj : <b>wykład</b>					

1. Zakres obowiązków z wyjątkami kodeksu postępowania administracyjnego. Zasady ogólne postępowania administracyjnego.	1	2
2. Organy prowadzące postępowanie administracyjne. Strony w postępowaniu i podmioty na prawach stron.	1	1
3. Etap wstępny postępowania administracyjnego i czynności procesowe organu podejmowane w toku postępowania.	1	2
4. Etap postępowania wyjątkowego - obowiązki i uprawnienia stron i organów administracji publicznej w postępowaniu dowodowym oraz rodzaje środków dowodowych.	1	1
5. Rozprawa administracyjna i mediacja.	1	1
6. Przerwanie toku postępowania.	1	1
7. Rozstrzygnięcie sprawy przez organ I instancji w formie decyzji.	1	2
8. Milcząca załatwienie sprawy i postępowanie uproszczone.	1	1
9. Administracyjne kary pieniężne.	1	1
10. Postępowanie odwoławcze przed organem II instancji oraz rodzaje rozstrzygnięć.	1	1
11. Środki wzruszenia ostatecznych decyzji administracyjnych.	1	1
12. Europejska współpraca administracyjna.	1	1
Forma zajęć: konwersatorium		
1. Analiza przykładowych rozstrzygnięć wydanych w postępowaniu administracyjnym oraz przygotowywanie projektów pism procesowych.	1	6
2. Rozwijanie przypadków dotyczących podmiotów postępowania oraz czynności w postępowaniu administracyjnym.	1	4
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny prawa administracyjnego. Rozwijanie przypadków z zakresu postępowania administracyjnego.	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>EGZAMIN USTNY</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP6,EP7,EP8,EP9
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	<b>SPRAWDZIAN</b>	EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	<b>PROJEKT</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie konwersatorium na podstawie projektu aktu administracyjnego lub ustnej odpowiedzi. Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru obejmującego zagadnienia omówionych w trakcie wykładu i wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu, albo do wyboru egzamin ustny.	
Literatura podstawowa	Adamiak B., Borkowski J. (2019): Postępowanie administracyjne i środki dowodowe administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa	
Literatura uzupełniająca	Bursztynowicz M., Sługocka M. (2020): Postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego: komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa	
	Wierzbowski M. (red.) (2020): Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i środki dowodowe administracyjne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa	
<b>NAKŁAD PRACY UCZESTNIKA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	25	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	12	
Studiowanie literatury	12	
Udział w konsultacjach	2	

Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>8</b>
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>14</b>
<b>Ł CZNY nakład pracy uczestnika w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-PAiS-SP-N-21/22Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>prawo samorządu terytorialnego (STUDIA PODYPLOMOWE)</b>					
Nazwa studiów podyplomowych: <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność:					
Rok: <b>1</b>		Semestr: <b>1</b>		Język przedmiotu: <b>semestr: 1 - język polski</b>	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	konwersatorium	5	ZO	3
		wykład	15	E	
<b>Razem</b>			<b>20</b>		<b>3</b>
Prowadzący zajęcia:		dr EWA KONIUSZEWSKA dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA			
Cele przedmiotu:		<p>Nabywanie przez uczestników studiów usystematyzowanej wiedzy z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego.</p> <p>Poznanie podstawowych zasad działalności prowadzącej organów jednostek samorządu terytorialnego.</p> <p>Wykształcenie umiejętności argumentacji i polemiki.</p> <p>Nabywanie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu prawa samorządu terytorialnego.</p>			
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie ustroju, zadań, zasad organizacji, a także konstruowania i funkcjonowania samorządu terytorialnego.	SP_W04 SP_W05	
	2	EP2	Identyfikuje i rozumie najważniejsze problemy z zakresu prawa samorządu terytorialnego oraz Zasad techniki prawodawczej.	SP_W09 SP_W11	
	3	EP3	Zna profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze, ze szczególnym uwzględnieniem prawa samorządowego i jego problematyki.	SP_W08	
umiejętności	1	EP4	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa samorządu terytorialnego.	SP_U03	
	2	EP5	Zna i właściwie konfrontuje różniczące poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	SP_U05	
kompetencje społeczne	1	EP6	Wykazuje zainteresowanie problematyką prawa samorządu terytorialnego, także w okresie po ukończeniu studiów podyplomowych, w tym np. dotyczących zmian w podziale kompetencji pomiędzy administracją rządową i samorządową, tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorządzie terytorialnym.	SP_K03	
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>prawo samorządu terytorialnego</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. Pojęcie, istota i geneza samorządu. Podstawy prawne ustroju samorządu terytorialnego.				1	1
2. Formy demokracji bezpośrednio w działalności samorządu terytorialnego.				1	1
3. Wykonywanie zadań publicznych przez jednostki samorządu.				1	1

4. Gmina jako podstawowa jednostka samorządu terytorialnego. Status prawny jednostek pomocniczych gminy.	1	2
5. Struktura organizacyjna powiatu (tworzenie, zadania, ustrój). Miasto na prawach powiatu.	1	2
6. Województwo jako jednostka samorządu terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój).	1	2
7. Akty prawa miejscowego organów samorządu terytorialnego.	1	2
8. Nadzór i kontrola nad jednostkami samorządu terytorialnego.	1	2
9. Współdziałanie jednostek samorządu terytorialnego (krajowe: związ, porozumienie, stowarzyszenie; międzynarodowe zrzeszenia jednostek samorządu terytorialnego). Problemy organizacji i funkcjonowania wielkich miast.	1	2
Forma zajęć : <b>konwersatorium</b>		
1. Rozwiązanie przypadków z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego sądów.	1	5
Metody kształcenia	Wykład w formie multimedialnej. Wykład i konwersatoria - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją .	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>	<b>EP1,EP2,EP4,EP5,EP6</b>
	<b>PROJEKT</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP6</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Konwersatorium - zaliczenie z oceną na podstawie aktywności i projektu.</b> Egzamin pisemny w formie testu. Obejmuje znajomość zagadnień przedstawionych na wykładzie i zalecanej literatury przedmiotu. Test jednokrotnego wyboru obejmuje 30 pytań. Słuchacz wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu.	
Literatura podstawowa	Dolnicki B. (2019): Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer, Warszawa	
	Izdebski H. (2020): Samorząd terytorialny: pionowy podział władzy, Wolters Kluwer, Warszawa	
Literatura uzupełniająca	Dolnicki B. (red.) (2021): Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa	
	Dolnicki B. (red.) (2020): Ustawa o samorządzie powiatowym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa	
	Dolnicki B. (red.) (2012): Ustawa o samorządzie województwa. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa	
<b>NAKŁAD PRACY UCZESTNIKA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	<b>20</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	
Przygotowanie się do zajęć	<b>8</b>	
Studiowanie literatury	<b>20</b>	
Udział w konsultacjach	<b>2</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>5</b>	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>18</b>	
<b>Ł CZNY nakład pracy uczestnika w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-PAiS-SP-N-21/22Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>system podatków i opłat lokalnych (STUDIA PODYPLOMOWE)</b>					
Nazwa studiów podyplomowych: <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność :					
Rok: <b>1</b>		Semestr: <b>2</b>		Język przedmiotu: <b>semestr: 2 - j. język polski</b>	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	konwersatorium	5	ZO	2
		wykład	10	ZO	
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. KATARZYNA WIŚNIEWSKA</b>			
Cele przedmiotu:		<p>Poznanie przez uczestników studiów funkcjonowania systemu podatków i opłat lokalnych oraz wskazanie ich znaczenia w strukturze dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego, a także wykształcenie umiejętności w zakresie kompleksowego rozwiązywania problemów podatkowych.</p> <p>Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowania problematyką podatków i opłat lokalnych w okresie po ukończeniu studiów podyplomowych, w tym przede wszystkim dotyczących kierunków i głównych tendencji zmian w prawie podatkowym i ich wpływu na sytuację finansową jednostek samorządu terytorialnego.</p> <p>Nabywanie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego samorządu terytorialnego.</p>			
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Charakteryzuje poszczególne podatki i opłaty stanowiące dochody jednostek samorządu terytorialnego.	SP_W10	
	2	EP2	Zna aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych dotyczących podatków i opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego.	SP_W10	
umiejętności	1	EP3	Interpretuje obowiązujące przepisy prawa podatkowego w zakresie podatków i opłat lokalnych.	SP_U03	
	2	EP4	Oblicza wysokość podatków stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego.	SP_U06	
	3	EP5	Ocenia obowiązujące regulacje prawne w omawianym zakresie.	SP_U05	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest zorientowany na rozwiązywanie problemów w sposób przemyślny i kreatywny.	SP_K02	
	2	EP7	Dbając o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy oraz odczuwając potrzebę rozwoju osobistego.	SP_K03	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>system podatków i opłat lokalnych</b>					
Forma zajęć : <b>wykład</b>					
1. Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i istota ograniczonego władztwa podatkowego j.s.t.; przesłanki lokalności podatków i opłat; samorządowe organy podatkowe).				2	1
2. Podatek od nieruchomości.				2	1
3. Podatek od środków transportowych.				2	1
4. Podatek od spadków i darowizn.				2	1

5. Podatek rolny.		2	1
6. Podatek le ny.		2	1
7. Podatek od czynno ci cywilnoprawnych.		2	1
8. Karta podatkowa.		2	1
9. Opłaty lokalne (targowa, miejscowa, uzdrowiskowa, od posiadania psów, skarbowe, eksploatacyjna, inne).		2	2
Forma zaj : konwersatorium			
1. Rozwi zywanie kazusów z zakresu podatków i opłat lokalnych.		2	5
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zyj ce go orzecznictwa s dów administracyjnych, pogl dów doktryny prawa podatkowego oraz wyja nie i interpretacji Ministra Finansów. Rozwi zywanie kazusów.		
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )		EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie konwersatorium na podstawie oceny uzyskanej z rozwi zania kazusów z zakresu podatków i opłat lokalnych.</p> <p>Zaliczenie wykładu w formie pisemnej. Test obejmuje znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test jednokrotnego wyboru obejmuje 15 pyta . Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwi zany test umo liwia uzyskanie 15 punktów.</p>		
Literatura podstawowa	Bina M. (2019): Podatki lokalne: wymiar, pobór, egzekucja, C.H. Beck, Warszawa		
	Miemiec W., Sawicka K., Miemiec M. (2013): Prawo finansów publicznych sektora samorz dowego, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa		
Literatura uzupełniają ca	Dowgier R., Etel L., Pahl B., Popławski M. (2010): Leksykon podatków i opłat lokalnych. 517 pyta i odpowiedzi, Wolters Kluwer, Warszawa		
<b>NAKŁAD PRACY UCZESTNIKA</b>			
	Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne	15		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		
Przygotowanie si do zaj	4		
Studiowanie literatury	15		
Udział w konsultacjach	1		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	14		
<b>Ł CZNY nakład pracy uczestnika w godz.</b>	<b>50</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>		

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-PAiS-SP-N-21/22Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>tworzenie prawa miejscowego (STUDIA PODYPLOMOWE)</b>					
Nazwa studiów podyplomowych: <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność :					
Rok: <b>1</b>		Semestr: <b>2</b>		Język przedmiotu: <b>semestr: 2 - j. język polski</b>	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	konwersatorium	15	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. AGNIESZKA CHODU</b>			
Cele przedmiotu:		<b>Poznanie zasad tworzenia aktów prawa miejscowego. Nabywanie umiejętności przygotowywania nieskomplikowanych projektów aktów prawa miejscowego.</b>			
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	
wiedza	1	EP1	<b>Zna podstawowe rodzaje aktów prawnych.</b>	<b>SP_W02</b>	
	2	EP2	<b>Zna zasady redagowania aktów prawa miejscowego.</b>	<b>SP_W11</b>	
umiejętności	1	EP3	<b>Potrafi przygotować projekt aktu prawa miejscowego.</b>	<b>SP_U02</b>	
	2	EP4	<b>Potrafi dobrać adekwatne środki językowe do komunikowanej treści.</b>	<b>SP_U04</b>	
	3	EP5	<b>Potrafi odpowiedzialnie projektować i wykonywać zadania z zakresu redagowania tekstu aktu prawnego.</b>	<b>SP_U02 SP_U05 SP_U07</b>	
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Wykazuje zainteresowanie problematyką tworzenia prawa miejscowego, także w okresie po ukończeniu studiów podyplomowych.</b>	<b>SP_K03</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>tworzenie prawa miejscowego</b>					
Forma zajęć : <b>konwersatorium</b>					
1. Akty prawa miejscowego w systemie różel prawa.				2	1
2. Organy stanowiące akty prawa miejscowego.				2	1
3. Cechy aktów prawa miejscowego i ich rodzaje.				2	1
4. Właściwość języka tekstów aktów prawnych.				2	1
5. Typowe środki techniki prawodawczej.				2	2
6. Wskazywanie norm w przepisach prawnych.				2	2
7. Układ przepisów w akcie prawa miejscowego.				2	2
8. Projekt uchwały, zarządzenia, rozporządzenia porządkowego, rozporządzenia.				2	2
9. Statut a inne akty prawa miejscowego.				2	1
10. Zmiana aktu prawa miejscowego.				2	1

11. Zasady sprawowania nadzoru i s downej kontroli nad aktami prawa miejscowego.		2	1
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Metody warsztatowe: wyst pienia ustne uczestników studiów poł czone z dyskusj ; przygotowywania samodzielne przez uczestnika albo w zespole propozycji zredagowania okre lonych fragmentów tekstu aktu prawa miejscowego.		
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	PROJEKT	EP2,EP3,EP4,EP5	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie pisemne w formie sprawdzianu składaj cego si z czterech zada praktycznych dotycz cych redagowania okre lonych fragmentów tekstu aktu prawa miejscowego.		
Literatura podstawowa	D bek D. (2020): Prawo miejscowe, Wolters Kluwer, Warszawa		
	Wronkowska S., Zieli ski M. (2012): Komentarz do zasad techniki prawodawczej z dnia 20 czerwca 2002 r., Wyd. Sejmowe, Warszawa		
	Rozporz dzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej", (Dz. U. z 2016 r. poz. 283)		
Literatura uzupełniają ca	Zieli ski M. (2017): Wykładnia prawa: zasady, reguły, wskazówki , Wolters Kluwer, Warszawa		
<b>NAKŁAD PRACY UCZESTNIKA</b>			
	Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne	15		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		
Przygotowanie si do zaj	4		
Studiowanie literatury	10		
Udział w konsultacjach	1		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	14		
<b>Ł CZNY nakład pracy uczestnika w godz.</b>	<b>50</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>		

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-PAiS-SP-N-21/22Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>wybrane zagadnienia post powania cywilnego (STUDIA PODYPLOMOWE)</b>					
Nazwa studiów podyplomowych: <b>Prawo Administracyjne i Samorz owe</b>					
Specjalno :					
Rok: <b>1</b>		Semestr: <b>2</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk polski</b>	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	wiczenia	4	ZO	2
		wykład	8	ZO	
<b>Razem</b>			<b>12</b>		<b>2</b>
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA</b>			
Cele przedmiotu:		<b>Poznanie przez uczestników studiów podstawowych regulacji kształtuj cych model procesu cywilnego w polskim systemie prawnym. Nabywanie umiej tno ci posługiwania si podstawow terminologii z zakresu post powania cywilnego.</b>			
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	
wiedza	1	EP1	<b>Zna podstawowe regulacje prawne dotycz ce podmiotów post powania cywilnego.</b>	<b>SP_W01 SP_W09</b>	
	2	EP2	<b>Zna podstawowe regulacje prawne dotycz ce dynamiki procesu cywilnego.</b>	<b>SP_W09</b>	
umiej tno ci	1	EP3	<b>Potrafi przygotowa podstawowe pisma procesowe.</b>	<b>SP_U02</b>	
	2	EP4	<b>Potrafi przeanalizowa skutki procesowe okre lonych czynno ci w konkretnym stanie faktycznym.</b>	<b>SP_U04 SP_U07</b>	
	3	EP5	<b>Potrafi wskaza słabe i mocne strony podj tej decyzji.</b>	<b>SP_U05</b>	
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Wykazuje zainteresowanie problematyk post powania cywilnego, tak e w okresie po uko czeniu studiów podyplomowych,</b>	<b>SP_K01</b>	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>wybrane zagadnienia post powania cywilnego</b>					
Forma zaj : <b>wykład</b>					
1. <b>Istota post powania cywilnego.</b>				2	1
2. <b>Podmioty post powania cywilnego.</b>				2	2
3. <b>Koszty post powania.</b>				2	2
4. <b>Dowody i post powanie dowodowe.</b>				2	2
5. <b>Post powanie przed s dem i instancji.</b>				2	1
Forma zaj : <b>wiczenia</b>					
1. <b>Post powanie przed s dem i instancji.</b>				2	2
2. <b>rodki zaskar enia w procesie cywilnym.</b>				2	2
Metody kształcenia		<b>Wykład i wiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny. wiczenia - dyskusja.</b>			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie z ocen w formie testu jednokrotnego wyboru. Za każdą poprawną odpowiedź uczestnik studiów może otrzymać 1 pkt. Do uzyskania zaliczenia niezbędne jest uzyskanie przynajmniej 5 punktów.</b>	
Literatura podstawowa	Zieliński A., Flaga-Gieruszyńska K. (2020): Postępowanie cywilne. Kompendium, C.H. Beck, Warszawa	
Literatura uzupełniająca	Flaga-Gieruszyńska K., Ablewicz A., Rucińska-Sech E. (2020): Postępowanie cywilne. Pytania. Kazusy. Tablice, C.H. Beck, Warszawa	
<b>NAKŁAD PRACY UCZESTNIKA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	<b>12</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>	
Przygotowanie się do zajęć	<b>8</b>	
Studiowanie literatury	<b>18</b>	
Udział w konsultacjach	<b>1</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>10</b>	
<b>Ł. CZNY nakład pracy uczestnika w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-PAiS-SP-N-21/22Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>wybrane zagadnienia prawa administracyjnego (STUDIA PODYPLOMOWE)</b>					
Nazwa studiów podyplomowych: <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność :					
Rok: <b>1</b>		Semestr: <b>1</b>		Język przedmiotu: <b>semestr: 1 - j. język polski</b>	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	wykład	15	E	3
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>3</b>
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK</b>			
Cele przedmiotu:		<b>W wyniku zorganizowanego procesu nauczania uczestnik nabywa podstawową wiedzę z zakresu prawa administracyjnego oraz organizacji i funkcjonowania administracji publicznej. Nabywanie umiejętności posługiwania się prostą terminologią z zakresu prawa administracyjnego.</b>			
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	
wiedza	1	EP1	<b>Zna podstawową terminologię z zakresu prawa administracyjnego.</b>	<b>SP_W01</b>	
	2	EP2	<b>Zna i rozumie wybrane pojęcia na podstawowe struktury i instytucje prawa administracyjnego.</b>	<b>SP_W03</b>	
	3	EP3	<b>Ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur jednostek administracyjnych.</b>	<b>SP_W05</b>	
umiejętności	1	EP4	<b>Potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa administracyjnego.</b>	<b>SP_U01</b>	
	2	EP5	<b>Potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać proponowane rozwiązania.</b>	<b>SP_U05</b>	
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Ma wiadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzeby i głębię swojego rozwoju.</b>	<b>SP_K01</b>	
	2	EP7	<b>Ma pozytywne nastawienie do nabywania wiedzy z zakresu prawa administracyjnego oraz poszerzania zakresu swoich kompetencji zawodowych w przyszłości.</b>	<b>SP_K03</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>wybrane zagadnienia prawa administracyjnego</b>					
Forma zajęć : <b>wykład</b>					
1. <b>Pojęcia administracji publicznej.</b>				1	1
2. <b>Podstawowe pojęcia nauki prawa administracyjnego.</b>				1	2
3. <b>Różnice prawa administracyjnego.</b>				1	2
4. <b>Prawne formy działania administracji.</b>				1	2
5. <b>Usługi zaufania i ich wykorzystanie w administracji publicznej.</b>				1	1
6. <b>Administracja rządowa i inne podmioty administracyjne.</b>				1	3
7. <b>Wybrane zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego materialnego.</b>				1	4
Metody kształcenia		<b>Analiza tekstów z dyskusją, wykład, rozmowa kierowana.</b>			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Egzamin obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Pytania (trzy) s opisowe.</b>	
Literatura podstawowa	Wierzbowski M. (red.) (2020): Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa	
Literatura uzupełniająca	Zimmermann J. (2020): Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa	
<b>NAKŁAD PRACY UCZESTNIKA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	<b>15</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>	
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>	
Studiowanie literatury	<b>35</b>	
Udział w konsultacjach	<b>4</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>20</b>	
<b>Ł CZNY nakład pracy uczestnika w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-PAiS-SP-N-21/22Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>wybrane zagadnienia prawa cywilnego (STUDIA PODYPLOMOWE)</b>					
Nazwa studiów podyplomowych: <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność :					
Rok: <b>1</b>		Semestr: <b>1</b>		Język przedmiotu: <b>semestr: 1 - j. język polski</b>	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	wykład	15	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Prowadzący zajęcia:		<b>dr KATARZYNA DADA SKA</b>			
Cele przedmiotu:		<b>Poznanie przez uczestnika studiów roli prawa cywilnego w systemie prawa oraz nabycie wiedzy z zakresu podstawowych jego regulacji. Nabycie umiejętności posługiwania się prostą terminologią z zakresu prawa cywilnego.</b>			
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	
wiedza	1	EP1	<b>Zna pojęcia na temat wybranych instytucji prawa cywilnego oraz w zakresie rodzajów wyznań cywilnoprawnych.</b>	<b>SP_W03</b>	
umiejętności	1	EP2	<b>Proponuje rozwiązania nieskomplikowanych problemów z zakresu prawa cywilnego.</b>	<b>SP_U03</b>	
kompetencje społeczne	1	EP3	<b>Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny przy rozwiązywaniu nieskomplikowanych problemów z zakresu prawa cywilnego.</b>	<b>SP_K02</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>wybrane zagadnienia prawa cywilnego</b>					
Forma zajęć : <b>wykład</b>					
1. <b>Ogólna charakterystyka prawa cywilnego (termin, źródła, systematyka, zakres, zasady).</b>				1	2
2. <b>Prawo cywilne cz. ogólna (struktura stosunku cywilnoprawnego: podmioty, przedmiot, treść; czynność prawna, forma czynności prawnej, wady oświadczenia woli, sankcje wadliwych czynności prawnych, przedawnienie i terminy zawite).</b>				1	3
3. <b>Prawo cywilne cz. rzeczowa (własność, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe, ochrona praw rzeczowych).</b>				1	3
4. <b>Prawo cywilne cz. zobowiązaniowa (stosunek zobowiązaniowy, wykonanie i skutki niewykonania zobowiązania, odpowiedzialność odszkodowawcza kontraktowa i deliktowa).</b>				1	3
5. <b>Prawo cywilne cz. spadkowa (pojęcie spadku, dziedziczenie ustawowe i testamentowe, zachówek, rozporządzenie testamentowe m.in. podstawienie, zapis zwykły, zapis windykacyjny, polecenie).</b>				1	2
6. <b>Prawo rodzinne i opiekuńcze (zawarcie i ustanie małżeństwa, małżeńskie ustroje majątkowe, władza rodzicielska).</b>				1	2
Metody kształcenia		<b>Wykład informacyjny połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem, uzupełniony prezentacją multimedialną.</b>			
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
		<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3</b>

Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie z ocen . Sprawdzian w formie 30 zadań testowych jednokrotnego wyboru. Obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury.</b>
Literatura podstawowa	Dadańska K.A. (2020): Prawo rzeczowe, C.H. Beck, Warszawa
	Radwański Z., Olejniczak A. (2020): Zobowiązania - część ogólna, C.H. Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Ziemiński B., Kuniewicz Z. (2007): Prawo cywilne - część ogólna, Przedsiębiorstwo Wydawnicze Ars Boni et Aequi, Poznań

**NAKŁAD PRACY UCZESTNIKA**

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	<b>15</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>15</b>
Udział w konsultacjach	<b>1</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>18</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy uczestnika w godz.</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-PAiS-SP-N-21/22Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>wybrane zagadnienia prawa gospodarczego publicznego (STUDIA PODYPLOMOWE)</b>					
Nazwa studiów podyplomowych: <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność :					
Rok: <b>1</b>		Semestr: <b>2</b>		Język przedmiotu: <b>semestr: 2 - j. język polski</b>	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	wykład	12	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>12</b>		<b>3</b>
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. RAJMUND MOLSKI</b>			
Cele przedmiotu:		<b>Uczestnik studiów nabędzie usystematyzowaną wiedzę oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień prawa gospodarczego publicznego.</b>			
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	
wiedza	1	EP1	<b>Ma ogólną wiedzę o podstawowych strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu administracji gospodarczej oraz zna występujące w nich problemy.</b>	<b>SP_W05</b>	
	2	EP2	<b>Ma wiedzę o zasadach i trybie funkcjonowania w sferze administracji gospodarczej instytucji prawa materialnego i procesowego.</b>	<b>SP_W09</b>	
umiejętności	1	EP3	<b>Potrąfi wybrać i zastosować właściwy sposób postępowania w toku rozwiązywania nieskomplikowanych problemów z zakresu prawa gospodarczego publicznego.</b>	<b>SP_U07</b>	
	2	EP4	<b>Potrąfi posługiwać się systemami normatywnymi z zakresu prawa gospodarczego publicznego.</b>	<b>SP_U08</b>	
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Odnacza się odpowiedzialności za własne przygotowanie do pracy zawodowej, podejmowane decyzje i ich konsekwencje.</b>	<b>SP_K05</b>	
	2	EP7	<b>Ma pozytywne nastawienie do nabywania wiedzy z zakresu prawa gospodarczego publicznego oraz poszerzania zakresu swoich kompetencji zawodowych.</b>	<b>SP_K03</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>wybrane zagadnienia prawa gospodarczego publicznego</b>					
Forma zajęć : <b>wykład</b>					
1. Społeczna gospodarka rynkowa i wolna gospodarcza jako podstawy ustroju gospodarczego w Polsce.				2	2
2. Podstawowe prawa gospodarczego publicznego: "działalność gospodarcza" i "przedsiębiorca".				2	2
3. Rejestrowanie i ewidencjonowanie działalności gospodarczej.				2	2
4. Regulamentacja administracyjna działalności gospodarczej (w tym koncesje i zezwolenia na działalność gospodarczą oraz regulowana działalność gospodarcza).				2	3
5. Działalność gospodarcza samorządu terytorialnego.				2	3
Metody kształcenia		<b>Wykład, prezentacja multimedialna.</b>			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP6,EP7</b>
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Zaliczenie w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Uczestnik studiów może otrzymać maksymalnie 20 punktów (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź). Alternatywną formą zaliczenia jest sprawdzian pisemny składający się z 4 pytań otwartych. Uczestnik studiów może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie.</p>	
Literatura podstawowa	Blicharz R. (red.) (2017): Publiczne prawo gospodarcze. Zarys wykładu, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa	
	Powałowski A. (red.) (2020): Prawo gospodarcze publiczne, C.H. Beck, Warszawa	
Literatura uzupełniająca	Sna yk Z., Szafranski A. (2018): Publiczne prawo gospodarcze, C.H. Beck, Warszawa	
<b>NAKŁAD PRACY UCZESTNIKA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	<b>12</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>	
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>	
Studiowanie literatury	<b>35</b>	
Udział w konsultacjach	<b>2</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>25</b>	
<b>Ł. CZNY nakład pracy uczestnika w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-PAiS-SP-N-21/22Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>wybrane zagadnienia prawa pracy (STUDIA PODYPLOMOWE)</b>					
Nazwa studiów podyplomowych: <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność :					
Rok: <b>1</b>		Semestr: <b>1</b>		Język przedmiotu: <b>semestr: 1 - j. język polski</b>	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	konwersatorium	5	ZO	2
		wykład	10	ZO	
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Prowadzący zajęcia:		<b>dr MIKOŁAJ RYLSKI</b>			
Cele przedmiotu:		<b>Nabywanie przez uczestników studiów wiedzy i określonych umiejętności z zakresu wybranych zagadnień prawa pracy z uwzględnieniem specyfiki pracowników samorządowych.</b>			
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	
wiedza	1	EP1	<b>Identyfikuje regulacje z zakresu prawa pracy.</b>	<b>SP_W01</b>	
	2	EP2	<b>Potrafi scharakteryzować specyfikę prawa pracy i samorządowego prawa pracy.</b>	<b>SP_W03</b>	
	3	EP3	<b>Opisuje podstawowe instytucje prawa pracy i prawa urzędniczego.</b>	<b>SP_W05</b>	
	4	EP4	<b>Zna profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze, ze szczególnym uwzględnieniem prawa pracy i prawa urzędniczego i ich problematyki.</b>	<b>SP_W08</b>	
umiejętności	1	EP5	<b>Odróżnia zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.</b>	<b>SP_U01</b>	
	2	EP6	<b>Rozwiązuje proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy i urzędniczego.</b>	<b>SP_U03 SP_U05 SP_U08</b>	
kompetencje społeczne	1	EP7	<b>Ma pozytywne nastawienie do nabywania wiedzy z zakresu prawa pracy i urzędniczego oraz poszerzania zakresu swoich kompetencji zawodowych.</b>	<b>SP_K03</b>	
	2	EP8	<b>Odnacza się odpowiedzialności za własne przygotowanie do pracy, podejmowane rozstrzygnięcia i ich skutki.</b>	<b>SP_K05</b>	
	3	EP9	<b>Jest przekonany o konieczności i donosi o zachowaniu się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej.</b>	<b>SP_K04</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>wybrane zagadnienia prawa pracy</b>					
Forma zajęć : <b>wykład</b>					
1. <b>Źródła prawa pracy i prawa urzędniczego.</b>				1	1
2. <b>Nawiązanie stosunku pracy.</b>				1	2
3. <b>Zmiana i ustanie stosunku pracy.</b>				1	2

4. <b>Odpowiedzialno</b> porz dkowa i dyscyplinarna oraz materialna.	1	2
5. <b>Czas pracy.</b>	1	1
6. <b>Ochrona pracy.</b>	1	2
Forma zaj : <b>konwersatorium</b>		
1. <b>Rozwi zywanie kazusów z zakresu prawa pracy i prawa urz dniczego.</b>	1	5
Metody kształcenia	<b>Wykład problemowy. Analiza aktów prawnych i orzecznictwa s dowego. Rozwi zywanie kazusów. Dyskusja.</b>	
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP5,EP6</b>
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie z ocen . Zaliczenie konwersatoriów na podstawie obecno ci i aktywno ci na zaj ciach. Zaliczenie przedmiotu w formie pisemnego sprawdzianu, zło onego z czterech pyta otwartych. Uczestnik studiów mo e otrzyma 0-5 punktów za odpowied na ka de pytanie.</b>	
Literatura podstawowa	Liszcz T. (2020): Prawo pracy, Wolters Kluwer, Warszawa	
	Rylski M. (2015): Ustawa o pracownikach samorz dowych z komentarzem: praktyczny komentarz do ka dego artykułu, przydatne przykłady, wzory dokumentów, zmiany od 1 stycznia i 22 lutego 2016 r., INFOR, Warszawa	
Literatura uzupełniają ca	Szewczyk H. (2012): Stosunki pracy w samorz dzie terytorialnym, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa	
<b>NAKŁAD PRACY UCZESTNIKA</b>		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	<b>15</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>	
Przygotowanie si do zaj	<b>4</b>	
Studiowanie literatury	<b>16</b>	
Udział w konsultacjach	<b>2</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>12</b>	
<b>Ł CZNY nakład pracy uczestnika w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-PAiS-SP-N-21/22Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>wybrane zagadnienia prawoznawstwa z elementami etyki (STUDIA PODYPLOMOWE)</b>					
Nazwa studiów podyplomowych: <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność:					
Rok: <b>1</b>		Semestr: <b>1</b>		Język przedmiotu: <b>semestr: 1 - j. język polski</b>	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	konwersatorium	15	ZO	1
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>1</b>
Prowadzący zajęcia:		<b>dr BEATA KANAREK</b>			
Cele przedmiotu:		Poznanie przez uczestników studiów podstawowych pojęć z zakresu prawa i prawoznawstwa. Poznanie charakterystyki systemu prawa ze szczególnym uwzględnieniem różnic prawa i ich wzajemnych relacji. Poznanie przez uczestników studiów zagadnień z zakresu podstaw etyki normatywnej i opisowej. Znajomość problematyki etycznej związanej z wykonywaniem zawodu urzędnika administracji publicznej.			
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	
wiedza	1	EP1	Zna podstawową terminologię z zakresu prawoznawstwa i etyki.	SP_W01	
	2	EP2	Zna różnice norm prawnych, ich struktur oraz zasady i tryb ich zmian oraz ma wiedzę o różnicach norm etycznych, ich strukturze, oraz sposobach wpływania na indywidualne i społeczne zachowania.	SP_W02	
	3	EP3	Zna wybrane pojęcia na podstawowe struktury i instytucje prawne.	SP_W03	
	4	EP4	Zna podstawowe zasady konstruowania tekstu prawnego.	SP_W11	
	5	EP6	Ma wiedzę o przepisach prawnych dotyczących etycznego administrowania.	SP_W06	
umiejętności	1	EP7	Potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawoznawstwa i etyki.	SP_U01	
	2	EP8	Potrafi zaproponować rozwiązania elementarnych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu prawoznawstwa oraz z zakresu etyki.	SP_U03	
	3	EP9	Potrafi posługiwać się systemami normatywnymi oraz systemem norm zawodowych i etycznych.	SP_U04 SP_U08	
	4	EP10	Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić proponowane rozwiązania z zakresu prawoznawstwa i etyki.	SP_U05	
kompetencje społeczne	1	EP11	Odnacza się odpowiedzialności za własne przygotowanie do pracy zawodowej i przestrzeganie zasad etyki zawodowej.	SP_K05	
	2	EP12	Ma pozytywne nastawienie do nabywania wiedzy z zakresu prawoznawstwa i etyki oraz poszerzania zakresu swoich kompetencji zawodowych.	SP_K03	
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>wybrane zagadnienia prawoznawstwa z elementami etyki</b>					
Forma zajęć : <b>konwersatorium</b>					

1. Pojęcie i funkcje prawa. Wzrost prawa. Prawo jako zjawisko społeczne. Prawo jako zjawisko polityczne.	1	1
2. Norma postępowania. Obowiązywanie normy. Normy prawne. Rodzaje norm prawnych.	1	1
3. Pojęcie aktu normatywnego. Budowa aktu normatywnego. Rodzaje aktów normatywnych: konstytucja; ustawa i akty o mocy ustawy; akty wykonawcze i inne akty podstawowe; akty powszechnie obowiązujące a akty o charakterze wewnętrznym; powołania międzyaktami normatywnymi; akty normatywne Unii Europejskiej.	1	2
4. Obowiązywanie prawa. Pojęcie obowiązku. Wzrost aktu normatywnego w życie. Eliminowanie aktów normatywnych z systemu. Terytorialny i podmiotowy aspekt obowiązku prawa.	1	2
5. Znajomość prawa. Ogłoszenie aktu normatywnego. Dzienniki urzędowe. Inne formy przekazywania informacji o prawie. Ignorantia iuris nocet.	1	1
6. Wykładnia przepisów prawnych. Pojęcie wykładni. Zadania wykładni. Fazy wykładni. Rodzaje dyrektyw wykładni. Wnioskowania prawnicze.	1	2
7. Etyka opisowa a etyka normatywna. Moralność. Ocena. Rodzaje ocen. Wartości. Rodzaje wartości.	1	1
8. Relacje między normami moralnymi a normami prawnymi.	1	1
9. Pojęcia: etyki zawodowej, etyki urzędniczej, interesu publicznego. Etyka urzędnicza - kodeksowa i pozakodeksowa.	1	1
10. Zasady etycznego administrowania. Konflikt ról społecznych urzędnika.	1	1
11. Prawne regulacje dotyczące etycznego administrowania.	1	1
12. Problemy etyczne związane z wykonywaniem zawodu urzędnika.	1	1
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem.	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP10,EP11,EP12,EP2,EP3,EP4,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru (10 pytań). Za każdą poprawną odpowiedź uczestnik studiów może otrzymać 1 punkt. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest poprawna odpowiedź na 6 pytań testowych.	
Literatura podstawowa	Bogucka I., Pietrzykowski T. (2015): Etyka w administracji publicznej, Lexis Nexis, Warszawa	
	Wronkowska S. (2005): Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, Ars boni et Aequi, Poznań	
Literatura uzupełniająca	Nowacki J., Tobor Z. (2020): Wstęp do prawoznawstwa, Wolters Kluwer, Warszawa	
	Nowak E., Cern K.M. (2012): Ethos w życiu publicznym, PWN, Warszawa	
<b>NAKŁAD PRACY UCZESTNIKA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	
Przygotowanie się do zajęć	0	
Studiowanie literatury	6	
Udział w konsultacjach	1	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	2	

<b>Ł CZNY nakład pracy uczestnika w godz.</b>	<b>25</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-PAiS-SP-N-21/22Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>zamówienia publiczne (STUDIA PODYPLOMOWE)</b>					
Nazwa studiów podyplomowych: <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność:					
Rok: <b>1</b>		Semestr: <b>2</b>		Język przedmiotu: <b>semestr: 2 - j. język polski</b>	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	konwersatorium	15	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. DANIEL WACINKIEWICZ</b>			
Cele przedmiotu:		<b>Nabywanie przez uczestników wiedzy z zakresu podstaw prawnych polskiego modelu zamówień publicznych. Nabywanie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu zamówień publicznych.</b>			
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	
wiedza	1	EP1	<b>Zna podstawowe pojęcia prawne, instytucje i konstrukcje prawa istotne z punktu widzenia zamówień publicznych.</b>	<b>SP_W01</b>	
	2	EP2	<b>Zna relacje między krajowymi i międzynarodowymi porządkami prawnymi w zakresie dotyczącym zamówień publicznych.</b>	<b>SP_W07</b>	
umiejętności	1	EP3	<b>Posiada umiejętność ustalania stanu faktycznego, wykładni przepisów i subsumcji dotyczących prawa zamówień publicznych.</b>	<b>SP_U04 SP_U05</b>	
kompetencje społeczne	1	EP4	<b>Nabył zdolność do pogłębienia wiedzy i nadania za zmianami w różnych obszarach prawa istotnych z punktu widzenia zamówień publicznych.</b>	<b>SP_K01</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>zamówienia publiczne</b>					
Forma zajęć: <b>konwersatorium</b>					
1. <b>Ogólne przedstawienie problematyki podstaw prawnych zamówień publicznych.</b>				2	1
2. <b>Pojęcie, geneza i cechy prawa zamówień publicznych.</b>				2	1
3. <b>Źródła prawa zamówień publicznych.</b>				2	1
4. <b>Przedmiot i podmioty regulacji prawa zamówień publicznych.</b>				2	2
5. <b>Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - zasady ich udzielania, elementy składowe (w tym tryby udzielania zamówień publicznych).</b>				2	7
6. <b>Podstawy ochrony prawnej w prawie zamówień publicznych.</b>				2	3
Metody kształcenia		<b>Prezentacja multimedialna, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusjami. Rozwijanie przypadków.</b>			
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
		<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4</b>

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen w formie testowej. Test jednokrotnego wyboru składa się z 20 pytań zamkniętych. Uczestnik studiów może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź).
Literatura podstawowa	Andała-Spinkowska J., Bereszko W. (2021): Prawo zamówień publicznych 2021: praktyczny przewodnik, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Dzierżanowski W. (red.) (2021): Leksykon zamówień publicznych, Wolters Kluwer, Warszawa
	Gawrońska-Baran A., Wiktorowska E., Wiktorowski A., Wójcik P. (2021): Prawo zamówień publicznych: komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa
	Jaworska M. (red.) (2021): Prawo zamówień publicznych: komentarz, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa
	Informatory Urzędu Zamówień Publicznych, <a href="http://www.uzp.gov.pl">www.uzp.gov.pl</a>

#### NAKŁAD PRACY UCZESTNIKA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	<b>15</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>4</b>
Studiowanie literatury	<b>15</b>
Udział w konsultacjach	<b>1</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>14</b>
<b>Ł. CZNY nakład pracy uczestnika w godz.</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-PAiS-SP-N-21/22Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>różła dochodów zewn trznych jednostek samorz du terytorialnego (STUDIA PODYPLOMOWE)</b>					
Nazwa studiów podyplomowych: <b>Prawo Administracyjne i Samorz dowe</b>					
Specjalno :					
Rok: <b>1</b>		Semestr: <b>1</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 1 - j zyk polski</b>	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	konwersatorium	15	ZO	1
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>1</b>
Prowadz cy zaj cia:		<b>prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI</b>			
Cele przedmiotu:		<b>Nabycie przez uczestnika usystematyzowanej wiedzy z zakresu materialnych podstaw funkcjonowania samorz du terytorialnego.</b> <b>Nabycie usystematyzowanej wiedzy z zakresu głównych różel dochodów własnych i dochodów zasilaj cych.</b> <b>Nabycie usystematyzowanej wiedzy z zakresu podstawowych różel przychodów zwrotnych maj cych istotne znaczenie w równowa eniu bud etów jednostek samorz du terytorialnego.</b>			
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	
wiedza	1	EP1	<b>Ma podstawow wiedz w zakresie wybranych problemów finansów publicznych i prawa finansowego samorz du terytorialnego.</b>	<b>SP_W10</b>	
umiej tno ci	1	EP2	<b>Potrafi prawidłowo i ze zrozumieniem posługiwa si podstawow terminologi z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego samorz du terytorialnego.</b>	<b>SP_U01</b>	
kompetencje społeczne	1	EP3	<b>D y do pogł biania wiedzy i umiej tno ci z zakresu finansów i prawa finansowego samorz du terytorialnego.</b>	<b>SP_K03</b>	
	2	EP4	<b>Potrafi my le i działa w sposób kreatywny rozwi zuj c nieskomplikowane kazusy z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego samorz du terytorialnego.</b>	<b>SP_K02</b>	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>różła dochodów zewn trznych jednostek samorz du terytorialnego</b>					
Forma zaj : <b>konwersatorium</b>					
1. <b>Subwencje i dotacje jako prawne formy dochodów jednostek samorz du terytorialnego.</b>				1	1
2. <b>Struktura subwencji ogólnej dla jednostek samorz du terytorialnego.</b>				1	3
3. <b>Dotacje celowe - zasady przyznawania i przekazywania rodków.</b>				1	2
4. <b>Dotacje celowe na wybrane zadania zlecone jednostkom samorz du terytorialnego.</b>				1	2
5. <b>Zasady emisji obligacji przez jednostki samorz du terytorialnego.</b>				1	2
6. <b>Po yczki i kredyty jako różła przychodów jednostek samorz du terytorialnego.</b>				1	1
7. <b>Inne formy zewn trznego zasilania finansowego jednostek samorz du terytorialnego.</b>				1	1
8. <b>Podstawowe zasady odpowiedzialno ci dyscyplinarnej w kontek cie wykorzystania dotacji celowych.</b>				1	3
Metody kształcenia		<b>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa i pogł dów doktryny.</b>			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie pisemne z ocen . Test jednokrotnego wyboru obejmuje 15 pyta . Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test umożliwia uzyskanie 15 punktów.</b>	
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2010): Prawo finansowe, C.H. Beck, Warszawa	
	Wójtowicz W. (red.) (2020): Zarys finansów publicznych i prawa finansowego , Wolters Kluwer Polska, Warszawa	
Literatura uzupełniająca	Miemiec W., Sawicka K., Miemiec M. (2013): Prawo finansów publicznych sektora samorządowego, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa	
<b>NAKŁAD PRACY UCZESTNIKA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	<b>15</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>	
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>	
Studiowanie literatury	<b>6</b>	
Udział w konsultacjach	<b>1</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>2</b>	
<b>Ł CZNY nakład pracy uczestnika w godz.</b>	<b>25</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>	