PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Szczecin – Centrum
w Szczecinie

Szczecin, dnia 24 listopada 2026 r.

Kd.1101.12.2026

OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STANOWISKO MŁODSZEGO ASYSTENTA SĘDZIEGO/ ASYSTENTA SĘDZIEGO
W SĄDZIE REJONOWYM SZCZECIN – CENTRUM W SZCZECINIE

I. Prezes Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie ogłasza nabór **na wolne stanowisko młodszego asystenta sędziego (K/M), asystenta sędziego (K/M)** w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie – **2 etaty**

II. Wymagania konieczne:
Zgodnie z art. 155 §1a i §1b § 2a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (DzU z 2024 r., poz. 334 tekst jedn. z późn. zm.) na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:
◊ jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
◊ jest nieskazitelnego charakteru;
◊ ukończył 20 lat;
◊ jest studentem jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo i ukończył trzeci rok tych studiów – *dotyczy stanowiska młodszego asystenta sędziego*;
◊ ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce – *dotyczy stanowiska asystenta sędziego.*

III. Wymagania dodatkowe
◊ wysoka kultura osobista;
◊ udokumentowane doświadczenie zawodowe związane ze stosowaniem prawa w praktyce w sądzie;
◊ znajomość techniki pracy biurowej i obsługi komputera.

Zgodnie z art. 155 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (DzU z 2024 r., poz. 334 z późń.zm.) asystent sędziego wykonuje czynności zmierzające do przygotowania spraw sądowych do rozpoznania oraz czynności z zakresu działalności administracyjnej sądów.

IV. Wymagane dokumenty
Osoby zainteresowane winny złożyć następujące dokumenty:
- wniosek o zatrudnienie na stanowisku młodszego asystenta sędziego (K/M)/asystenta sędziego (K/M) kierowany do Prezesa Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie;
- życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia studiów na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów, albo zaświadczenie potwierdzające, że jest studentem jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo i ukończył trzeci rok tych studiów;
- oświadczenie, o którym mowa w art. 155 a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (*załącznik Nr 3*);
- oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich (*załącznik Nr 4*);
- świadectwa pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*załącznik Nr 1*);
- aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do konkursu dla potrzeb niezbędnych do realizacji zatrudnienia na stanowisko asystenta zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – *(załącznik Nr 2).*
Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

V. Wysokość proponowanego wynagrodzenia:

- ◊ wynagrodzenie zasadnicze 5.250,00 zł brutto na stanowisku młodszego asystenta sędziego, 7.725,00 zł brutto na stanowisku asystenta sędziego (DzU z 2026 r., poz. 721) + dodatek za wysługę lat w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego;
- ◊ nagroda jubileuszowa;
- ◊ trzynasta pensja;
- ◊ w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia możliwość przyznania dodatków specjalnych i nagród na podstawie § 5 i § 6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (DzU z 2023 r., poz. 2016 tekst jednolity z późn. zm.).

VI. Kompletne oferty z podaniem oznaczenia konkursu (Kd.1101.5.2026) należy składać w terminie do dnia 14 stycznia 2027 r. w Biurze Obsługi Interesanta Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie lub przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres:

Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie ODDZIAŁ KADR ul. Kaszubska 42, 70 – 227 Szczecin

VI. Termin, miejsce i zakres przedmiotowy konkursu.
Konkurs na stanowisko asystenta sędziego Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie odbędzie się w dniu 29 stycznia 2027 r., godz. 10.00, sala 60, w siedzibie Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie (ul. Kaszubska 42).

Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 września 2023 r. (DzU z 2025 r., poz. 1573 tekst jednolity z późn. zm.) konkurs na stanowisko asystenta sędziego jest przeprowadzany w formie pisemnej.

Praca konkursowa składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- etapu drugiego - testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;
- etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Prezesa Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie. Po sprawdzeniu, czy zgłoszenia spełniają wymogi formalne określone w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2023 r. (DzU z 2025 r., poz. 1573 tekst jednolity) oraz czy kandydaci odpowiadają wymaganiom formalnym określonym w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (DzU z 2024 r., poz. 334 z późn.zm.).

Komisja Konkursowa ustali listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu, która zostanie ogłoszona w dniu **22 stycznia 2027 r.** na stronie internetowej sądu (www.szczecin-centrum.sr.gov.pl) i na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie ul. Kaszubska 42.

Osoby, które nie złożą kompletu dokumentów, także osoby, które nie będą spełniały warunków ustawowych, nie zostaną dopuszczone do dalszego etapu postępowania konkursowego.

Na podstawie art. 24 ust. 6 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (DzU z 2024 r., poz. 928, z późn.zm.) w związku z rozpoczęciem konkursu na stanowisko asystenta sędziego (K/M) informuję, że w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie z dniem 20 grudnia 2024 r. weszło w życie zarządzenie nr 8/24 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Procedura dostępna jest na stronie internetowej Sądu w zakładce „Sygnaliści".

Wiceprezes Sądu Rejonowego
Szczecin-Centrum w Szczecinie
Grzegorz Urbanik

Załącznik Nr 1

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Obywatelstwo .....
4. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie) np. numer telefonu lub adres poczty elektronicznej lub adres do korespondencji

.....

.....

5. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Wykształcenie uzupełniające (kwalifikacje zawodowe) .....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu potwierdzam własnoręcznym podpisem:

....

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Kaszubska 42. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: administracyjny@szczecin-centrum.sr.gov.pl, telefonicznie pod numerem (91) 48 55 295 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@szczecin-centrum.sr.gov.pl

Pełna informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych, w tym opis przysługujących Państwu praw, znajduje się na stronie internetowej https://www.szczecin-centrum.sr.gov.pl/ w zakładce Ochrona Danych Osobowych lub w siedzibie Administratora.

Załącznik Nr 2

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie, w zakresie wykraczającym poza katalog danych zawartych w Kodeksie Pracy, Ustawie – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz Ustawie o pracownikach sądów i prokuratury, niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji na stanowisko **asystenta sędziego/młodszego asystenta sędziego (K/M)** przez Prezesa Sądu Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, ogłoszonego w dniu **24 listopada 2026 r.** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zostałem/am poinformowany/a, że Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób bądź rezygnacji kandydata.

.....
własnoręczny podpis

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Kaszubska 42. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: administracyjny@szczecin-centrum.sr.gov.pl, telefonicznie pod numerem (91) 48 55 295 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@szczecin-centrum.sr.gov.pl

Pełna informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych, w tym opis przysługujących Państwu praw, znajduje się na stronie internetowej https://www.szczecin-centrum.sr.gov.pl/ w zakładce Ochrona Danych Osobowych lub w siedzibie Administratora.

Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, a także nie zostałem/am skazany/a za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

.....

własnoręczny podpis

Załącznik Nr 4

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem obywatelem Rzeczpospolitej Polskiej i korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich *(§ 3 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego*).

.....
podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATA DO PRACY – ASYSTENT SĘDZIEGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO"), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie, ul. Kaszubska 42, 70-227 Szczecin. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: administracyjny@szczecin-centrum.sr.gov.pl, telefonicznie pod numerem 91 48 55 275 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail iod@szczecin-centrum.sr.gov.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko asystenta sędziego, na podstawie:

1) Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji wykraczających poza katalog danych określonych przepisami prawa;
2) Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z:
   - Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
   - Ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o ustroju sądów powszechnych;
   - Ustawą z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury;
   - Rozporządzeniem MS z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego.
3) Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku wybrania Pani/Pana kandydatury do zatrudnienia – w celu zawarcia umowy o pracę.

4. W niektórych sytuacjach Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań urzędu. Będziemy przekazywać dane wyłącznie innym odbiorcom danych tj. osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

1) Dokumenty aplikacyjne złożone w związku z ogłoszonym konkursem przez kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji i zatrudnionego w Sądzie zostają dołączone do jego akt osobowych;
2) Dokumenty aplikacyjne osób wpisanych na rezerwową listę kandydatów są przechowywane nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia konkursu. Jeżeli oferty nie zostaną odebrane przez kandydatów są niszczone komisyjnie po upływie 12 miesięcy od przeprowadzenia konkursu.

3) Oferty pozostałych kandydatów zostaną odesłane kandydatom po rozstrzygnięciu i zakończeniu konkursu, chyba że kandydat odbierze je osobiście.

6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, jak również prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

8. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

1) obowiązkowe w zakresie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy, ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ustroju sądów powszechnych i ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty w prowadzonym konkursie;
2) dobrowolne w zakresie innych danych podanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

11. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania, nie będą również przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

12. W przypadku wybrania Pani/Pana kandydatury do zatrudnienia, Prezes Sądu zasięgnie przed Pani/Pana zatrudnieniem, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, na podstawie art. 155 § 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych.