

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE  
NA STANOWISKO ASYSTENTA SĘDZIEGO  
W SĄDZIE REJONOWYM SZCZECIN – CENTRUM W SZCZECINIE**

**Wymagania konieczne:**

Zgodnie z art. 155 a § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (DzU z 2023 r., poz. 217 z późn.zm.) na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- ◇ jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- ◇ jest nieskazitelnego charakteru;
- ◇ ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce;
- ◇ ukończył 23 lata.

**Wymagania dodatkowe**

- ◇ wysoka kultura osobista;
- ◇ udokumentowane doświadczenie zawodowe związane ze stosowaniem prawa w praktyce w sądzie;
- ◇ znajomość techniki pracy biurowej i obsługi komputera.

**Zgodnie z art. 155 a § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (DzU z 2023 r., poz. 217 z późn.zm.) asystent sędziego wykonuje czynności zmierzające do przygotowania spraw sądowych do rozpoznania oraz czynności z zakresu działalności administracyjnej sądów.**

**Wymagane dokumenty**

Osoby zainteresowane winny złożyć następujące dokumenty:

- wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego kierowany do Prezesa Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie;
- życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra, albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- oświadczenie, o którym mowa w art. 155 a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych zwanej dalej „ustawą”;
- oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- świadectwa pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do konkursu dla potrzeb niezbędnych do realizacji zatrudnienia na stanowisko asystenta zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

**Kompletne oferty z podaniem oznaczenia konkursu należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 maja 2025 r. w Biurze Obsługi Interesanta Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie lub przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres:**

**Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie**

**ODDZIAŁ KADR**

**ul. Kaszubska 42**

**70 – 227 Szczecin**

#### **Termin, miejsce i zakres przedmiotowy konkursu.**

**Konkurs na stanowisko asystenta sędziego Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie odbędzie się w dniu 30 maja 2025 r., godz. 10.00, sala 60, w siedzibie Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie (ul. Kaszubska 42).**

Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. (DzU z 2023 r., poz. 2106 tekst jednolity) konkurs na stanowisko asystenta sędziego jest przeprowadzany w formie pisemnej.

Praca konkursowa składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- etapu drugiego - testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;
- etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Prezesa Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie.

Po sprawdzeniu, czy zgłoszenia spełniają wymogi formalne określone w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. (DzU z 2023 r., poz. 2106 tekst jednolity) oraz czy kandydaci odpowiadają wymaganiom formalnym określonym w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (DzU z 2023 r., poz. 217 z późn.zm.) Komisja konkursowa ustali listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu i umieści ją na tablicy ogłoszeń sądu oraz na stronie internetowej sądu najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Osoby, które nie złożą kompletu dokumentów, także osoby, które nie będą spełniały warunków ustawowych, nie zostaną dopuszczone do dalszego etapu postępowania konkursowego.