

Przedsiębiorca z branży handlowej, działający na rynku międzynarodowym, poszukuje kandydata na stanowisko

Legal Assistant

(Asystentka Prawna / Asystent Prawny w Dziale Prawnym)

Zadania na stanowisku Legal Assistant:

1. Pomoc w prowadzeniu dokumentacji w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Dokonywanie wstępnych analiz prawnych (w szczególności prawo gospodarcze, handlowe, cywilne, pracy).
3. Przygotowywanie projektów pism, wewnętrznych dokumentów etc.
4. Kontrola oraz zarządzanie obiegiem umów i dokumentów, w tym archiwizacja.
5. Szeroko rozumiane wsparcie administracyjne Działu Prawnego.

Wymagania:

1. Wykształcenie prawnicze (ewentualnie status studenta IV lub V roku prawa).
2. Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.
3. Bardzo dobra organizacja pracy.
4. Dyspozycyjność w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Skrupulatność, odpowiedzialność.
6. Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

Oferujemy:

1. Zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
2. Możliwość zapoznania się ze specyfiką pracy prawnika in-house w organizacji działającej na rynkach międzynarodowych, zdobycia doświadczenia w zakresie obsługi spółek handlowych.
3. Pakiety benefitów (ubezpieczenie grupowe, opieka medyczna, karty MultiSport, nauka języka angielskiego).

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV wraz z krótką informacją, zawierającą wyjaśnienie motywów zgłoszenia, na adres ld@tmtoys.pl (Legal Department), w terminie do 23 lutego 2022r. Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

W treści dokumentów aplikacyjnych prosimy złożyć oświadczenie następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych – „TM TOYS” sp. z o.o. moich danych osobowych w zakresie nieobjętym wyliczeniem wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, zawartych w CV, liście motywacyjnym oraz we wszelkich innych dołączonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, jak również danych osobowych udostępnionych w toku rozmowy kwalifikacyjnej, w celu uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym na stanowisko Asystenta Prawnego.

Mam świadomość możliwości wycofania niniejszej zgody w dowolnym momencie. Jednocześnie jestem świadom/świadoma, iż wycofanie zgody spowoduje brak możliwości uczestniczenia w prowadzonej procedurze rekrutacyjnej. Jednocześnie wyrażam zgodę na kontakt ze mną pod wskazanym w dokumentach aplikacyjnych numerem telefonu lub adresem poczty elektronicznej.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów w procesie rekrutacyjnym, dostępną na stronie internetowej Administratora”.

Dane osobowe przetwarzane są przez 3 miesiące. W razie chęci uczestniczenia w dalszych rekrutacjach, prosimy wskazać taką informację w treści ww. oświadczenia.