



Dla dużej międzynarodowej firmy produkcyjnej (www.demantszczecin.pl) z branży rozwiązań medycznych, zlokalizowanej w bliskiej okolicy Szczecina, poszukujemy osoby zainteresowanej rozwojem dalszej kariery zawodowej w dziale prawnym w międzynarodowym zespole prawników, w tym z bieżącą pracą w języku angielskim na stanowisko:

Młodszy Prawnik ds. ochrony danych osobowych

(Junior Data Privacy Counsel)

Miejsce pracy: Mierzyn/Szczecin

Nr ref.: PW/2

Zadania:

- praca w rozwijanym dziale prawnym polskiego oddziału globalnej organizacji ze szczególnym uwzględnieniem ochrony danych osobowych,
- udział w pracy międzynarodowego zespołu „Data Privacy” z codziennym wykorzystywaniem języka angielskiego w mowie i w piśmie,
- przygotowywanie opinii i analiz prawnych, umów i innych aktów prawnych w sprawach powierzonych, głównie w obszarze ochrony danych osobowych,
- reprezentowanie spółki przed podmiotami trzecimi na podstawie udzielonych pełnomocnictw,
- ocena ryzyk prawnych działań realizowanych przez spółkę,
- sporządzanie zestawień i raportów zawierających informacje o zrealizowanych czynnościach w poszczególnych sprawach i projektach,
- monitorowanie powierzonych spraw pod kątem dochowania terminów na podjęcie poszczególnych czynności,
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi świadczącymi usługi doradztwa prawnego,
- analiza i rozwój procesów wewnętrznych w celu usprawnienia pracy spółki,
- monitorowanie i przekazywanie informacji o zmianach w obowiązujących przepisach w zakresie zleconych lub realizowanych czynności.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- 1 – 2 lata doświadczenia na stanowisku Młodszego Prawnika lub podobnym w pracy w kancelarii prawnej lub w wewnętrznym dziale prawnym,
- biegła (min. C1) znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie, w tym języka i terminologii prawniczej,
- zainteresowanie rozwojem zawodowym w obszarze ochrony danych osobowych,
- umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, terminowość,
- profesjonalizm w podejściu do realizowanych projektów i wysoki poziom odpowiedzialności za powierzone zadania,
- umiejętności pracy pod presją czasu nad kilkoma projektami jednocześnie,
- systematyczność, uczciwość, sumiennosc, wysokie etyczne standardy pracy,
- zdolności organizacyjne, umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (MS Office) i narzędzi internetowych,
- mile widziane prawo jazdy kategorii B.

Firma oferuje:

- zatrudnienie na samodzielnym stanowisku w oparciu o umowę o pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- bardzo dobrą atmosferę pracy,
- realizację zadań umożliwiających rozwój umiejętności zawodowych,



- pracę w międzynarodowym środowisku i długofalowe planowanie ścieżki kariery,
- bogaty pakiet socjalny obejmujący m.in. prywatną opiekę medyczną, ubezpieczenie, kartę sportową i inne.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie **szczegółowego CV wraz z Listem motywacyjnym w języku angielskim** oraz z nr ref. PW/2 na adres: a.dabrowski@yellow-heads.com oraz klauzuli: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Yellow Heads Polska Sp. z o.o., ul. Grażyny 13/15, 02-548 Warszawa dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).*