



**ZARZĄDZENIE NR 9/2025**  
**Prezesa Sądu Rejonowego w Żarach**  
**z dnia 7 lutego 2025 r.**  
**w sprawie ogłoszenia konkursu nr OA.PID.1101.5.2025**

*Zgodnie z art. 155a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2024.334 t.j.) oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2023r. poz. 2106 t.j.):*

Ogłaszam konkurs na stanowisko **ASYSTENTA SĘDZIEGO**.

1. Miejsce świadczenia pracy: Sąd Rejonowy w Żarach

2. **Liczba wolnych stanowisk: 4**

Konkurs otwarty jest również dla osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.

3. *Zakres czynności asystentów określa art. 155 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2024.334 t.j.) oraz Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz. U. z 2012r., poz. 1270).*

4. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu: **I etap w dniu 10.03.2025 r.** polegający na wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia warunków formalnych przystąpienia do konkursu, **II etap w dniu 18.03.2025 r.** – test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata, **a następnie etap III – w dniu 21.03.2025 r.** rozmowa kwalifikacyjna, **w Sądzie Rejonowym w Żarach, sala 123,**

I. Wymagania zgodnie z art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U.2024.334 z późn. zm.) - na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która:

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
2. jest nieskazitelnego charakteru;
3. ukończyła wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce;
4. ukończyła 23 lata.

## II. Wymagane dokumenty:

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego, adresowany do Prezesa Sądu Rejonowego w Żarach z zaznaczeniem sygnatury konkursu OA.PiD.1101.5.2025,
  2. sporządzony życiorys wraz z informacją o przebiegu kariery zawodowej,
  3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej),
  4. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznany w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
  5. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu ji (zgodnie z załączonym wzorem),
  7. oświadczenie kandydata, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
  8. aktualna fotografia zgodna z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
  9. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią procedury zgłoszeń wewnętrznych.
  10. oświadczenie o zmianie nazwiska, w przypadku zmiany nazwiska.
- Do zgłoszenia kandydat może dołączyć również inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

## III. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

1. termin złożenia dokumentów: **do 25.02.2025 roku**
2. miejsce złożenia dokumentów: sekretariat Prezesa Sądu Rejonowego w Żarach

IV. Wymagane dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„Konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Żarach nr OA.PiD.1101.5.2025” z oznaczeniem nadawcy.**

V. Zasady przeprowadzenia konkursu określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2106 t.j.).

VI. Komisja konkursowa może sporządzić listę rezerwową kandydatów, zaś dokumenty aplikacyjne osób znajdujących się na liście rezerwowej, jeśli nie zostaną odebrane przez kandydata osobiście wcześniej, zostaną odesłane po upływie rzeczonych w w/w ustawie 12 miesięcy od dnia ogłoszenia konkursu.

VII. Sąd Rejonowy w Żarach zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny bądź do zmiany terminu i miejsca jego przeprowadzenia.

VIII. Lista kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz wyniki z poszczególnych etapów publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Żarach (adres [www.zary.sz.gov.pl](http://www.zary.sz.gov.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu Rejonowego w Żarach, ul. Spokojna 20.

IX. Po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez kandydatów, którzy:

- zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia, będą dołączone do ich akt osobowych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących przechowywania akt osobowych;
- zostaną umieszczeni na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, nie dłużej jednak niż 12 miesięcy, a po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia obowiązywania listy rezerwowej, dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone, zaś do tego czasu kandydat może wnosić o ich zwrot;
- nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej – zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia procedury konkursowej, do tego czasu kandydaci mogą wnosić o ich zwrot;
- oryginały lub poświadczony urzędowo kopie dokumentów złożone przez kandydatów, którzy po upływie określonych terminów nie odbiorą dokumentów, zostaną im zwrócone drogą pocztową.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, Sąd Rejonowy w Żarach informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Żarach z siedzibą: **ul. Spokojna 20, 68-200 Żary, [iod@zary.gov.pl](mailto:iod@zary.gov.pl)**
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Żarach, **ul. Spokojna 20, 68-200 Żary, [iod@zary.gov.pl](mailto:iod@zary.gov.pl),**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji;
- 4) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolnie), ale konieczne do realizacji rekrutacji;
- 5) dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo. Dane osobowe mogą być *przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;*
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania zgodnie z warunkami konkursu i Instrukcją kancelaryjną oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt Sądu Rejonowego w Żarach (Instrukcja wraz z JRWA dostępna jest w Biurze Obsługi Interesantów Sądu Rejonowego w Żarach;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody);
- 8) w przypadku naruszenia przepisów RODO w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Pani/Pana dane są przetwarzane w formie tradycyjnej i elektronicznej.

PREZES SĄDU REJONOWEGO  
W ŻARACH  
Sądu Rejonowego w Żarach  
Mariusz Chmiel  
(1)

..... dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym w Żarach, która jest dostępna na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Żarach.

.....  
podpis osoby  
ubiegającej się o zatrudnienie

..... dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych, wykraczających poza katalog określony w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, dla celów rekrutacji w ramach procedury konkursowej prowadzonej w **Sądzie Rejonowym w Żarach pod sygnaturą OA.PiD.1101.5.2025** zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Wyrażam zgodę na publikację moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska w związku z ogłoszeniami dotyczącymi kolejnych etapów konkursu oraz jego ostatecznym wynikiem na tablicy informacyjnej w siedzibie Sądu oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Żarach, pełniącej jednocześnie funkcję Biuletynu Informacji Publicznej.

Zostałem poinformowany, że zgoda jest dobrowolna, jednak konieczna, aby wziąć udział w rzeczonym konkursie i mogę cofnąć ją w każdym momencie, co nie wpływa na legalność przetwarzania danych przed wycofaniem zgody.

.....  
podpis osoby  
ubiegającej się o zatrudnienie



**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Imiona rodziców .....

3. Data i miejsce urodzenia .....

4. Obywatelstwo .....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

.....

6. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania .....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym seria .....

nr ..... wydanym przez .....

lub innym dowodem tożsamości .....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)