



**Zestaw 20 pytań promotorskich
obowiązujących na egzaminach dyplomowych na kierunku administracja,
studia niestacjonarne II stopnia w roku akademickim 2025/2026**

1. Strony i uczestnicy ogólnego postępowania administracyjnego.
2. Podmioty na prawach strony w postępowaniu administracyjnym.
3. Tryby wszczęcia ogólnego postępowania administracyjnego.
4. Podanie w postępowaniu administracyjnym – elementy formalne, tryb wnoszenia, usuwanie braków formalnych podania.
5. Terminy w postępowaniu administracyjnym - rodzaje, sposoby obliczania, prośba o przywrócenie terminu.
6. Wezwanie – zasady i tryb dokonywania wezwań oraz elementy formalne wezwania.
7. Terminy załatwiania spraw w postępowaniu administracyjnym, zasady i tryb powiadamiania o niezalutwieniu sprawy w terminie.
8. Doręczanie pism procesowych w postępowaniu administracyjnym.
9. Utrwalanie/dokumentowanie/czynności procesowych w postępowaniu administracyjnym.
10. Dowód ze świadka w postępowaniu administracyjnym.
11. Dowód z dokumentu w postępowaniu administracyjnym.
12. Zawieszenie postępowania administracyjnego.
13. Umorzenie postępowania administracyjnego.
14. Decyzja administracyjna – definicja, elementy formalne decyzji oraz skutki prawne wydania decyzji.
15. Odwołanie od decyzji.
16. Zażalenie na postanowienie.
17. Rozstrzygnięcia organu odwoławczego.
18. Postanowienia w postępowaniu administracyjnym – istota, elementy formalne, skutki prawne oraz tryb zaskarżenia.
19. Tryb wznowienia postępowania administracyjnego.
20. Tryb stwierdzenia nieważności decyzji.

