



ROZKŁAD ZAJĘĆ - administracja, studia stacjonarne I stopnia, rok III (III A-SI)

Specjalność: administracja obsługi prawnej

Godzina	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
8:15-9:00			język angielski mgr N. Ongoiba godz. 8.15 - 9.45, bud. ACKJ, s. 209 lektorat: co tydzień	język niemiecki (zajęcia łączone) mgr J. Paśnicka-Stopa godz. 8.15 - 9.45, bud. ACKJ, s. 103 lektorat: co tydzień	
9:00-9:45				Seminarium dyplomowe (30 godz.) (terminy seminariów zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie https://wpia.usz.edu.pl/student/seminaria-dyplomowe/)	
10:00-10:45	Kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej (15 godz.) dr hab. A. Monarcha-Matlak, prof. US godz. 10.00 - 12.30, s. 118 al. Piastów 40b wykład w terminach: 9.III, 23.III, 13.IV, 27.IV, 11.V			dr hab. M. Ofiarska, prof. US dr hab. E. Kowalewska, prof. US	PEwA (10 godz.) dr P. Zdyb godz. 10.00 - 11.30, s. 220 Narutowicza ćwiczenia w terminach: 20.III, 27.III, 10.IV, 17.IV, 24.IV
10:45-11:30			Legislacja administracyjna (30 godz.) [LA] dr K. Gmerek godz. 10.45 - 13.15, s. 119 Narutowicza wykład w terminach: 4.III, 11.III, 18.III, 25.III, 1.IV, 15.IV, 22.IV, 29.IV, 6.V, 13.V	Konsultacje dydaktyczne godz. 11.45 - 13.15	
11:45-12:30					
12:30-13:15	LA (15 godz.) dr K. Gmerek godz. 12.45 - 14.15, s. 118 al. Piastów 40b ćwiczenia w terminach: 9.III, 16.III, 23.III, 13.IV, 20.IV, 27.IV, 4.V, 11.V - zajęcia dn. 11.V trwają 1 godz. w godzinach 12.45 - 13.30			Seminarium dyplomowe (30 godz.) (terminy seminariów zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie https://wpia.usz.edu.pl/student/seminaria-dyplomowe/)	Postępowanie egzekucyjne w administracji (20 godz.) [PEwA] dr P. Zdyb godz. 11.45 - 14.15, s. 220 Narutowicza wykład w terminach: 6.III, 13.III, 20.III, 27.III, 10.IV, 17.IV, 24.IV - zajęcia dn. 24.IV trwają 2 godz. w godzinach 11.45 - 13.15
13:30-14:15					
14:15-15:00	Tajemnice prawnie chronione (18 godz.) mgr N. Michalska godz. 14.30 - 16.00, s. 118 al. Piastów 40b konwersatorium w terminach: 9.III, 16.III, 23.III, 13.IV, 20.IV, 27.IV, 4.V, 18.V, 25.V		Wstęp do systemu zamówień publicznych (15 godz.) dr hab. D. Wacinkiewicz, prof. US godz. 13.30 - 16.00, s. 119 Narutowicza wykład w terminach: 4.III, 11.III, 18.III, 25.III, 1.IV	Seminarium dyplomowe (30 godz.) (terminy seminariów zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie https://wpia.usz.edu.pl/student/seminaria-dyplomowe/)	Zasady tworzenia pism procesowych i urzędowych (20 godz.) dr B. Wilk godz. 14.30 - 16.00, s. 220 Narutowicza konwersatorium w terminach: 6.III, 13.III, 20.III, 27.III, 10.IV, 17.IV, 24.IV, 8.V, 15.V, 29.V
15:15-16:00					
16:00-16:45	Organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji (15 godz.) mgr inż. J. Kopyto godz. 16.15 - 17.45, s. 118 al. Piastów 40b konwersatorium w terminach: 9.III, 16.III, 23.III, 13.IV, 20.IV, 27.IV, 4.V, 18.V - zajęcia dn. 18.V trwają 1 godz. w godzinach 16.15 - 17.00			dr hab. P. Kledzik, prof. US	Obieg i archiwizacja dokumentów w administracji - warsztaty (10 godz.) dr B. Wilk godz. 16.15 - 17.45, s. 220 Narutowicza konwersatorium w terminach: 13.III, 27.III, 10.IV, 24.IV, 8.V
17:00-17:45					
17:45-18:30					
18:45-19:30					
19:30-20:15					