



UNIwersytet Szczeciński
WYDZIAŁ PRAWA
I ADMINISTRACJI

ROZKŁAD ZAJĘĆ - III r. PliOI I st.

Godzina	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
8:15-9:00					
9:00-9:45	Bezpieczeństwo zarządzania informacją godz. 9.00-11.30 e-zajęcia				
10:00-10:45					JA budynek ACKJ, s. 108 godz. 10.00-11.30
10:45-11:30					
11:45-12:30	Egzekucja sądowa z dóbr wirtualnych godz. 11.45-14.15 e-zajęcia			Dyżur dydaktyczny godz. 11.45-13.15	
12:30-13:15				Online Dispute Resolution s. 101/gab. Narutowicza godz. 13.30-16.45	
13:30-14:15			Zarządzanie dokumentacją w podmiotach publicznych s. 17a Narutowicza godz. 13.30-15.45		
14:15-15:00				Seminarium dyplomowe godz. 16.45-18.15 gab. 333	
15:15-16:00			Podstawy archiwizacji dokumentów i danych s. 17a Narutowicza godz. 16.00-18.15		
16:00-16:45					
17:00-17:45					
17:45-18:30					
18:45-19:30					
19:30-20:15					

Specjalność: informacja w sektorze publicznym

Przedmiot	Godziny	Wykładowca	Uwagi
Online Dispute Resolution	30	k: mgr Paweł Michalik	konwersatoria w terminach: 29.II (s.101); 7.III (s.101); 14.III; 21.III (s.101); 4.IV; 11.IV (s.101); 18.IV (s.101); 25.IV (ostatnie zajęcia 25.IV trwają 2h)
Egzekucja sądowa z dóbr wirtualnych	30	k: mgr Marcin Borek	e-zajęcia w terminach: 11.III; 18.III; 25.III; 8.IV; 15.IV; 22.IV; 6.V; 20.V; 3.VI; 10.VI
Bezpieczeństwo zarządzania informacją	45	k: mgr Sebastian Szczepański	e-zajęcia w terminach: co tydzień
Podstawy archiwizacji dokumentów i danych	30	k: mgr inż. Maria Motyka	konwersatoria w terminach: 6.III; 13.III; 20.III; 27.III; 10.IV; 17.IV; 8.V; 15.V; 22.V; 29.V

Zarządzanie dokumentacją w podmiotach publicznych	45	k: mgr inż. Maria Motyka	konwersatoria w terminach: co tydzień (za wyjątkiem 24.IV - zajęcia odbędą się 9.V w godz. 14.15-16.45)
Seminarium dyplomowe	15	dr hab. Ewa Kowalewska	dokładne terminy seminariów dostępne są na stronie: https://wpia.usz.edu.pl/student/seminaria-terminy-r-a-23-24/
Język angielski	30	mgr Martina Grabowska	lektoraty: co tydzień