



OPIS OFERTY SEMINARIJNEJ WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI

UNIwersytetu Szczecińskiego

SEMINARIUM DYPLOMOWE – KIERUNEK: PRAWO SŁUŻB MUNDUROWYCH

STUDIA II STOPNIA

ROK AKADEMICKI 2025/2026

Promotor:	dr hab. Krystyna Nizioł, prof.US
Wykładane przedmioty:	1/ Reglamentacja wykonywania zawodów zaufania publicznego; 2/ Prawo celne; 3/ Ustrój i funkcjonowanie krajowej administracji skarbowej; 4/ Wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego; 5/ Prawo gospodarcze publiczne.
Charakterystyka seminarium:	
Główne obszary tematyczne seminarium:	- prawo finansowe, finanse publiczne, prawo podatkowe, - prawo gospodarcze publiczne, prawo ochrony konsumentów, - ekonomiczna analiza prawa (ekonomiczne i prawne aspekty regulacji, np. prawa karnego, prawa podatkowego), - odpowiedzialność dyscyplinarna.
Przykładowe tematy prac dyplomowych napisanych pod opieką promotora:	1/ Prawne i ekonomiczne aspekty przestępczości zorganizowanej. 2/ Kontrola w działalności gospodarczej (wybrane aspekty). 3/ Ochrona konsumenta w cyberprzestrzeni. 4/ Mediacja jako forma polubownego rozwiązywania sporów w sprawach gospodarczych.
Przykładowe tematy prac dyplomowych – do realizacji z początkiem seminarium 2025/2026:	1/ Odpowiedzialność dyscyplinarna wybranego zawodu (np. adwokata, policjanta). 2/ Cyberprzestępczość na rynku finansowym (wybrane aspekty). 3/ Odpowiedzialność karna związana z naruszeniem praw zwierząt. 4/ Wybrane przestępstwa gospodarcze (analiza prawno-ekonomiczna). 5/ Zjawisko „prania brudnych pieniędzy” (aspekty prawno-ekonomiczne). 6/ Organizacja i finansowanie wybranej służby (np. Policji, Straży Granicznej). 7/ Znaczenie kontroli celno-skarbowej dla realizacji dochodów budżetu państwa. 8/ Antydumping i postępowanie antydumpingowe (wybrane zagadnienia).
Przebieg seminarium:	Seminaria odbywają się w grupie seminaryjnej. Seminarium we wszystkich semestrach przebiega w podobny sposób. Studenci przygotowują określone części pracy dyplomowej, które okresowo są przedmiotem dyskusji na seminariach (średnio dwa, trzy razy w semestrze).
Częstotliwość spotkań seminaryjnych:	Zgodnie z planem zajęć, średnio co 2-3 tygodnie (w zależności od ilości godzin seminarium w semestrze).
Obowiązki studenta uczestniczącego w seminarium:	Przygotowywać kolejne części pracy zgodnie z sylabusem, ustaleniami na seminarium i przysyłać je do sprawdzenia w terminach ustalonych dla całej grupy seminaryjnej. Poprawiać sprawdzone części pracy i przysyłać w terminach ustalonych na seminarium.
Warunki zaliczenia seminarium:	Zgodnie z sylabusem. Z reguły są one następujące: - pierwszy semestr seminarium – wybranie tematu i przygotowanie planu pracy, projektu bibliografii, napisanie kilku stron pierwszego rozdziału,

poprawienie pracy zgodnie z uwagami promotora, omówienie m. in. metod badawczych, metod i technik pisania pracy dyplomowej, podstawowych zasad formalnych i edytorskich pisania pracy, zasad doboru materiału źródłowego, kompozycji pracy dyplomowej,

- drugi semestr seminarium – przygotowanie co najmniej 50% pracy i poprawienie zgodnie z uwagami promotora,
- trzeci semestr seminarium – przygotowanie 100% pracy, poprawienie jej zgodnie z uwagami promotora, poddanie kontroli antyplagiatowej i poprawienie w razie negatywnego jej wyniku, do ostatecznego zaakceptowania wersji końcowej przez promotora.