

UCHWAŁA NR 24/2019/2020
RADY NAUKOWEJ INSTYTUTU NAUK PRAWNYCH
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 19 grudnia 2019 r.

**w sprawie zaopiniowania regulaminu organizacji konferencji naukowych, sympozjów,
seminariów i warsztatów Instytutu Nauk Prawnych Uniwersytetu Szczecińskiego**

Na podstawie § 79 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego Rada Naukowa Instytutu Nauk Prawnych Uniwersytetu Szczecińskiego uchwala, co następuje:

§1

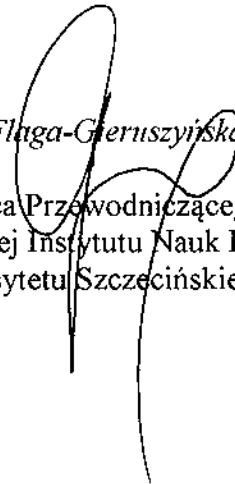
Rada Naukowa Instytutu Nauk Prawnych Uniwersytetu Szczecińskiego pozytywnie opiniuje regulamin organizacji konferencji naukowych, sympozjów, seminariów i warsztatów Instytutu Nauk Prawnych Uniwersytetu Szczecińskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

dr hab. Kinga Flaga-Gieruszyńska, prof. US

Zastępca Przewodniczącego
Rady Naukowej Instytutu Nauk Prawnych
Uniwersytetu Szczecińskiego





ZARZĄDZENIE NR 17/2019/2020
DYREKTORA INSTYTUTU NAUK PRAWNYCH
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia

- Regulamin organizacji konferencji naukowych, sympoziów, seminariów i warsztatów Instytutu Nauk Prawnych Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie § 74 ust. 1 w zw. z § 75 ust. 2 pkt 1 i 4 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, po uzyskaniu w dniu 2019 r. opinii Rady Naukowej Instytutu Nauk Prawnych Uniwersytetu Szczecińskiego, zarządzam, co następuje:

§ 1

Regulamin określa zasady organizacji konferencji naukowych, sympoziów, seminariów i warsztatów, zwanych dalej konferencjami Instytutu Nauk Prawnych (zwanego dalej „NPR”) Uniwersytetu Szczecińskiego (zwanego dalej „Uniwersytetem”), w zakresie ich planowania, finansowania, organizowania oraz sporządzania raportu z organizacji konferencji.

§ 2

1. Konferencje mogą posiadać status uczelniany, ogólnopolski albo międzynarodowy. Status wydarzenia określa komitet organizacyjny konferencji, w zależności od problematyki, składu komitetu naukowego oraz planowanych uczestników prezentujących referaty oraz postery.
2. Konferencja uczelniana to konferencja niebędąca konferencją ogólnopolską lub konferencją międzynarodową.
3. Konferencja ogólnopolska to konferencja naukowa, w której biorą udział przedstawiciele co najmniej 5 krajowych ośrodków naukowych.
4. Konferencja międzynarodowa to konferencja naukowa, w której co najmniej 1/3 uczestników prezentujących referaty ma afiliacje zagranicznych ośrodków naukowych.
5. Seminarium naukowe jest formą prezentacji wyników badań i wymiany doświadczeń naukowo-badawczych, charakteryzującą się mniejszym zasięgiem niż konferencja naukowa i bardziej bezpośrednimi metodami współpracy uczestników.
6. Warsztaty naukowe to spotkanie osób zainteresowanych nabyciem praktycznych umiejętności, będących efektem prac badawczych w dyscyplinie nauki prawne lub interdyscyplinarnych, w tym umiejętności prowadzenia badań naukowych.



§ 7

Umieszczanie informacji o planowanej konferencji na stronach internetowych NPR oraz na portalach społecznościowych, wymaga uprzedniej zgody Dyrektora Instytutu, wydawanej po zaakceptowaniu treści projektu informacji.

§ 8

1. Ogłoszenie informacji, że konferencja zakończy się wydaniem publikacji po konferencji lub monografii naukowej jest dopuszczalne tylko w razie uzyskania stosownej promesy od właściwego wydawnictwa, a w razie obowiązku dopłaty – posiadania odpowiednich środków finansowych.
2. W przypadku niewywiązania się z obietnicy wydania publikacji po konferencji lub monografii naukowej, komitet organizacyjny konferencji ma obowiązek zwrotu kosztów poniesionych przez uczestników na przygotowanie artykułu albo rozdziału w monografii.

§ 9

Przy organizacji konferencji stosuje się procedury wymagane ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz przepisy aktów wewnętrznych Uniwersytetu, w szczególności § 3 Zarządzenia nr 136/2019 Rektora US z dnia 25 września 2019 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Szczecińskiego, zgodnie z którym wydatkowanie środków finansowych przekraczających kwotę 2.000 zł wymaga formy pisemnej w postaci umowy lub zamówienia, którego tryb należy uzgodnić z Działem Zamówień Publicznych US.

§ 10

Do zadań komitetu organizacyjnego konferencji należy przekazanie w terminie do 21 dni od zakończenia wydarzenia w formie elektronicznej do Sekcji ds. Nauki na adres e-mail: sn.pia@usz.edu.pl raportu pokonferencyjnego (wzór raportu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Dyrektora
Instytutu Nauk Prawnych
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. Ewelina Cała-Wacinkiewicz, prof. US

