

POROZUMIENIE

w sprawie organizacji praktyki programowej
dla studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Dnia pomiędzy Wydziałem Prawa i Administracji Uniwersytetu
Szczecińskiego zwanym dalej „Wydziałem”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

(nazwa i adres organizatora praktyki)

zwanym dalej „Organizatorem praktyki”, reprezentowanym przez:

.....

zostało zawarte na okres od do porozumienie
następującej treści:

1. Wydział kieruje studenta:

.....

(imię i nazwisko studenta, rok studiów, stopień studiów, kierunek studiów)

do Organizatora praktyki w celu odbycia praktyk według programu stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Organizator praktyki zobowiązuje się do:

- zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy - zgodnie z programem praktyk,
- zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy oraz przepisami BHP,
- nadzoru nad wykonywaniem przez studentów powierzonych zadań,
- zapewnienia szkolenia w zakresie ochrony tajemnicy,
- wystawienia opinii o odbytej praktyce, na druku dostarczonym przez studenta oraz potwierdzenia w dzienniku praktyk czynności wykonywanych przez studenta w trakcie praktyk.

3. Wydział zobowiązuje się do:

- sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami oraz kontroli i oceny tych praktyk,
- zweryfikowania, czy student zawarł umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki

4. Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym, mogące wyniknąć z niniejszego porozumienia rozstrzygają ze strony Wydziału: Dziekan, ze strony organizatora praktyki osoby upoważnione, wymienione w niniejszym porozumieniu.

5. Porozumienie niniejsze zostało sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Podpis i pieczęć
przedstawiciela WPIA US

.....

Podpis i pieczęć
przedstawiciela organizatora praktyk

**Program obowiązkowej praktyki programowej dla studentów
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego**

1. Praktyka programowa realizuje założenia określone w niniejszym programie stanowiącym integralną część porozumienia z organizatorem praktyki oraz szczegółowe uzgodnienia pomiędzy patronem praktyki a studentem.
2. Praktyka programowa realizowana przez studentów WPiA US, bez względu na rodzaj jednostki będącej organizatorem, uwzględnia następujące sfery:
 - 1) sferę organizacyjną
 - 2) sferę merytoryczną.
2. W ramach sfery organizacyjnej, student powinien w szczególności:
 - 1) zapoznać się ze strukturą organizacyjną jednostki oraz przepisami regulującymi jej działanie
 - 2) zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów
 - 3) zapoznać się z czynnościami techniczno-organizacyjnymi związanymi ze specyfiką pracy organizatora praktyki.
3. W ramach sfery merytorycznej student powinien w szczególności:
 - 1) zapoznać się z przedmiotem działania organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi
 - 2) zapoznać się z przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych w instytucji czynności
 - 3) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych w ramach toczących się postępowań
 - 4) zapoznawać się z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygnięć
 - 5) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez organizatora
 - 6) uczestniczyć w rozprawach i innych czynnościach podejmowanych ze względu na specyfikę pracy u poszczególnych organizatorów
 - 7) wykonywać zadania merytoryczne pozostające w związku z celami praktyki programowej i zgodne z kierunkiem studiów