Załącznik nr 1

POROZUMIENIE
w sprawie organizacji praktyk dla studentów kierunku Administracja
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Dnia ..... pomiędzy Wydziałem Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego zwanym dalej „Wydziałem", reprezentowanym przez:

Opiekuna praktyk - ….....

a
…….....
.....
(nazwa i adres organizatora praktyk)

zwanym dalej „Organizatorem praktyk", reprezentowanym przez:

.....

zostało zawarte na okres od ..... do ……
porozumienie następującej treści:

1. Wydział kieruje studenta:
……..……..
(imię i nazwisko studenta, nr albumu, rok studiów, stopień studiów)

do Organizatora praktyk w celu odbycia praktyk według programu stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Organizator praktyk zobowiązuje się do:
- zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy - zgodnie z programem praktyk,
- zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy oraz przepisami BHP,
- nadzoru nad wykonywaniem przez studenta powierzonych zadań,
- zapewnienia szkolenia w zakresie ochrony tajemnicy,
- wystawienia opinii o odbytej praktyce niezwłocznie po zakończeniu praktyk, na druku dostarczonym przez studenta oraz potwierdzenia w dzienniku praktyk czynności wykonywanych przez studenta w trakcie praktyk.

3. Wydział zobowiązuje się do:
- sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami oraz kontroli i oceny tych praktyk,
- zweryfikowania, czy student zawarł umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyk.

4. Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym, mogące wyniknąć z niniejszego porozumienia rozstrzygają ze strony Wydziału Dziekan, ze strony organizatora praktyk osoby upoważnione, wymienione w niniejszym porozumieniu.

5. Porozumienie niniejsze zostało sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis
przedstawiciela WPIA US

Podpis
organizatora praktyk

Załącznik do porozumienia w sprawie organizacji praktyk

Program praktyk dla studentów kierunku Administracja
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

1. Praktyki realizują założenia określone w niniejszym programie stanowiącym integralną część porozumienia z organizatorem praktyk oraz szczegółowe uzgodnienia pomiędzy patronem praktyk a studentem.
2. Praktyki realizowane przez studentów kierunku Administracja WPiA US, bez względu na rodzaj jednostki będącej organizatorem, uwzględniają następujące sfery:
   1) sferę organizacyjną,
   2) sferę merytoryczną.

2. W ramach sfery organizacyjnej, student powinien w szczególności:
   1) zapoznać się ze strukturą organizacyjną jednostki oraz przepisami regulującymi jej działanie,
   2) zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów,
   3) zapoznać się z czynnościami techniczno-organizacyjnymi związanymi ze specyfiką pracy organizatora praktyk.

3. W ramach sfery merytorycznej student powinien w szczególności:
   1) zapoznać się z przedmiotem działania organizatora praktyk i przepisami ustrojowymi,
   2) zapoznać się z przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych w instytucji czynności,
   3) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych w ramach toczących się postępowań,
   4) zapoznawać się z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygnięć,
   5) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez organizatora,
   6) uczestniczyć w czynnościach podejmowanych ze względu na specyfikę pracy u organizatora,
   7) wykonywać zadania merytoryczne pozostające w związku z celami praktyk i zgodne z kierunkiem studiów.