

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: Zatrudnienie administracyjnoprawne					Kod przedmiotu:	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Prawa i Administracji, Katedra Prawa Pracy i Polityki Społecznej						
	Nazwa kierunku: Prawo						
	Forma studiów: 1. jednolite studia magisterskie 2. stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki			Specjalność:	
	Rok / semestr: V/IX		Status przedmiotu /modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	25					
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Sławomir Driczinski					
Prowadzący zajęcia		Dr Mikołaj Ryłski, dr Sławomir Driczinski					
Cel przedmiotu / modułu		<ol style="list-style-type: none"> Zaznajomienie z instytucjami prawa administracyjnego wykonywaniem pracy. Nabycie umiejętności wykorzystywania teoretycznej wiedzy w praktyce. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania zatrudnienia administracyjnoprawnego 					
Wymagania wstępne		Podstawy prawoznawstwa, podstawy prawa pracy.					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 Student identyfikuje regulacje z zakresu zatrudnienia na gruncie prawa administracyjnego 02 Student zna specyfikę zatrudnienia administracyjnego 03 Student zna instytucje zatrudnienia administracyjnego			K_W08, K_W11			
Umiejętności	04 Student odróżnia zatrudnienie pracownicze, cywilnoprawne i administracyjne 06 Student umie wskazać źródła zatrudnienia administracyjnego.			K_U01, K_U19			
Kompetencje społeczne	07 Student rozumie specyfikę zatrudnienia administracyjnego. 08 Student dyskutuje o zakresie stosowania zatrudnienia administracyjnego.			K_K01, K_K05			
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin	
Wykład							
1. Konstrukcja zatrudnienia administracyjnoprawnego						2	
2. Wojsko						4	
3. Policja						4	
4. Straż pożarna						4	
5. Inne służby						11	
Razem						25	
Metody kształcenia		<ol style="list-style-type: none"> Metoda samodzielnego dochodzenia do wiedzy. Metoda aktywizująca (analiza przepisów, orzecznictwa). Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów z dyskusją. 					
Metody weryfikacji						Nr efektu kształcenia z sylabusu	

efektów kształcenia	Sprawdzian	01-08
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną 1. Zaliczenie pisemne (pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej). 3 Pytania teoretyczne.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu : Za każde pytanie maksymalnie 10 punktów. 30-28 – bdb 27-25- db pl 24-22 – db 21-19-dst pl 18-16-dst	
Literatura podstawowa	W.Maciejsko,P.Szustakiewicz (red), Stosunek służbowy w formacjach mundurowych, Warszawa 2015.	
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. S.Maj, Postępowanie dyscyplinarne w służbach mundurowych, Warszawa 2008. 2. M.Liwo, Status służb mundurowych i funkcjonariuszy w nich zatrudnionych, Warszawa 2013. 3. Kuczyński,T., Mazurczak-Jasińska,E., Stelina,J., Stosunek służbowy (w:) System Prawa Administracyjnego, tom 11, Warszawa 2011. 4. P.Wojtunik, Pojęcie źródła i przedmiot prawa stosunków służbowych, Przegląd Bezpieczeństwa Wewnętrznego 8/13. www.abw.gov.pl/download/1/1742/Wojtunik.pdf 	
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	25	
Studiowanie literatury	15	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	