

**ZARZĄDZENIE nr 34/2018/2019**  
**DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI**  
**UNIwersytetu Szczecińskiego**

z dnia 26 kwietnia 2019 r.

**w sprawie wyznaczenia terminu przeprowadzenia egzaminów dyplomowych oraz  
określenia harmonogramu czynności dotyczącego trybu postępowania przed egzaminem  
dyplomowym w roku akademickim 2018/2019**

Na podstawie § 52 pkt 17 uchwały nr 43/2017 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 31 maja 2017 r. Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego (ze zm.) i § 58 ust. 1 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim stanowiącego załącznik do uchwały nr 18/2018 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Egzaminy dyplomowe odbywają się w dwóch turach: pierwsza tura w terminie od 10 czerwca 2019 r. do 14 czerwca 2019 r., druga tura w terminie od 16 września 2019 r. do 18 września 2019 r.

2. Szczegółowe daty egzaminów dyplomowych dla grup seminaryjnych danego promotora, zostaną podane do wiadomości najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem przeprowadzenia egzaminów dyplomowych.

3. Ust. 1 nie dotyczy studentów z kierunku Ekonomiczno-prawnego, Administracji stacjonarnej I stopnia (Gorzów) i niestacjonarnej II stopnia (Gorzów), dla których terminy egzaminu dyplomowego ustalane są indywidualnie.

§ 2.1. W celu dokonania przez promotora kontroli tekstu pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (dalej zwany JSA), student przedkłada pracę dyplomową promotorowi w postaci:

- drukowanej (w miękkiej oprawie, druk dwustronny);
- pliku w formatach PDF i DOC (DOCX, ODT) na nośniku elektronicznym (płyta CD albo pendrive)

w następujących terminach:

- do 17 maja 2019 r. (dla I tury);
- do 9 września 2019 r. (dla II tury).

2. Ostatecznie zaakceptowaną wersję drukowaną pracy dyplomowej wraz z podpisanym raportem podobieństwa wygenerowanym z JSA oraz nośnikiem elektronicznym, promotor przekazuje do dziekanatu najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

3. Wersję pracy dyplomowej w formacie PDF, która została uprzednio poddana kontroli w JSA, promotor niezwłocznie po dokonanej kontroli przekazuje pocztą e-mail na adres właściwego dziekanatu.

§ 3. Zarządzenie zostaje podane do wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej wydziału.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 28/2018/2019 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 13 lutego 2019 r. w sprawie w sprawie określenia harmonogramów czynności dotyczących trybu postępowania przed egzaminem dyplomowym i wyznaczenia terminów przeprowadzenia egzaminów dyplomowych na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w roku akademickim 2018/2019.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN  
Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Szczecińskiego  
  
dr hab. prof. US Zbigniew Kuniewicz