

**ZARZĄDZENIE NR 52/2020**  
**DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI**  
**UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO**  
z dnia 19 listopada 2020 r.

**w sprawie Regulaminu praktyk realizowanych przez studentów kierunku Prawo Służb Mundurowych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego**

Na podstawie § 32 ust. 5 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim stanowiącego załącznik do uchwały nr 95/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin praktyk realizowanych przez studentów kierunku Prawo Służb Mundurowych Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Wydziału.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. DZIEKANA  
Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Szczecińskiego  
*dr Beata Kanarek*

**Regulamin praktyk realizowanych przez studentów kierunku  
Prawo Służb Mundurowych  
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego**

**Postanowienia ogólne**

§1. Regulamin dotyczy zasad odbywania oraz zaliczania praktyk studenckich realizowanych przez studentów kierunku Prawo Służb Mundurowych Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

§2. Przez praktykę studencką (zwaną dalej: praktyką), należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności studenta w miejscu wyznaczonym przez organizatora praktyk.

§3. Opiekunem praktyk jest powołany przez dziekana nauczyciel akademicki.

§4. Organizatorem praktyk dla studentów mogą być jednostki organizacyjne realizujące zadania polegające na pilnowaniu przestrzegania prawa, ochronie bezpieczeństwa ludzi, mienia oraz utrzymywaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, a nadto jednostki organizacyjne zajmujące się stosowaniem lub stanowieniem prawa, w tym: Policja, Straż Graniczna, Służba Więzienna, Żandarmeria Wojskowa, Straż Miejska, Krajowa Administracja Skarbowa, jednostki prokuratury, sądy, bądź inne urzędy administracji publicznej, instytucje publiczne, organizacje pozarządowe – reprezentowane przez osobę upoważnioną do zawierania porozumień w sprawie praktyk.

§5. Patronem praktyk dla studentów jest osoba uprawniona do reprezentacji organizatora praktyk lub osoba wyznaczona i upoważniona przez organizatora praktyk do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad przebiegiem praktyki studenta, a w szczególności może nim być upoważniony pracownik organizatora praktyk.

§6. 1. Obowiązki odbycia praktyk podlegają studenci studiów kierunku Prawo Służb Mundurowych, zgodnie z obowiązującym programem studiów.

2. Studenci mogą realizować obowiązek, o którym mowa w ust. 1, z chwilą zakończenia zajęć przewidzianych w programie studiów dla I albo II roku, choćby nie zaliczyli jeszcze wszystkich przedmiotów przewidzianych harmonogramem sesji egzaminacyjnej dla I lub II roku studiów.

§7. 1. Student odbywa praktyki w okresie od czerwca do października.

2. W uzasadnionych, odpowiednio udokumentowanych przypadkach, opiekun praktyk może wyrazić zgodę na odbywanie praktyk w innym, niż wymieniony w ust.1, terminie, pod warunkiem, że student w trakcie odbywania praktyk będzie wypełniać obowiązki wynikające z programu studiów, w szczególności uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych.

**§8.** Student jest zobowiązany do posiadania ważnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyk.

**§9.** 1. Wydział nie ponosi kosztów związanych z odbywaniem praktyk przez studentów.

2. Studentowi odbywającemu praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Wydziału.

3. Praca studenta odbywającego praktyki na rzecz organizatora praktyk ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, gdy organizator praktyk zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyk, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyk a studentem, bez pośrednictwa Wydziału.

**§10.** Student uczestniczący w praktykach podlega obowiązkom wynikającym z Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim oraz z aktów wewnętrznie obowiązujących u organizatora praktyk.

### **Opiekun praktyk**

**§11.** Opiekun praktyk sprawuje kierownictwo dydaktyczne oraz nadzór nad praktykami.

**§12.** Do zakresu obowiązków opiekuna należy w szczególności:

- 1) zawieranie porozumień z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki – druk porozumienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) pomoc studentom w poszukiwaniu organizatora praktyk, w szczególności poprzez kontakt z podmiotami zainteresowanymi przyjęciem studentów na praktyki oraz poprzez przekazywanie studentom informacji o możliwości odbywania praktyk u wskazanych organizatorów, a także informacji na temat procedur weryfikacyjnych studenta pod kątem możliwości odbycia przez niego praktyki,
- 3) pomoc studentom w skompletowaniu i wypełnieniu niezbędnej dokumentacji, wymaganej przez organizatora praktyk na etapie weryfikacji studenta pod kątem możliwości odbycia praktyki,
- 4) zapoznanie studentów z celem i programem praktyk,
- 5) podanie do wiadomości studentów zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyk, w szczególności poprzez przygotowanie informacji, które będą mogły być udostępniane na stronie Wydziału,
- 6) rozstrzyganie, wspólnie z organizatorem praktyk, spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyk,
- 7) nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz kontrola przebiegu praktyk,
- 8) wpisanie do odpowiedniego systemu informatycznego (E-protokół lub Egeria Edukacja) informacji o zaliczeniu praktyk, wydrukowanie i podpisanie protokołów,
- 9) prowadzenie dokumentacji organizacyjnej praktyk,
- 10) przedkładanie do 30 listopada każdego roku, władzom Wydziału, sprawozdania z przebiegu praktyk w poprzednim roku akademickim,
- 11) informowanie dziekana o wszelkich nieprawidłowościach związanych zarówno z organizacją, jak i przebiegiem praktyk,
- 12) wykonywanie innych zadań związanych z odbywaniem praktyk przez studentów, zleconych przez dziekana.

### **Realizacja obowiązku odbycia praktyk**

**§13.** 1. W celu realizacji obowiązku odbycia praktyk zawierane jest porozumienie pomiędzy Wydziałem – reprezentowanym przez dziekana, a organizatorem praktyk. Student samodzielnie poszukuje i wybiera organizatora praktyk.

2. W celu zawarcia porozumienia student zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania dwóch egzemplarzy druku porozumienia o organizację praktyk dostępnego na stronie internetowej Wydziału lub w Dziale Obsługi Studenta
- 2) wypełnienia obu egzemplarzy porozumienia w zakresie: dokładnej nazwy organizatora praktyk, osoby upoważnionej do reprezentowania tego organizatora w sprawach związanych z praktykami, siedziby organizatora praktyk oraz terminu odbywania praktyk,
- 3) złożenia w Dziale Obsługi Studenta wypełnionych egzemplarzy porozumienia, podpisanych przez organizatora praktyk, celem uzyskania zgody opiekuna praktyk na odbycie praktyk u wskazanego organizatora.

3. Student zobowiązany jest dokonać czynności wymienionych w ust. 2 w terminie do 30 czerwca w roku akademickim, w którym zamierza odbyć praktyki.

4. Opiekun praktyk w terminie 14 dni od dnia złożenia porozumienia przez studenta parafuje porozumienie lub podejmuje inną decyzję, o której informuje studenta za pośrednictwem Działu Obsługi Studenta. Opiekun praktyk może wyrazić zgodę na zawarcie porozumienia o organizację praktyk na innym druku, niż określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, jeżeli taki wymóg stawia organizator praktyk.

5. Parafowane porozumienie przekazywane jest dziekanowi do podpisu. Po podpisaniu porozumienia o organizację praktyk przez organizatora praktyk oraz dziekana, student zobowiązany jest dostarczyć do organizatora praktyk jeden egzemplarz porozumienia.

6. Warunkiem parafowania przez opiekuna praktyk porozumienia o organizację praktyk jest okazanie przez studenta w Dziale Obsługi Studenta dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyk.

7. W razie potrzeby opiekun praktyk może zlecić pracownikowi Działu Obsługi Studenta wystawienie dla studenta imiennego skierowania na praktykę, jeżeli taki wymóg stawia organizator praktyki.

8. Student ma obowiązek stawić się w ustalonym terminie w miejscu odbywania praktyki.

### **Zaliczanie praktyk**

**§14.1.** Podstawą zaliczenia praktyk jest odbycie praktyk w pełnym wymiarze czasu wynikającym z planu studiów oraz osiągnięcie efektów uczenia się określonych w sylabusie. Student może odbyć praktykę jednorazowo w pełnym wymiarze lub odbyć ją w dwóch równych częściach.

2. Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk w wyznaczonym przez siebie terminie.

**§15.1.** Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie opinii wystawionej przez organizatora praktyk oraz na podstawie dziennika praktyk. Druk opinii oraz dziennika praktyk stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Student zobowiązany jest do złożenia opinii wraz z dziennikiem praktyk w formie pisemnej w Dziale Obsługi Studenta po zakończeniu praktyk niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia praktyki oraz do wypełnienia w indeksie odpowiednich rubryk związanych z odbytymi praktykami, tj. miejsca odbywania praktyk i czasu jej trwania.

Wraz z opinią oraz dziennikiem praktyk student składa wypełnioną ankietę zawierającą ocenę przebiegu praktyk.

3. Na druku opinii musi znajdować się podpis osoby, która opinię sporządzała, tj. organizatora praktyk lub upoważnionej przez niego osoby. Opinia, która nie spełnia ww. wymogów nie może stanowić podstawy zaliczenia praktyk.

4. Na podstawie opinii z przebiegu praktyk oraz dziennika praktyk opiekun praktyk dokonuje weryfikacji osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się.

5. Student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyk, w którym samodzielnie dokonuje opisu czynności wykonywanych podczas praktyk. Wpisy w dzienniku praktyk wymagają zatwierdzenia przez organizatora praktyk.

**§16.** Zaliczenie praktyk potwierdza się w odpowiednim systemie informatycznym (E-protokół lub Egeria Edukacja) oraz w wydrukowanym i podpisanym protokole.

**§17.1.** Praktyki wykazane jako obowiązkowe w programie studiów mają przypisane punkty ECTS.

2. Punkty ECTS za odbyte praktyki wliczane są do limitu punktów ECTS semestru studiów wskazanego w programie studiów.

3. Punkty za praktyki nie są wliczane do liczby punktów za semestr, w którym student odbywał praktyki.

**§18.** Brak zaliczenia praktyk traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia przedmiotu.

**§19.** Ostateczne zaliczenie praktyk musi nastąpić przed dopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego.

#### **Zaliczenie pracy na poczet praktyk**

**§20. 1.** Podstawą do zaliczenia praktyki albo jej części może być praca zawodowa lub społeczna, jeśli osiągnięte w niej efekty uczenia się odpowiadają wymaganym efektom w programie studiów. Przez pracę społeczną rozumie się także aktywne uczestnictwo w Klinice Prawa. Zaliczenie to jest równoznaczne ze zwolnieniem studenta z obowiązku odbycia praktyki.

2. Praca zaliczana na poczet praktyki może być wykonywana w szczególności na podstawie stosunku pracy lub w ramach umów prawa cywilnego.

3. Student jest zobowiązany udokumentować okres wykonywania pracy, o której mowa w ust. 1. Przepisy § 16 i 17 stosuje się odpowiednio. W przypadku wykonywania pracy w mniejszym wymiarze niż określony w programie studiów o zaliczeniu tej pracy na poczet praktyki w części albo w całości decyduje prodziekan ds. studenckich po uzyskaniu opinii opiekuna praktyk.

4. Wskazany zgodnie z ust. 3 okres pracy zawodowej lub społecznej może stanowić podstawę zaliczenia praktyk wyłącznie jeden raz.

5. Decyzję o zaliczeniu pracy na poczet praktyk podejmuje prodziekan ds. studenckich, po uzyskaniu opinii opiekuna praktyk, który weryfikuje osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w sylabusie.

## Załącznik nr 1

### POROZUMIENIE

w sprawie organizacji praktyk dla studentów kierunku Prawo Służb Mundurowych  
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Dnia ..... pomiędzy Wydziałem Prawa i Administracji Uniwersytetu  
Szczecińskiego zwanym dalej „Wydziałem”, reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału - .....

a

.....  
(nazwa i adres organizatora praktyk)

zwanym dalej „Organizatorem praktyk”, reprezentowanym przez:

.....

zostało zawarte na okres od ..... do .....  
porozumienie następującej treści:

1. Wydział kieruje studenta:

.....

(imię i nazwisko studenta, nr albumu, rok studiów, stopień studiów)

do Organizatora praktyk w celu odbycia praktyk według programu stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Organizator praktyk zobowiązuje się do:

- zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy - zgodnie z programem praktyk,
- zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy oraz przepisami BHP,
- nadzoru nad wykonywaniem przez studenta powierzonych zadań,
- zapewnienia szkolenia w zakresie ochrony tajemnicy,
- wystawienia opinii o odbytej praktyce niezwłocznie po zakończeniu praktyk, na druku dostarczonym przez studenta oraz potwierdzenia w dzienniku praktyk czynności wykonywanych przez studenta w trakcie praktyk.

3. Wydział zobowiązuje się do:

- sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami oraz kontroli i oceny tych praktyk,
- zweryfikowania, czy student zawarł umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyk.

4. Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym, mogące wyniknąć z niniejszego porozumienia rozstrzygają ze strony Wydziału Dziekan, ze strony organizatora praktyk osoby upoważnione, wymienione w niniejszym porozumieniu.

5. Porozumienie niniejsze zostało sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis  
przedstawiciela WPIA US

Podpis  
organizatora praktyk

**Program praktyk dla studentów kierunku Prawa Służb Mundurowych  
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego**

1. Praktyki realizują założenia określone w niniejszym programie stanowiącym integralną część porozumienia z organizatorem praktyk oraz szczegółowe uzgodnienia pomiędzy patronem praktyk a studentem.
2. Praktyki realizowane przez studentów kierunku Prawo Służb Mundurowych WPiA US, bez względu na rodzaj jednostki będącej organizatorem, uwzględniają następujące sfery:
  - 1) sferę organizacyjną,
  - 2) sferę merytoryczną.
2. W ramach sfery organizacyjnej, student powinien w szczególności:
  - 1) zapoznać się ze strukturą organizacyjną jednostki oraz przepisami regulującymi jej działanie,
  - 2) zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów,
  - 3) zapoznać się z czynnościami techniczno-organizacyjnymi związanymi ze specyfiką pracy organizatora praktyk.
3. W ramach sfery merytorycznej student powinien w szczególności:
  - 1) zapoznać się z przedmiotem działania organizatora praktyk i przepisami ustrojowymi,
  - 2) zapoznać się z przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych w instytucji czynności,
  - 3) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych w ramach toczących się postępowań, bądź w zakresie realizowanych zadań,
  - 4) zapoznawać się z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygnięć, bądź z dokumentacją właściwą do realizowanych zadań oraz specyfiką i sposobem realizacji tych zadań,
  - 5) przygotowywać projekty pism w ramach postępowań prowadzonych lub zadań realizowanych przez organizatora,
  - 6) uczestniczyć w czynnościach podejmowanych ze względu na specyfikę pracy u organizatora,
  - 7) wykonywać zadania merytoryczne pozostające w związku z celami praktyk i zgodne z kierunkiem studiów.

**Załącznik nr 2**

(oznaczenie instytucji przyjmującej praktykanta)

**OPINIA**  
**z przebiegu praktyk studenta kierunku Prawo Służb Mundurowych**  
**Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego**

Student .....  
(imię i nazwisko studenta, nr albumu, rok studiów, stopień studiów)

odbył praktyki w okresie od ..... do .....  
(dokładne daty)

w wymiarze łącznym ..... godzin

w  
.....  
.....  
(nazwa organizatora praktyk)

**1. Charakterystyka praktykanta:**

a) sumienność, obowiązkowość, dokładność w pracy i umiejętność organizowania pracy

.....  
.....

b) szybkość orientacji, umiejętność logicznego rozumowania i podejmowania decyzji,  
umiejętność przedstawiania swojego stanowiska

.....  
.....

c) umiejętność posługiwania się normami etycznymi

.....  
.....

d) umiejętność pracy w zespole

.....  
.....

e) zainteresowanie problematyką związaną z miejscem odbywania praktyki

.....  
.....

f) ewentualnie inne cechy

.....  
.....



**2. Opinia o poczynionych postępach:**

a) znajomość przepisów prawnych i regulaminowych, przepisów wewnętrznych, literatury i prasy naukowej, praktycznych i technicznych aspektów realizowanych zadań i wykonywanych czynności

.....  
.....

b) umiejętność redagowania i sporządzania projektów pism, umiejętność uzasadniania podejmowanych decyzji, umiejętności praktycznego i technicznego realizowania powierzonych zadań i wykonywanych czynności

.....  
.....  
.....

**3. Ogólna ocena praktyki (bardzo dobra, dobra, dostateczna, niedostateczna):**

.....

Opinia została sporządzona przez:

.....

(pieczęć i podpis patrona praktyki)

**DZIENNIK PRAKTYK**  
**studenta kierunku Prawo Służb Mundurowych Wydziału Prawa i Administracji**  
**Uniwersytetu Szczecińskiego**

Imię i nazwisko studenta: .....

Miejsce odbywania praktyk:  
.....

Termin odbywania praktyk: .....

Łączna liczba godzin praktyk: .....

**Rodzaj spełnionych czynności:**

**Tydzień 1:**

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....  
.....
5. ....  
.....

**Tydzień 2:**

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....  
.....

5. ....  
.....  
.....

**Tydzień 3:**

1. ....  
.....  
.....
2. ....  
.....  
.....
3. ....  
.....  
.....
4. ....  
.....  
.....
5. ....  
.....  
.....

**Tydzień 4**

1. ....  
.....  
.....
2. ....  
.....  
.....
3. ....  
.....  
.....
4. ....  
.....  
.....
5. ....  
.....  
.....

.....  
podpis studenta

.....  
podpis organizatora praktyk

p.o. DZIEKANA  
Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Szczecińskiego  
  
dr. Beata Kanarek