

ZARZĄDZENIE NR 51/2020
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 16 listopada 2020 r.

w sprawie Regulaminu Salonu Dyskusyjnego
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie § 3 zarządzenia nr 49/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 16 listopada 2020 r. w sprawie powołania opiekunów Salonu Dyskusyjnego:

§1. Pozytywnie opiniuję Regulamin Salonu Dyskusyjnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego przedstawiony przez opiekunów Salonu Dyskusyjnego:

- 1) mgra Pawła Nowotko oraz
- 2) mgra Patryka Kupisa.

§2. Regulamin Salonu Dyskusyjnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Wydziału.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. DZIEKANA
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr Beata Kanarek

Załącznik do zarządzenia nr 51/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 16 listopada 2020 r. w sprawie Regulaminu Salonu Dyskusyjnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

REGULAMIN
Salonu Dyskusyjnego
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Salonu Dyskusyjnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Salon Dyskusyjny”

§ 2. 1. Salon Dyskusyjny jest miejscem spotkań wszystkich członków wspólnoty akademickiej Uniwersytetu Szczecińskiego.

2. Salon Dyskusyjny Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego mieści się w sali 019 budynku Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, przy ul. Narutowicza 17A w Szczecinie.

3. Nazwą Salonu Dyskusyjnego używaną do celów promocyjnych jest nazwa: „Przystanek Dyskusja – Salon Dyskusyjny WPiA US”.

§ 3. 1. Dziekan Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, zwany dalej „Dziekanem”, sprawuje nadzór nad działalnością Salonu Dyskusyjnego.

2. Opiekun Salonu Dyskusyjnego kieruje bieżącą działalnością Salonu Dyskusyjnego.

§ 4. 1. Na zasadach określonych regulaminem, z Salonu Dyskusyjnego może korzystać każdy członek wspólnoty akademickiej Uniwersytetu Szczecińskiego, do której należą w szczególności:

- 1) studenci Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 2) pracownicy badawczo-dydaktyczni, dydaktyczni, badawczy oraz administracyjni Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 3) absolwenci Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

2. W działalności Salonu Dyskusyjnego mogą uczestniczyć również goście zaproszeni przez członków wspólnoty akademickiej Uniwersytetu Szczecińskiego.

Rozdział 2

Działalność Salonu Dyskusyjnego

§ 5. Członkowie wspólnoty akademickiej Uniwersytetu Szczecińskiego, o których mowa

w § 4 ust. 1, zwani dalej „członkami wspólnoty akademickiej”, mogą w szczególności:

- 1) uczestniczyć w każdym organizowanym w Salonie Dyskusyjnym wydarzeniu o charakterze otwartym;
- 2) inicjować lub organizować wydarzenie w Salonie Dyskusyjnym;
- 3) w innych formach korzystać z Salonu Dyskusyjnego w celu spędzenia wolnego czasu.

§ 6. 1. Członek wspólnoty akademickiej, w celu zorganizowania wydarzenia w Salonie Dyskusyjnym, powinien zgłosić ten zamiar opiekunowi Salonu Dyskusyjnego.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, należy wysłać drogą elektroniczną na adres: salondyskusyjny@usz.edu.pl i powinno ono zawierać:

- 1) imię i nazwisko zgłaszającego oraz – o ile organizatorem jest grupa członków wspólnoty akademickiej – oznaczenie tej grupy;
- 2) nazwę wydarzenia i jego zwięzły opis;
- 3) datę i godzinę wydarzenia oraz planowany czas jego trwania;
- 4) oznaczenie prelegentów wydarzenia;
- 5) informację, czy wydarzenie ma charakter otwarty;
- 6) informację o udziale w wydarzeniu osób niewymienionych w § 4 ust. 1 pkt 1-3 – jeżeli takie osoby mają wziąć udział w wydarzeniu.

3. Zgłaszający, o którym mowa w ust. 1, akceptuje regulamin i wyraża zgodę na przekazywanie informacji zawartych w zgłoszeniu w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej Salonu Dyskusyjnego a także na wykorzystywanie tych informacji do celów sprawozdawczych.

§ 7. Organizator wydarzenia jest zobowiązany używać nazwę, o której mowa w § 2 ust. 3, oraz logo Salonu Dyskusyjnego, zwłaszcza w materiałach promujących wydarzenie.

§ 8. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach opiekun Salonu Dyskusyjnego może odmówić wyrażenia zgody na zorganizowanie wydarzenia, o czym niezwłocznie informuje zgłaszającego wydarzenie i Dziekana wraz z zasadniczymi przyczynami odmowy.

2. Od odmowy, o której mowa w ust. 1, zgłaszającemu służy odwołanie do Dziekana.

§ 9. W czasie trwania wydarzenia organizowanego w Salonie Dyskusyjnym wyłączona jest działalność, o której mowa w § 5 pkt 3.

§ 10. Osoba przebywająca w Salonie Dyskusyjnym jest zobowiązana do:

- 1) zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego i powagą Uczelni;
- 2) przestrzegania zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych;

- 3) stosowania się do zaleceń organizacyjnych i porządkowych władz Uczelni lub opiekuna Salonu Dyskusyjnego;
- 4) właściwego korzystania z urządzeń, instalacji i wyposażenia Salonu Dyskusyjnego z uwzględnieniem ich przeznaczenia.

§ 11. Opiekun Salonu Dyskusyjnego w szczególności:

- 1) prowadzi kalendarz wydarzeń, w którym oznaczone są wydarzenia organizowane w Salonie Dyskusyjnym;
- 2) promuje działalność Salonu Dyskusyjnego w mediach społecznościowych;
- 3) może z ważnych przyczyn wprowadzić czasowe ograniczenie działalności Salonu Dyskusyjnego, o czym zawiadamia Dziekana;
- 4) może usunąć osobę nieprzestrzegającą zasad, o których mowa w § 10.

§ 12. Salon Dyskusyjny jest otwarty w godzinach funkcjonowania budynku, w którym się mieści.

§ 13. Salon Dyskusyjny może prowadzić działalność również za pośrednictwem systemów teleinformatycznych umożliwiających przekazywanie dźwięku i obrazu na odległość, w szczególności platformy Microsoft Teams.

Rozdział 3 Przepisy końcowe

§ 14. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie go na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego i wywieszenie w Salonie Dyskusyjnym.

p.o. DZIEKANA
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr Beata Kanarek