

ZARZĄDZENIE NR 11/2019
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 17 października 2019 r.

w sprawie sposobu udokumentowania ustnych egzaminów i zaliczeń

Na podstawie § 88 ust. 2 pkt 1 i 2 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, zarządzam, co następuje:

§ 1. Z każdego ustnego egzaminu (zaliczenia) egzaminator (osoba przeprowadzająca zaliczenie) sporządza protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Zadane przez egzaminatora (osobę przeprowadzającą zaliczenie) pytania zapisywane są w protokole.

2. Przy każdym pytaniu umieszcza się ocenę częściową, jaką student uzyskał z odpowiedzi na dane pytanie.

§ 3. Oceny z egzaminu (zaliczenia) ustnego egzaminator (osoba przeprowadzająca zaliczenie) wprowadza do systemu informatycznego w ciągu dwóch dni od daty przeprowadzenia egzaminu (zaliczenia) ustnego.

§ 4. Protokół z egzaminu (zaliczenia) ustnego egzaminator (osoba przeprowadzająca zaliczenie) przechowuje przez rok od daty egzaminu (zaliczenia).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. DZIEKANA
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr Beata Kanarek

Protokół
z egzaminu (zaliczenia) ustnego
przeprowadzonego w dniu:

Pan/Pani nr albumu
student/studentka roku studiów I / II stopnia/jednolitych magisterskich
na kierunku: Prawo / Administracja
studia stacjonarne / niestacjonarne
zdawał/zdawała egzamin ustny/zaliczenie ustne z przedmiotu:

.....

w terminie pierwszym/ poprawkowym/ trzecim dodatkowym bezpłatnym

Osoba przeprowadzająca egzamin/zaliczenie:

Treść pytania	Ocena
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Ostateczna ocena z egzaminu/zaliczenia:

.....
Podpis egzaminatora
(osoby przeprowadzającej zaliczenie)

p.o. DZIEKANA
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr Beata Kanarek