

ZARZĄDZENIE NR 2/2020
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 8 stycznia 2020 r.

w sprawie dyżurów i konsultacji dydaktycznych

Na podstawie § 88 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego zarządzam, co następuje:

§ 1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Instytucie Nauk Prawnych Uniwersytetu Szczecińskiego (zwany dalej: nauczycielem akademickim) ma obowiązek realizować dyżur dydaktyczny oraz konsultacje dydaktyczne.

§ 2.1. Dyżur dydaktyczny to czas, w którym nauczyciel akademicki pozostaje do dyspozycji dziekana, dyrektora Instytutu oraz studentów.

2. Konsultacje dydaktyczne to czas, w którym nauczyciel akademicki pozostaje do wyłącznej dyspozycji studentów.

§ 3.1. Dyżur dydaktyczny nauczyciel akademicki odbywa w wymiarze 2 godzin dydaktycznych w czwartki przedzjazdowe wykładowe (tj. w czwartki poprzedzające zjazdy wykładowe dla kierunku prawo – studia niestacjonarne) od godz. 11.45 do godz. 13.15.

2. Łączna liczba godzin dyżuru dydaktycznego do zrealizowania w danym semestrze wynosi co najmniej 15 godzin dydaktycznych.

§ 4.1. Konsultacje dydaktyczne nauczyciel akademicki odbywa w wymiarze co najmniej 1 godziny dydaktycznej w tygodniu albo co najmniej 2 godzin dydaktycznych raz na dwa tygodnie.

2. Łączna liczba godzin konsultacji dydaktycznych do zrealizowania w danym semestrze wynosi co najmniej 15 godzin dydaktycznych.

§ 5. 1. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne w danym semestrze zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych zobowiązany jest do wyznaczenia godzin konsultacji dydaktycznych dostosowanych do każdej z form studiów.

2. Konsultacje dydaktyczne dla studentów form stacjonarnych nauczyciel akademicki zobowiązany jest wyznaczyć w dniach od poniedziałku do piątku.

3. Konsultacje dla studentów form niestacjonarnych nauczyciel akademicki zobowiązany jest wyznaczyć w przedziale od piątku od godz. 13.30 do niedzieli do godz. 18.00, w weekendy, w których odbywają się zjazdy dla kierunku prawo.

4. Najmniejsza możliwa liczba godzin konsultacji, wyznaczanych w sposób, o którym mowa w ust. 3, to liczba godzin uzyskana po zastosowaniu przeliczenia: 1 godzina

dydaktyczna konsultacji przypadająca na 5 godzin zaplanowanych zajęć dydaktycznych w danym semestrze dla studentów form niestacjonarnych, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

5. Dopuszcza się możliwość łączenia konsultacji dydaktycznych w dwugodzinne bloki konsultacji dydaktycznych dla studentów form stacjonarnej i niestacjonarnej, rozpoczynających się w piątki, nie wcześniej niż od godz. 13.30.

6. Obowiązek wyznaczenia konsultacji dydaktycznych dla studentów studiów niestacjonarnych nie dotyczy nauczyciela akademickiego, który prowadzi na studiach niestacjonarnych jedynie seminarium dyplomowe.

§ 6.1. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest przekazać informację o terminach konsultacji dydaktycznych Sekcji ds. Kształcenia najpóźniej w każdym pierwszym tygodniu nowego semestru danego roku akademickiego.

2. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest podać do wiadomości studentów terminy dyżuru dydaktycznego i konsultacji dydaktycznych na pierwszych zajęciach.

3. Konsultacje należy planować zgodnie z przyjętym na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego (zwanego dalej: Wydziałem) godzinowym rozkładem zajęć (bloki godzinowe).

§ 7.1. Obowiązek odbywania dyżurów dydaktycznych i konsultacji dydaktycznych nie dotyczy:

1) dni wolnych od zajęć wskazanych każdorocznie zarządzeniem rektora US w sprawie organizacji roku akademickiego – przerwy świąteczne, przerwy wakacyjne, przerwy zimowe i dni rektorskie;

2) okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Usprawiedliwienia nieobecności na dyżurze dydaktycznym lub na konsultacjach dydaktycznych dokonuje dziekan, po przedłożeniu mu pisemnej informacji, wskazującej okoliczności powodujące konieczność odwołania dyżuru bądź konsultacji.

3. Obowiązek usprawiedliwienia nieobecności, o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy zwolnień lekarskich, przedkładanych przez pracownika w Dziale Spraw Osobowych US.

§ 8. W przypadku niemożności przeprowadzenia dyżuru dydaktycznego lub konsultacji dydaktycznych z przyczyn losowych nauczyciel akademicki występuje do dziekana o zgodę na przełożenie dyżuru dydaktycznego lub konsultacji dydaktycznych, wskazując jednocześnie termin odbycia przełożonego dyżuru dydaktycznego lub konsultacji dydaktycznych.

§ 9.1. Po poinformowaniu Dziekana o zwolnieniu lekarskim bądź innych okolicznościach dotyczących okresów usprawiedliwionej nieobecności, jak również po uzyskaniu usprawiedliwienia przez dziekana, czy też po uzyskaniu zgody na przełożenie dyżuru dydaktycznego lub konsultacji dydaktycznych, nauczyciel akademicki jest zobowiązany poinformować studentów o odwołaniu albo przełożeniu dyżuru dydaktycznego albo konsultacji dydaktycznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nauczyciel akademicki wykonuje przez pisemne zlecenie umieszczenia ogłoszenia na internetowej stronie Działu Obsługi Studenta (Kampus Narutowicza).

3. Upoważniony pracownik Sekcji ds. Kształcenia umieszcza ogłoszenie dotyczące zmiany terminu dyżuru dydaktycznego lub konsultacji dydaktycznych na podstawie wysłanego przez nauczyciela akademickiego pisemnego zlecenia umieszczenia ogłoszenia.

§ 9.1. Dyżury dydaktyczne i konsultacje dydaktyczne odbywają się w siedzibie Wydziału.

2. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne poza Wydziałem:

- 1) za miejsce odbywania dyżuru dydaktycznego przyjmuje siedzibę Wydziału,
- 2) za miejsce odbywania konsultacji dydaktycznych może przyjąć Wydział, na którym prowadzona jest przeważająca część zajęć dydaktycznych w danym semestrze.

§ 10. W czasie trwania dyżurów dydaktycznych nie odbywają się na Wydziale zajęcia dydaktyczne.

§ 11. Dyżuru dydaktycznego i konsultacji dydaktycznych nie wlicza się do pensum dydaktycznego nauczyciela akademickiego.

§ 12. Zarządzenie zostaje podane do wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej Wydziału.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z początkiem semestru letniego 2019/2020.

p.o. DZIEKANA
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr Beata Kanarek