

ZARZĄDZENIE NR 20/2019
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 14 listopada 2019 r.

**w sprawie formalnych i merytorycznych kryteriów pisania pracy dyplomowej
(licencjackiej i magisterskiej)**

Na podstawie § 56 ust. 2 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim stanowiącego załącznik do uchwały nr 95/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim, zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Tematyka prac dyplomowych studentów na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich powinna mieścić się w zakresie dyscypliny naukowej właściwej dla danego kierunku studiów oraz pozostawać w obrębie zainteresowania studenta i dorobku naukowego jej promotora.

2. Treść pracy dyplomowej powinna:

- 1) odpowiadać tematowi określonymu w jej tytule,
- 2) stanowić samodzielne opracowanie określonego zagadnienia naukowego,
- 3) prezentować ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia,
- 4) prezentować umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

3. Zasady konstruowania przypisów bibliograficznych, dokonywania opisów bibliograficznych oraz sporządzania wykazów źródeł i literatury ustala prowadzący seminarium.

4. Szczegółowe merytoryczne kryteria pracy dyplomowej właściwe dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia określa promotor pracy.

§ 2.1. Praca dyplomowa zawiera następujące elementy składowe:

- 1) stronę tytułową,
- 2) oświadczenia autora pracy dyplomowej,
- 3) spis treści, wstęp,
- 4) część merytoryczną,
- 5) zakończenie,
- 6) uporządkowane wykazy wykorzystanych źródeł i literatury.

2. Praca dyplomowa może zawierać także inne elementy składowe, w szczególności takie jak:

- 1) wykaz stosowanych skrótów (o ile nie są powszechnie znane),
- 2) aneksy,
- 3) zestawienia tabel, rysunków, map i wykresów.

3. Strona tytułowa pracy dyplomowej zawiera:

- 1) nazwę uczelni,
- 2) nazwę wydziału oraz kierunku studiów,
- 3) oznaczenie rodzaju pracy (licencjacka/magisterska),
- 4) imię i nazwisko oraz numer albumu autora pracy,
- 5) tytuł pracy,
- 6) imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy promotora,
- 7) hasło identyfikujące pracę,

- 8) miejsce i rok złożenia pracy.
4. Na stronie tytułowej promotor potwierdza akceptację pracy dyplomowej.
5. Oświadczenia autora pracy dyplomowej obejmują:
 - 1) opatrzone datą i podpisem oświadczenie dotyczące samodzielności napisania pracy i identyczności treści przekazywanej na nośniku elektronicznym z jej wersją drukowaną,
 - 2) oświadczenie o zgodzie lub braku zgody na udostępnianie pracy dyplomowej.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 zawiera:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer albumu,
 - 3) nazwę wydziału i kierunku studiów,
 - 4) określenie formy i profilu kształcenia oraz formy studiów,
 - 5) deklarację, że praca została napisana samodzielnie, nie narusza praw autorskich, nie zawiera danych i informacji, które zostały uzyskane w sposób niedozwolony, nie była podstawą nadania tytułu zawodowego autorowi pracy ani innej osobie,
 - 6) deklarację, że treść pracy przedstawionej do egzaminu dyplomowego, zawarta na przekazywanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 po opatrzeniu datą i podpisem, autor pracy dyplomowej składa w następującym brzmieniu: „Wyrażam zgodę na udostępnianie mojej pracy dyplomowej pt.” lub „Nie wyrażam zgody na udostępnianie mojej pracy dyplomowej pt.”. W oświadczeniu należy wymienić tytuł pracy dyplomowej.

§ 3.1. Ustala się następujące wymogi edytorskie pracy dyplomowej:

- 1) układ strony pionowy, format arkusza papieru A4 (1800 znaków na stronie, 30 wierszy po 60 znaków), tekst jednostronny;
 - 2) marginesy (lewy, prawy, dolny, górny) – 2,5 cm; margines na oprawę – 1,0 cm;
 - 3) czcionka Times New Roman, rozmiar 12 pkt;
 - 4) akapit dla wyróżnienia omawianych nowych sekwencji – 0,75;
 - 5) interlinia (odstęp między wierszami) – 1,5;
 - 6) odstęp pomiędzy znakami – 0, pomiędzy wyrazami jeden znak spacji;
 - 7) automatyczne dzielenie wyrazów;
 - 8) tekst justowany obustronnie (wyrównanie tekstu do obu marginesów);
 - 9) przypisy dolne, czcionka Times New Roman, rozmiar 10 punktów, interlinia - 1,0, numeracja ciągła w całej pracy;
 - 10) numeracja stron ciągła, u dołu strony, z wyśrodkowaniem.
2. Na stronie tytułowej:
 - 1) nazwa uczelni pisana jest wielkimi literami, z wyśrodkowaniem, stosując pogrubienie oraz czcionkę o rozmiarze 16 punktów,
 - 2) nazwa wydziału pisana jest wielkimi literami, z wyśrodkowaniem, stosując pogrubienie oraz czcionkę o rozmiarze 14 punktów,
 - 3) kierunek studiów pisany jest wielkimi literami, z wyśrodkowaniem, stosując pogrubienie oraz czcionkę o rozmiarze 14 punktów,
 - 4) rodzaj pracy pisany jest wielkimi literami, z wyśrodkowaniem, stosując czcionkę o rozmiarze 14,
 - 5) imię i nazwisko autora pracy dyplomowej pisane jest wielkimi literami, z wyśrodkowaniem, stosując pogrubienie oraz czcionkę w rozmiarze 14 punktów,
 - 6) numer albumu autora pracy dyplomowej pisany jest z wyśrodkowaniem, czcionką o rozmiarze 14 punktów;


- 7) tytuł pracy pisany jest wielkimi literami, z wyśrodkowaniem, stosując pogrubienie oraz czcionkę o rozmiarze 14 punktów;
- 8) imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy promotora pisany jest z wyrównaniem do prawej strony, czcionką w rozmiarze 12 punktów;
- 9) hasło przedmiotowe pisane jest czcionką o rozmiarze 12 punktów z wyrównaniem do lewej strony,
- 10) miejsce i rok pisane są z wyśrodkowaniem, czcionką o rozmiarze 12 punktów.

3. Oznaczenie i tytuł rozdziału pracy w tekście podstawowym pisane są wielkimi literami, z wyśrodkowaniem, stosując czcionkę o rozmiarze 14 punktów i pogrubienia. Numeracja rozdziałów powinna być oznaczana cyframi rzymskimi.

4. Oznaczenie i tytuł podrozdziału w tekście podstawowym pisane są wielkimi literami z wyrównaniem do lewej strony, stosując czcionkę o rozmiarze 12 punktów i pogrubienie. Numeracja podrozdziałów powinna być oznaczona cyframi arabskimi.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Wydziału.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


p.o. DZIEKANA
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego
dr Beata Kanarek