

**ZARZĄDZENIE NR 18/2019**  
**DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI**  
**UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO**  
z dnia 15 listopada 2019 r.

**w sprawie zapisów na seminaria dyplomowe**

Na podstawie § 56 ust. 10 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim stanowiącego załącznik do uchwały nr 95/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się zasady zapisów na seminaria dyplomowe na studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz na jednolite studia magisterskie.

§ 2.1. Zapisy na seminaria dyplomowe na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego odbywają się drogą elektroniczną.

§ 3.1. Termin rozpoczęcia zapisów na seminaria magisterskie dla studentów kierunku Prawo, przypada w okresie 3 tygodni poprzedzających letnią sesję egzaminacyjną na 6 semestrze studiów.

2. Termin rozpoczęcia zapisów na seminaria dyplomowe dla studentów kierunku Administracja:

- a) dla studiów I stopnia przypada w okresie 3 tygodni poprzedzających letnią sesję egzaminacyjną na 4 semestrze studiów,
- b) dla studiów II stopnia przypada w okresie pierwszego tygodnia danego roku akademickiego, w którym studenci rozpoczynają studia.

3. Dokładne terminy dokonywania zapisów na seminaria, na dany rok akademicki dla poszczególnych kierunków i trybów studiów, określa dziekan.

§ 4.1. Limity obowiązujące na seminariach dyplomowych u poszczególnych promotorów określa zarządzenie Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego w sprawie rodzajów zajęć dydaktycznych i liczebności grup studenckich.

§ 5.1. Przypisanie studenta kierunku Prawo do określonego promotora jest wypadkową dwóch wartości: liczby przyporządkowanej przez studenta w polu „preferencja promotora” oraz średniej arytmetycznej ocen, obliczonej ze średnich rocznych za I i II rok studiów oraz średniej semestralnej za 5. semestr studiów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej studentów przypisze temu samemu promotorowi tę samą liczbę porządkową oraz będzie miało taką samą średnią arytmetyczną ocen, kryterium decydującym o przypisaniu do promotora stanowić będzie wyższa średnia za ostatni okres studiów (tj. albo średnia za 5. semestr, jeżeli średnia za 5. semestr będzie taka sama - odpowiednio średnia roczna za II, a następnie za I rok studiów).

§ 6.1. Przypisanie studenta kierunku Administracja pierwszego stopnia do określonego promotora jest wypadkową dwóch wartości: liczby przyporządkowanej przez studenta w polu „preferencja promotora” oraz średniej arytmetycznej ocen, obliczonej ze średniej rocznej za I rok studiów oraz średniej semestralnej za 3. semestr studiów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej studentów przypisze temu samemu promotorowi tę samą liczbę porządkową oraz będzie miało taką samą średnią arytmetyczną ocen, kryterium decydującym o przypisaniu do promotora stanowić będzie wyższa średnia za ostatni okres studiów (tj. albo średnia za 3. semestr, jeżeli średnia za 3. semestr będzie taka sama - średnia roczna za I rok studiów).

§ 7.1. Przypisanie studenta kierunku Administracja drugiego stopnia do określonego promotora jest wypadkową dwóch wartości: liczby przyporządkowanej przez studenta w polu „preferencja promotora” oraz liczby punktów otrzymanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej studentów przypisze temu samemu promotorowi tę samą liczbę porządkową i w postępowaniu rekrutacyjnym będzie miało taką samą liczbę punktów, kryterium decydującym o przypisaniu do promotora stanowić będzie wyższa ocena na dyplomie ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia, a następnie - w przypadku takiej samej oceny na dyplomie – wyższa średnia z przebiegu studiów co najmniej pierwszego stopnia (dyplom studiów oraz średnia z przebiegu studiów brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym).

§ 8. Studenci, którzy do czasu zakończenia zapisów na seminaria dyplomowe drogą elektroniczną nie zapiszą się do żadnego promotora, zostaną po tym terminie zapisani z urzędu do tych promotorów, u których zostaną wolne miejsca, przez Sekcję ds. Studenckich.

§ 9. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem elektronicznych zapisów na seminaria dyplomowe sprawują pracownicy Sekcji ds. Kształcenia.

§ 10. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Wydziału.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. DZIEKANA  
Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Szczecińskiego  
dr Beata Kanarek