

UCHWAŁA NR 44/2020
RADY DYDAKTYCZNEJ
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 4 czerwca 2020 r.

**w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących przeprowadzania na Wydziale Prawa i
Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego egzaminów i zaliczeń z oceną z
wykorzystaniem technologii informatycznych**

Na podstawie § 92 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego:

§1. Rada Dydaktyczna Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego ustala wytyczne dotyczące przeprowadzania na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego egzaminów i zaliczeń z oceną z wykorzystaniem technologii informatycznych, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


p.o. DZIEKANA
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr Beata Kanarek



WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZANIA NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO EGZAMINÓW I ZALICZEŃ Z OCENĄ Z WYKORZYSTANIEM TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH

1. Wytyczne określają zasady przeprowadzania egzaminów/zaliczeń z oceną w trybie zdalnym na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach doktoranckich prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji US.
2. Egzaminy/zaliczenia z oceną, o których mowa w pkt 1, przeprowadza się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
3. W celu przeprowadzania zdalnych egzaminów/zaliczeń z oceną ich uczestnicy korzystają z kont poczty elektronicznej o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Szczecińskim:
 - 1) egzaminatorzy – założonych w domenie @usz.edu.pl umożliwiających korzystanie z narzędzi informatycznych, o których mowa w pkt 4;
 - 2) studenci – założonych w domenie @stud.usz.edu.pl.
4. Do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń z oceną w trybie zdalnym stosuje się następujące narzędzia informatyczne:
 - 1) MS Teams;
 - 2) platforma Moodle.
5. Przygotowuje i przeprowadza egzamin/zaliczenie z oceną w trybie zdalnym z użyciem określonego narzędzia informatycznego egzaminator, któremu wsparcia w zakresie technicznej organizacji egzaminu lub zaliczenia udzielają Uczelniane Centrum Informatyczne oraz Sekcja ds. Kształcenia WPiA US.
6. Egzaminy/zaliczenia z oceną w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) forma egzaminu/zaliczenia z oceną powinna umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się,
 - 2) forma egzaminu/zaliczenia z oceną odpowiada formie określonej w sylabusie przedmiotu albo, w razie jej zmiany, jest zgodna z formą podaną do wiadomości Studentów na stronie Internetowej Wydziału: <https://wpia.usz.edu.pl/student/metody-i-formy-zaliczen-egz-i-zo-sem-letni-19-20/>,
 - 3) forma egzaminu/zaliczenia z oceną nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w sylabusie oraz musi zapewniać równość wymagań dla wszystkich studentów przystępujących do egzaminu/zaliczenia z oceną,



4) forma egzaminu/zaliczenia z oceną musi minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub korzystania z niedozwolonych pomocy.

7.1. Student przystępujący do egzaminu/zaliczenia z oceną musi spełnić łącznie następujące warunki:

1) posiadanie kamery i łącza pozwalającego na dwukierunkowe połączenia audio/video. Kamera może być zainstalowana na innym urządzeniu niż komputer, na którym student rozwiązuje test egzaminacyjny (np. w telefonie lub tablecie),

2) zalogowanie się w aplikacji MS Teams (zainstalowanej na dysku a nie przez przeglądarkę internetową) albo do platformy Moodle, z wykorzystaniem której przeprowadza się egzamin/zaliczenie z oceną, z użyciem konta studenckiego w domenie usz.edu.pl, 3) złożenie oświadczenia o samodzielnej pracy podczas egzaminu lub zaliczenia pod rygorem ich przerwania lub negatywnego wyniku.

2. Oświadczenie, o którym mowa wyżej, student składa przy użyciu poczty elektronicznej z domeną usz.edu.pl (druk oświadczenia w załączeniu).

8. Jeżeli w trakcie egzaminu/zaliczenia z oceną w trybie zdalnym dojdzie do przerwania połączenia ze studentem, egzaminator może:

- 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować egzamin/zaliczenie z oceną;
- 2) zakończyć egzamin/zaliczenie z oceną i wystawić studentowi ocenę na podstawie dotychczasowego przebiegu egzaminu/zaliczenia z oceną;
- 3) unieważnić egzamin/zaliczenie z oceną i go/je powtórzyć.

9. 1. W sytuacji przerwania egzaminu/zaliczenia z oceną na skutek problemów technicznych student niezwłocznie informuje egzaminatora o tych przyczynach za pośrednictwem poczty e-mail, telefonicznie lub w inny ustalony przez egzaminatora sposób.

2. Brak informacji o przyczynie zerwania połączenia traktowany jest jako nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie.

10.1. W przypadku wątpliwości egzaminatora co do samodzielności pracy studenta podczas zdawania egzaminu/zaliczenia z oceną z wykorzystaniem technologii informatycznych egzamin/zaliczenie z oceną może być przez niego przerwany/przerwane.

2. W przypadku, o którym mowa wyżej, egzamin/zaliczenie z oceną zostaje przez egzaminatora unieważniony/unieważnione.

11. W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają studentowi udział w egzaminie lub zaliczeniu w sposób zdalny student zobligowany jest do zgłoszenia tego faktu prowadzącemu zajęcia, nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.



12.1. Przebieg egzaminu/zaliczenia z oceną w trybie zdalnym rejestruje się w formie nagrania obrazu i dźwięku. Jakość nagrania powinna umożliwiać kontrolę przebiegu egzaminu/zaliczenia z oceną.

2. Egzaminator udostępnia nagranie Prodziekanowi ds. Studenckich w przypadku złożenia przez studenta wniosku o komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników lub przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

3. Egzaminator usuwa nagranie po upływie 14 dni od dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej albo poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

4. O usunięciu nagrań egzaminów/zaliczeń z oceną z danej sesji egzaminacyjnej egzaminator informuje Sekcję ds. Kształcenia WPiA US pocztą elektroniczną w terminie miesiąca od jej zakończenia.

13. Potwierdzenie weryfikacji efektów uczenia się następuje poprzez wypełnienie przez egzaminatora/osobę przeprowadzającą zaliczenie z oceną formularza pn. „Dokumentacja zaliczeń na ocenę/egzaminów– dokonywanych na odległość w czasie nauczania zdalnego w Uniwersytecie Szczecińskim”.

14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych wytycznych do egzaminów i zaliczeń stosuje się odpowiednio Regulamin studiów w Uniwersytecie Szczecińskim oraz Regulamin studiów doktoranckich.

p.o. DZIEKANA
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego


dr Beata Kanarek