

**UCHWAŁA NR 3/2020**  
**RADY DYDAKTYCZNEJ**  
**WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI**  
**UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO**  
z dnia 23 stycznia 2020 r.

**w sprawie zbioru 50 zagadnień z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych obowiązującego na egzaminach dyplomowych na kierunku: Administracja**

Na podstawie § 1 zarządzenia nr 19/2019 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie zasad ustalania zbiorów zagadnień na egzamin dyplomowy:

§1. Rada Dydaktyczna Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego uchwala zbiór 50 zagadnień z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych prowadzonych na kierunku Administracja, na stacjonarnych studiach I stopnia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Rada Dydaktyczna Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego uchwala zbiór 50 zagadnień z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych prowadzonych na kierunku Administracja, na stacjonarnych studiach II stopnia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Uchwała zostaje podana do wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej Wydziału.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. DZIEKANA  
Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Szczecińskiego

*dr Beata Kanarek*

## **50 zagadnień z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych obowiązujących na egzaminach dyplomowych**

### **KIERUNEK: ADMINISTRACJA STUDIA I STOPNIA**

1. Urzędnicy republikańscy i cesarscy w pryncypacie.
2. Pozycja ustrojowa i kompetencje głowy państwa w Polsce międzywojennej.
3. Koncepcja ustroju mieszanego (zrównoważonego, umiarkowanego).
4. Sposoby pojmowania praworządności.
5. Moralność a etyka.
6. Zasady prawa.
7. Godność jako źródło praw i wolności.
8. Czynniki kształtujące administrację publiczną.
9. Pojęcie i rodzaje kontroli w administracji publicznej.
10. Kompetencje Sejmu III RP.
11. Kompetencje Prezydenta III RP.
12. Cechy władzy sądowniczej i sądów III RP.
13. Podmioty prawa cywilnego.
14. Sankcje wadliwej czynności prawnej.
15. Zasada swobody umów.
16. Kontrola a nadzór.
17. Związanie administracji prawem.
18. Wykaż, czym różni się statut od regulaminu.
19. Rodzaje organów administracji rządowej.
20. Pozycja prawna prezydenta miasta.
21. Jednostki pomocnicze gminy – zasady tworzenia, organizacji i funkcjonowania.
22. Organy ochrony środowiska.

23. Źródła europejskiego prawa administracyjnego.
24. Istota i zasady ogólne postępowania administracyjnego.
25. Postępowanie dowodowe w postępowaniu administracyjnym.
26. Środki zaskarżenia decyzji i postanowień wydawanych w ogólnym postępowaniu administracyjnym.
27. Zasady ogólne postępowania egzekucyjnego w administracji.
28. Podmioty postępowania egzekucyjnego w administracji.
29. Informatyzacja administracji publicznej.
30. Świadczenie usług drogą elektroniczną.
31. Ustawa budżetowa, budżet państwa, ustawa o prowizorium budżetowym.
32. Wieloletni Plan Finansowy Państwa - status prawny, elementy treści.
33. Dług publiczny – definicja, przyczyny, konsekwencje, limity zadłużenia.
34. Bank centralny i jego funkcje w gospodarce.
35. Źródła danych statystycznych.
36. Pojęcie prawa gospodarczego publicznego.
37. Istota oraz instrumenty reglamentacji działalności gospodarczej.
38. Podaj jak brzmi prawo popytu i prawo podaży? Co oznacza, że w tych przykładach zachodzi relacja pomiędzy ceną rynkową a ilością rynkową?
39. Zasady ustalania terminów zapłaty podatków w świetle Ordynacji podatkowej.
40. Sposoby wygasania zobowiązań podatkowych.
41. Źródła prawa międzynarodowego publicznego.
42. Państwo jako podmiot prawa międzynarodowego.
43. Powstawanie i implementacja prawa UE.
44. Trybunał Sprawiedliwości UE.
45. Typy definicji ze względu na zadania.
46. Wykaż, kiedy w akcie podustawowym można zredagować definicje legalną.
47. Pojęcie układu zbiorowego pracy i jego rola w systemie źródeł prawa pracy.
48. Rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron.
49. Status prawny, prawa i obowiązki mediatora.
50. Zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

## **50 zagadnień z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych obowiązującego na egzaminach dyplomowych**

### **KIERUNEK: ADMINISTRACJA STUDIA II STOPNIA**

1. Administracja cesarska okresu dominatu.
2. Podział administracyjny państwa rzymskiego od Republiki do początków dominatu.
3. Główne kierunki rozwoju i najważniejsi przedstawiciele myśli administracyjnej w XIX w.
4. Organizacja administracji państwowej ogólnej i specjalnej w II Rzeczypospolitej.
5. Cechy formalne Konstytucji.
6. Katalog zasad naczelnych Konstytucji RP.
7. Cechy rozporządzenia wykonawczego.
8. Prerogatywy Prezydenta RP.
9. Pozycja ustrojowa Krajowej Rady Sądownictwa.
10. Krajowe źródła prawa administracyjnego.
11. Pojęcie aktu administracyjnego i ich rodzaje.
12. Pojęcie organu oraz pojęcie urzędu administracyjnego.
13. Centralizacja i decentralizacja administracji publicznej.
14. Rodzaje organów administracji publicznej.
15. Właściwość Naczelnego Sądu Administracyjnego.
16. Strony i uczestnicy postępowania sądowo-administracyjnego.
17. Skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na decyzję administracyjną.
18. Doręczanie pism procesowych w postępowaniu sądowo-administracyjnym.
19. Orzeczenia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
20. Cechy prawne wniosku i skargi według Kodeksu postępowania administracyjnego oraz cechy petycji.
21. Środki prawne ochrony prywatności.
22. Ochrona środowiska w Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r.
23. Zasady ogólne ustawy Prawo ochrony środowiska.
24. Dostęp do informacji o środowisku i jego ochronie.
25. Udział społeczeństwa w ochronie środowiska.
26. Reglamentacja działalności gospodarczej.

27. Regulacja gospodarcza (sektorowa) i jej cele.
28. Kategorie podmiotów zagranicznych mogących uczestniczyć w obrocie gospodarczym na terytorium RP.
29. Zakaz porozumień ograniczających konkurencję.
30. Zakaz nadużywania pozycji dominującej.
31. Zakaz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
32. Stałe polubowne sądy konsumenckie.
33. Pojęcie pomocy publicznej.
34. Definicja i cechy charakterystyczne prawa międzynarodowego publicznego.
35. Wymień i scharakteryzuj podmioty prawa międzynarodowego publicznego.
36. Definicja pojęcia „umowa międzynarodowa” i etapy jej zawierania.
37. Środki nadzoru Komisji Nadzoru Finansowego w prawie bankowym.
38. Rodzaje rachunków bankowych.
39. Istotne elementy umowy o kredyt bankowy.
40. Obowiązkowy system gwarantowania depozytów przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny.
41. Zezwolenie na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności w kodeksie karnym skarbowym.
42. Elementy struktury przestępstwa skarbowego.
43. Kontratypy w kodeksie karnym skarbowym.
44. Grzywna w kodeksie karnym skarbowym.
45. Polityka spójności UE – definicje i główne założenia.
46. Perspektywa finansowa UE na lata 2014-2020 oraz 2021-2027.
47. Rodzaje świadczeń z ubezpieczenia chorobowego i ich krótka charakterystyka.
48. Zasiłek macierzyński (warunki przyznania, podmioty uprawnione, okres pobierania, wysokość świadczenia).
49. Wykładnia w sensie apragmatycznym oraz wykładnia w sensie pragmatycznym.
50. Typy dyrektyw w fazie percepcyjnej wykładni.

p.o. DZIEKANA  
Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Szczecińskiego  
dr Beata Kanarek