

UCHWAŁA NR 24/2011
SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie uchwalenia
Regulaminu studiów doktoranckich Uniwersytetu Szczecińskiego

Działając na podstawie art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin studiów doktoranckich Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 78/2006 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów doktoranckich

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 24 września 2011 r.

REKTOR
Waldemar Porczyński
prof. dr hab. Waldemar Porczyński

REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

Dział I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Przepisy Regulaminu studiów mają zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów trzeciego stopnia (zwanymi dalej studiami doktoranckimi) prowadzonych na Uniwersytecie Szczecińskim.

2. *W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu studiów.*

§ 2.

Studia doktoranckie służą zdobywaniu zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie lub dyscyplinie naukowej, a w szczególności przygotowują do:

- 1) samodzielnej, twórczej pracy badawczej indywidualnej i pracy w zespole,
- 2) przysposobienia doktorantów do pracy dydaktycznej przez zaznajomienie ich z podstawowymi metodami nauczania w zakresie wybranej dyscypliny naukowej,
- 3) uzyskania stopnia naukowego doktora w zakresie dyscyplin naukowych określonych przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów.

§ 3.

Przyjęcie w poczet uczestników studiów trzeciego stopnia (zwanymi dalej doktorantami) Uniwersytetu Szczecińskiego (zwanego dalej Uczelnią), następuje w trybie określonym przez zasady rekrutacji.

§ 4.

1. Wszyscy doktoranci Uczelni tworzą samorząd doktorantów, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu doktorantów Uczelni i powołane są do ochrony ich interesów.
2. Organizacje doktoranckie w zakresie ich statutowej działalności upoważnione są do występowania wobec władz Uczelni w sprawach dotyczących doktorantów zrzeszonych w tych organizacjach.

§ 5.

1. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem studiów doktoranckich sprawuje rada jednostki *prowadzącej studia*.
2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów doktoranckich prowadzonych na Uczelni sprawuje rektor. Możliwe jest upoważnienie przez rektora do nadzoru na działalnością studiów doktoranckich prorektora.

§ 6.

1. We wszystkich sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz tokiem studiów doktoranckich decyzje podejmuje kierownik studiów doktoranckich, o ile nie są one zastrzeżone dla innych organów Uczelni.

2. Od decyzji kierownika studiów doktoranckich przysługuje doktorantowi odwołanie do rektora w terminie 14 dni od jej doręczenia.
3. Odwołanie składa się do rektora za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich.
4. Kierownik studiów doktoranckich przekazuje rektorowi odwołanie wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji w całości uwzględniającej odwołanie doktoranta.
5. Do decyzji, o których mowa w ust. 1-4, a także w sprawach nadzoru nad działalnością uczelnianych organizacji doktoranckich oraz samorządu doktorantów, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zm.).

Dział II.

Rekrutacja na studia doktoranckie

§ 7.

1. Rekrutacja na studia doktoranckie odbywa się w trybie postępowania kwalifikacyjnego według zasad określonych przez senat Uczelni na wniosek rady jednostki organizacyjnej.
2. Senat Uczelni uchwała tryb i warunki rekrutacji. Uchwałę senatu Uczelni podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni, nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy i przesyła ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Szczegółowy sposób przeprowadzania rekrutacji oraz formę studiów prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej podaje do publicznej wiadomości kierownik studiów doktoranckich na stronie internetowej jednostki organizacyjnej w terminie wskazanym w ust. 2.

§ 8.

1. Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadza komisja rekrutacyjna, działająca w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie (komisja rekrutacyjna).
2. Komisję rekrutacyjną powołuje kierownik właściwej jednostki organizacyjnej.
3. W obradach komisji rekrutacyjnej w charakterze obserwatora może uczestniczyć przedstawiciel właściwego wydziałowego organu samorządu doktorantów, a w przypadku nowo utworzonych kierunków, na których nie będzie jeszcze sformułowana wydziałowy samorząd doktorantów – przedstawiciel właściwego uczelnianego organu samorządu doktorantów.

§ 9.

1. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia doktoranckie podejmuje komisja rekrutacyjna, o której mowa w § 8.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, powołanej przez rektora. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być tylko wskazanie naruszenia

warunków i trybu rekrutacji. Decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.

3. W obradach Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w charakterze obserwatora może uczestniczyć przedstawiciel właściwego uczelnianego organu samorządu doktorantów.

§ 10.

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia doktoranckie odbywa się do dnia 30 września, chyba że rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie postanowi inaczej.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

Dział III. Organizacja studiów

§ 11.

1. Studia doktoranckie trwają nie dłużej, niż cztery lata.
2. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego określonego w odrębnych przepisach.
3. ⁽¹⁾ W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności- łącznie nie więcej niż o rok.
4. ⁽²⁾ Kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o rok.
5. W przypadku przedłużenia studiów doktoranckich rektor może podjąć decyzję o przyznaniu na określony czas prawa do pobierania stypendium doktoranckiego.

§ 12.

1. Szczegółową organizację roku akademickiego określa senat Uczelni w terminie do 30 kwietnia poprzedniego roku akademickiego w oparciu o obowiązujące plany studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii rad jednostek organizacyjnych prowadzących studia doktoranckie i właściwego wydziałowego organu samorządu doktorantów. Ustaloną organizację roku akademickiego podaje się do ogólnej wiadomości doktorantów w sposób zwyczajowo przyjęty na Uczelni.
2. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.
3. Przerwy wypoczynkowe doktorantów nie mogą przekraczać 8 tygodni w ciągu roku i powinny być wykorzystywane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. Na wniosek doktoranta 8 tygodniowa przerwa wypoczynkowa może zostać udzielona w czasie zajęć

dydaktycznych za zgodą kierownika studiów doktoranckich oraz opiekuna naukowego lub promotora.

§ 13.

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez radę jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat uczelni.
2. Plan studiów jest podstawą harmonogramów zajęć. Szczegółowy harmonogram zajęć ustala kierownik studiów doktoranckich, podając je do wiadomości nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. Zmiany w harmonogramie zajęć mogą być dokonane przez kierownika studiów doktoranckich lub osobę przez niego upoważnioną po zasięgnięciu opinii właściwego wydziałowego organu samorządu doktorantów.

§ 14.

Zajęcia dydaktyczne na poszczególnych formach, poziomach, kierunkach i specjalnościach mogą być prowadzone również w językach obcych, w zależności od zainteresowania doktorantów i możliwości Uczelni.

DZIAŁ IV.

Prawa i obowiązki doktoranta

§ 15.

Doktorant ma prawo do:

- 1) opieki merytorycznej nad swoją pracą naukowo – badawczą i dydaktyczną za strony opiekuna naukowego albo promotora,
- 2) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych na Uczelni.
- 3) uczestniczenia w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach i sympozjach naukowych, związanych z rozwojem naukowym doktoranta,
- 4) wyjazdów na staże i stypendia, przy czym pobyt taki wlicza się do okresu trwania studiów doktoranckich i może być on realizowany za zgodą opiekuna naukowego (promotora) oraz kierownika studiów,
- 5) odbywania praktyk zawodowych w formie uzgodnionej z opiekunem naukowym albo promotorem,
- 6) uzyskiwania informacji o konferencjach naukowych oraz innych przedsięwzięciach naukowych związanych z jego pracą badawczą, którymi dysponuje jednostka organizacyjna prowadząca studia doktoranckie, na zasadach przysługujących pracownikom naukowym, na warunkach obowiązujących w danej jednostce Uczelni,
- 7) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej oraz innych zasobów jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie w zakresie niezbędnym do realizacji programów studiów, prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach przysługujących pracownikom naukowym na warunkach obowiązujących w danej jednostce Uczelni,
- 8) korzystania z uniwersyteckich obiektów sportowych na zasadach przysługujących pracownikom naukowym na warunkach obowiązujących w danej jednostce Uczelni,

- 9) otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz regulaminie zasad przyznawania stypendiów doktoranckich obowiązującego na Uczelni,
- 10) uzyskiwania pomocy materialnej na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz regulaminie pomocy materialnej dla doktorantów obowiązującego na Uczelni,
- 11) otrzymywania nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce, przewidzianych odrębnymi przepisami prawa,
- 12) zmiany opiekuna naukowego na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie,
- 13) przedłużenia studiów doktoranckich na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie,
- 14) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych, samorządzie doktorantów oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 15) współuczestniczenia w decyzjach organów Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli doktorantów będących członkami kolegialnych organów Uczelni,
- 16) zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów, procesu kształcenia i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych spraw środowiska akademickiego,
- 17) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej na zasadach przewidzianych odrębnymi przepisami prawa,

§ 16.

Doktorant, który spełnił warunki niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia studiów doktoranckich i w czasie trwania studiów otworzył przewód doktorski, ale nie obronił rozprawy doktorskiej, nie ponosi opłat z tytułu kosztów przewodu doktorskiego, jeżeli obrona nastąpiła w terminie dwóch lat od ukończenia studiów.

§ 17.

1. Doktorant ma prawo do ubiegania się o dofinansowanie przez jednostkę organizacyjną prowadzącą studia doktoranckie kosztów badań, publikacji, wyjazdów naukowo – badawczych, udziału w konferencjach, sesjach naukowych, innych formach podnoszenia kwalifikacji i rozwoju oraz zakupu aparatury, oprogramowania i materiałów potrzebnych do wykonywania badań, na zasadach określonych przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie i przekazanych do wiadomości doktorantów i ich opiekunów.
2. Za udział w pracach badawczych doktorant może otrzymywać wynagrodzenie ze środków pozostających w dyspozycji kierowników prac badawczych.

§ 18.

Na wniosek doktoranta kierownik studiów doktoranckich może wyrazić zgodę na przerwę w odbywaniu zajęć dydaktycznych. Okres ten jest wliczany do czasu studiów doktoranckich i nie może przekraczać łącznie 12 miesięcy. W czasie przerwy doktorant zachowuje swoje uprawnienia z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej i stypendium doktoranckiego.

§ 19.

W uzasadnionych przypadkach, na zaopiniowany przez opiekuna naukowego albo promotora wniosek doktoranta, kierownik studiów doktoranckich może przenieść niektóre obowiązki doktoranta na następny rok akademicki.

§ 20.

1. Doktoranta stacjonarnych studiów doktoranckich można, na jego wniosek, przenieść na studia niestacjonarne.
2. Doktoranta niestacjonarnych studiów doktoranckich można, na jego wniosek, przenieść na studia stacjonarne, jeżeli przedterminowo zmniejszyła się liczba uczestników doktoranckich studiów stacjonarnych.
3. Decyzję w sprawach wskazanych w ust. 1 i 2 podejmuje **kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie w porozumieniu z kierownikiem studiów doktoranckich.**

§ 22.

Doktorant zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) postępowania zgodnie regulaminem studiów doktoranckich oraz innymi przepisami obowiązującymi na Uczelni,
- 2) dbania o dobre imię Uczelni,
- 3) składania egzaminów i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie i programie studiów,
- 4) realizacji obowiązującego programu studiów, prowadzenia badań naukowych oraz składania kierownikowi studiów doktoranckich rocznych sprawozdań z przebiegu pracy naukowej,
- 5) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w ich prowadzeniu na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 6) zgłaszania wszelkich zmian danych osobowych, mających wpływ na treść dokumentacji przebiegu studiów w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany,
- 7) regularnego uiszczania opłat za płatne niestacjonarne studia doktoranckie.

§ 22.

1. Doktorant stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich, który ukończył studia w terminie krótszym niż przewidziany w planie studiów oraz uzyskał wyróżniającą ocenę pracy doktorskiej, może otrzymać nagrodę w wysokości określonej przez Rektora. Wysokość nagrody nie może przekraczać kwoty wynikającej z iloczynu miesięcznej kwoty przeciętnego stypendium ustalonego dla danego roku studiów, przez liczbę miesięcy, o które skrócony został okres studiów.
2. Wniosek dotyczący nagrody, o której mowa w ust. 1, sporządza kierownik studiów doktoranckich i wraz z opinią kierownika jednostki organizacyjnej przekazuje do rozpatrzenia Rektorowi.

3. Ukończenie studiów doktoranckich w terminie krótszym, niż określony w akcie o utworzeniu studiów powoduje zaprzestanie wypłaty świadczeń określonych w § 15 ust. 1 pkt 9 i 10.

DZIAŁ V.

Zaliczenia i egzaminy

§ 23.

1. Obowiązującym okresem zaliczania jest rok akademicki, chyba, że rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie ustali inaczej.
2. Zaliczenie roku akademickiego następuje nie później, niż przed jego zakończeniem.

§ 24.

1. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej (harmonogram egzaminów) ustala kierownik studiów doktoranckich najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Liczba egzaminów nie może być większa niż 5 w ciągu roku akademickiego, przy czym do liczby egzaminów nie wlicza się egzaminów z powtarzanych przedmiotów oraz egzaminów wynikających z różnic programowych.
3. Harmonogram winien uwzględniać między kolejnymi egzaminami co najmniej jeden dzień przerwy. Zasada ta nie dotyczy terminu egzaminu uzgadnianego indywidualnie przez doktoranta z egzaminatorem, terminu wynikającego z realizacji powtarzanych przedmiotów, różnic programowych oraz egzaminów zdawanych w ramach poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
4. Doktorant, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, zachowuje prawo do zdawania egzaminu w dniu wyznaczonym przez egzaminatora lub kierownika studiów doktoranckich, pod warunkiem, że w ciągu 3 dni od ustania przyczyny nieobecności ją usprawiedliwił.
5. Brak usprawiedliwienia powoduje wpisanie w indeksie, w karcie okresowych osiągnięć doktoranta oraz w protokole oceny niedostatecznej przez egzaminatora lub kierownika studiów doktoranckich.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant, na swój wniosek, może zdawać egzamin przed sesją egzaminacyjną po wyrażeniu zgody przez egzaminatora.
7. Wyniki egzaminów są ogłaszane do końca sesji egzaminacyjnej.
8. W przypadku egzaminów przeprowadzanych w trzech ostatnich dniach sesji wyniki mogą być ogłaszane w ciągu dwóch dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej.

§ 25.

1. Zaliczenia zajęć (przedmiotów) niekończących się egzaminem dokonuje prowadzący w formie określonej przez kierownika studiów doktoranckich. Forma zaliczeń podawana jest do wiadomości doktorantów na początku roku akademickiego. Dokładne terminy zaliczeń podaje się do wiadomości doktorantów z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni.
2. Zaliczenie zajęć z przedmiotu dokonuje prowadzący zajęcia na podstawie:

- 1) obecności i oceny aktywności doktoranta na zajęciach oraz uzyskanych pozytywnych ocen prac wykonywanych w ramach tych zajęć lub
- 2) kolokwium ustnego lub pisemnego – obejmującego zakres jednego roku akademickiego.
3. Na wniosek doktoranta uczestniczącego w pracach badawczych, zaopiniowany przez kierującego tymi pracami bądź opiekuna koła naukowego, prowadzący zajęcia z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca badawcza, może zwolnić doktoranta z udziału w niektórych zajęciach, jak również zaliczyć zajęcia na podstawie wykonywanych prac badawczych.

§ 26.

Doktorantowi przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego lub jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.

§ 27.

1. Doktorant po każdym zaliczeniu /egzaminie może odwołać się do kierownika studiów doktoranckich, w terminie 3 dni od ogłoszenia wyniku jeżeli w uzasadniony sposób kwestionuje prawidłowość formy lub przebiegu zaliczenia/egzaminu lub uzyskaną ocenę.
2. Osoba prowadząca zajęcia/egzaminator na wniosek doktoranta umożliwia wgląd w jego pracę zaliczeniową/egzaminacyjną.
3. Pisemne prace zaliczeniowe/egzaminacyjne przechowywane są według zasad obowiązujących na jednostce organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie przez rok od daty zaliczenia/egzaminu.
4. Kierownik studiów doktoranckich na wniosek doktoranta może zarządzić komisyjne sprawdzenie pracy zaliczeniowej/egzaminacyjnej, jeśli zaliczenie/egzamin miały formę pisemną, a doktorant kwestionuje uzyskaną ocenę.
5. W komisyjnym sprawdzeniu prac bierze udział kierownik studiów doktoranckich, prowadzący zajęcia/egzaminator oceniający kwestionowane prace oraz inny specjalista z danej dziedziny. W przypadku uwzględnienia odwołania doktorant uzyskuje ocenę ustaloną komisyjnie. Ocena ta zastępuje ocenę zakwestionowaną.
6. W przypadku kwestionowania sposobu przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu lub odmowy przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu z przedmiotu bądź kwestionowania oceny z zaliczenia/egzaminu ustnego lub pisemnego, kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może zarządzić zaliczenie komisyjne/egzamin komisyjny.
7. Komisyjne sprawdzenie prac albo zaliczenie komisyjne/egzamin komisyjny winny odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
8. Doktorant na zaliczeniu komisyjnym/egzaminie komisyjnym udziela odpowiedzi na pytania wylosowane spośród zestawów pytań uprzednio przygotowanych. Zestawy te winny być przygotowane przez dwóch specjalistów uczestniczących w zaliczeniu komisyjnym/egzaminie komisyjnym.
9. O wyniku zaliczenia komisyjnego/egzaminu komisyjnego komisja decyduje większością głosów. Ocena uzyskana komisyjnie zastępuje ocenę zakwestionowaną.
10. Zaliczenie komisyjne/egzamin komisyjny odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi:

- 1) kierownik studiów doktoranckich lub inna wyznaczona przez niego osoba – jako przewodniczący;
 - 2) osoba prowadząca zajęcia z przedmiotu/egzaminator;
 - 3) inny specjalista z zakresu tego przedmiotu.
11. Komisji nie może przewodniczyć osoba uprzednio weryfikująca stan wiedzy doktoranta.
12. Na wniosek doktoranta komisyjne sprawdzenie pracy zaliczeniowej/egzaminacyjnej albo zaliczenie komisyjne/egzamin komisyjny może odbywać się w obecności wskazanego przez doktoranta nauczyciela akademickiego z jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie lub przedstawiciela właściwego wydziałowego organu samorządu doktorantów.
13. W stosunku do doktoranta, który wyczerpał prawo wskazane w § 27 i uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia komisyjnego albo w wyniku komisyjnego sprawdzenia pracy zaliczeniowej, kierownik studiów doktoranckich wydaje decyzję zgodnie z § 29 ust. 1 pkt 1-4.

§ 28.

1. W stosunku do doktoranta, który nie zaliczył roku w określonym terminie kierownik studiów doktoranckich może wydać decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na rok wyższy w sytuacji braku zaliczenia z nie więcej niż dwóch przedmiotów w danym roku akademickim,
 - 2) skierowaniu na powtarzanie przedmiotu, z możliwością kontynuowania nauki na roku wyższym, w sytuacji braku zaliczenia lub egzaminu z nie więcej niż dwóch przedmiotów w danym roku akademickim,
 - 3) skierowaniu na powtarzanie roku,
 - 4) skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich.
2. Doktorant, który uzyskał wpis warunkowy na podstawie ust. 1 pkt 1 ma prawo do zaliczenia przedmiotu przed sesją egzaminacyjną, w terminie ustalonym z przeprowadzającym zaliczenie, nie później jednak niż do początku sesji egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ustalić kierownik studiów doktoranckich. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej doktorantowi nie przysługuje zaliczenie poprawkowe. W przypadku kwestionowania uzyskanej oceny lub przebiegu zaliczenia stosuje się odpowiednio przepisy § 28.
3. Doktorant powtarzający przedmiot zalicza go na zasadach i w terminach ogólnych.
4. Doktorant może w toku studiów uzyskać wpis warunkowy z tego samego przedmiotu lub powtarzać ten sam przedmiot tylko jednokrotnie. W stosunku do doktoranta, który korzystał z warunkowego wpisu z danego przedmiotu i nie zaliczył tego przedmiotu nie można wydać decyzji o powtarzaniu tego przedmiotu. W stosunku do doktoranta, który korzystał z powtarzania danego przedmiotu i nie zaliczył tego przedmiotu nie można wydać decyzji o warunkowym wpisie z tego przedmiotu. W takim przypadku kierownik studiów doktoranckich wydaje decyzję zgodnie z ust. 1 pkt 3-4.
5. Doktorant powtarzający rok nie ma obowiązku ponownego zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał pozytywne oceny.

6. Kierownik studiów doktoranckich wydając decyzję o skierowaniu na powtarzanie roku studiów może zobowiązać doktoranta do uzupełnienia różnic programowych, jeśli uzna, że w planach studiów i programach nauczania nastąpiły istotne zmiany.
7. Doktorant może w toku studiów powtarzać rok dwukrotnie, z zastrzeżeniem, że ten sam rok tylko jednokrotnie.

§ 29.

1. Kierownik studiów doktoranckich może skreślić doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich jeżeli doktorant nie wywiązuje się z obowiązków doktoranta określonych przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym regulaminem, w szczególności gdy:
 - 1) nie realizuje programu studiów doktoranckich;
 - 2) nie prowadzi badań naukowych;
 - 3) nie składa sprawozdań z przebiegu badań naukowych;
 - 4) nie odbywa praktyk zawodowych.

Rozdział VI. Nagrody i wyróżnienia

§ 30.

1. Doktorantowi wyróżniającemu się dobrymi wynikami w nauce lub sporcie i wzorowym wypełnianiem obowiązków, mogą zostać przyznane nagrody lub wyróżnienia Uczelni.
2. Nagrodą jest:
 - 1) nagroda rektora;
 - 2) nagroda kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie (dziekana);
 - 3) nagrody fundowane przez organy administracji publicznej, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, fundacje bądź inne osoby prawne lub fizyczne.
3. Wyróżnieniem jest list gratulacyjny rektora.

§ 31.

1. Zasady i tryb przyznawania nagród lub wyróżnień rektora Uczelni, określa właściwy regulamin nagród.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie, określa właściwy regulamin nagród.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagród lub wyróżnień znajdujących się w gestii rektora wystąpić może kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie, rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie, właściwy uczelniany organ samorządu doktorantów.

Rozdział VII.

Opieka merytoryczna

§ 32.

1. Do czasu otwarcia przewodu doktorskiego, doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego powołanego na wniosek doktoranta przez kierownika studiów doktoranckich.
2. Funkcję opiekuna naukowego można powierzyć osobie będącej pracownikiem jednostki organizacyjnej oraz posiadającej tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą kierownika studiów doktoranckich lub kierownika jednostki organizacyjnej, opiekunem naukowym może być osoba nie będąca pracownikiem jednostki organizacyjnej.
3. Zgoda, o jakiej mowa w ust. 2, obejmuje cały tok studiów.
4. Cofnięcie zgody z przyczyn losowych powoduje konieczność wyznaczenia nowego opiekuna naukowego. Nowego opiekuna, na wniosek doktoranta, wskazuje dotychczasowy opiekun lub kierownik studiów doktoranckich.
Doktorant w uzasadnionych przypadkach może złożyć do kierownika studiów doktoranckich, wniosek o zmianę opiekuna naukowego. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik studiów doktoranckich po zasięgnięciu opinii dotychczasowego opiekuna naukowego doktoranta.
5. Nowy opiekun naukowy winien być wyznaczony w okresie nie dłuższym niż 8 tygodni, a w przypadku krótszego terminu do zakończenia sesji w trybie niezbędnym do dopełnienia możliwości terminowego zakończenia roku akademickiego przez doktoranta.
6. Do obowiązków opiekuna naukowego należy w szczególności:
 - 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej,
 - 2) odbywanie konsultacji,
 - 3) ocena rozwoju doktoranta i stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej,
 - 4) pomoc w zorganizowaniu warsztatu badawczego,
 - 5) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych,
 - 6) opiniowanie wszelkich wniosków doktoranta dotyczących przebiegu studiów, w szczególności wniosków doktoranta o wyjazdy na konferencje i staże naukowe,
 - 7) opiniowanie wniosków o przedłużenie studiów doktoranckich,
 - 8) dokonywanie rocznej oceny postępów doktoranta i formułowanie w tej kwestii opinii,
 - 9) merytoryczna weryfikacja rocznych sprawozdań doktoranta z przebiegu jego studiów;
 - 10) ustalanie, według propozycji kierownika studiów doktoranckich, zasad udziału doktoranta w pracach tej jednostki,
 - 11) zaliczanie w indeksie zajęć lub realizacji innych obowiązków, odbywanych poza Uczelnią,

§ 33.

Rada jednostki organizacyjnej ma prawo ustalić maksymalną liczbę doktorantów, wobec których może się jednocześnie podjąć opieki jeden pracownik naukowy.