

| | | | | | | | |
|--|---|---|---------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa przedmiotu: System pomocy prawnej w sprawach cywilnych | | | | Kod przedmiotu: | | |
| | Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Postępowania Cywilnego | | | | | | |
| | Nazwa kierunku: Prawo | | | | | | |
| | Forma studiów: Jednolite studia magisterskie, Studia niestacjonarne | | | Profil kształcenia: ogólnoakademicki | | Specjalność: | |
| | Rok / semestr: 2 / 4 | | | Status przedmiotu /modułu: fakultatywny | | Język przedmiotu / modułu: polski | |
| | Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | ćwiczenia laboratoryjne | konwersatorium | seminarium | inne (wpisać jakie) |
| | Wymiar zajęć | 15 | | | | | |
| | Koordynator przedmiotu / modułu | | dr Aleksandra Klich | | | | |
| Prowadzący zajęcia | | dr Aleksandra Klich | | | | | |
| Cel przedmiotu / modułu | | Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami udzielania pomocy prawnej w sprawach cywilnych, w szczególności bezpłatnej | | | | | |
| Wymagania wstępne | | Podstawy wiedzy z zakresu prawoznawstwa i analiza podstaw wiedzy ogólnej | | | | | |
| EFEKTY KSZTAŁCENIA | | | | | Odniesienie do efektów dla programu | Odniesienie do efektów dla obszaru | |
| Wiedza | 01. Student wymienia i opisuje wszystkie podmioty udzielające pomocy prawnej w sprawach cywilnych. Omawia i ilustruje przykładami podstawowe formy pomocy prawnej w sprawach cywilnych. | | | | K_W07 | | |
| | 02. Student określa zadania i kompetencje podmiotów udzielających pomocy prawnej w sprawach cywilnych. Charakteryzuje organy i instytucje, a także organizacje wyspecjalizowane w udzielaniu bezpłatnej pomocy prawnej w sprawach cywilnych. Charakteryzuje zasady udzielania pomocy prawnej w sprawach cywilnych. Rozróżnia i omawia poszczególne dopuszczalne formy odpłatnej i bezpłatnej pomocy prawnej w sprawach cywilnych. | | | | K_W11 | | |
| | 03. Student charakteryzuje i precyzyjnie omawia przyczyny i skutki ekonomiczne, społeczne, psychologiczne etc. wykluczenia społecznego. | | | | K_W05 | | |
| Umiejętności | 04. Student sporządza wnioski i inne pisma wszczynające postępowanie przydatne w pomocy prawnej w sprawach cywilnych. Sporządza inne dokumenty przydatne w pomocy prawnej w sprawach cywilnych. | | | | K_U19 | | |
| | 05. Student rozwiązuje problemy opisane w prostych stanach faktycznych. | | | | K_U10 | | |
| Kompetencje społeczne | 06. Student rozwiązuje problemy opisane w prostych stanach faktycznych. | | | | K_K04 | | |
| | 07. Student dąży do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwiązań powierzonych problemów. | | | | K_K01 | | |
| | 08. Student czuje odpowiedzialność wynikającą z konsekwencji procesowych nieprawidłowo udzielonej pomocy prawnej w sprawach cywilnych. | | | | K_K04 | | |
| TREŚCI PROGRAMOWE | | | | | | Liczba godzin | |
| Forma zajęć – wykład | | | | | | 1 | |
| 1. Pojęcie, rodzaje i funkcje pomocy prawnej w sprawach cywilnych. | | | | | | 1 | |
| 2. Źródła prawa dotyczące polskiego systemu pomocy prawnej w sprawach cywilnych. | | | | | | 1 | |
| 3. Europejskie standardy pomocy prawnej w sprawach cywilnych. | | | | | | 1 | |
| 4. Wykluczenie prawne - pojęcie i rodzaje. | | | | | | 1 | |
| 5. Przyczyny wykluczenia prawnego. | | | | | | 1 | |

| | |
|--|---|
| 6. Skutki wykluczenia prawnego. | 1 |
| 7. Organy pomocy prawnej - klasyfikacja i charakterystyka. | 2 |
| 8. Rola samorządu terytorialnego w kreowaniu systemu bezpłatnej pomocy prawnej. | 2 |
| 9. Prawnicze samorządy zawodowe wobec systemu bezpłatnej pomocy prawnej. | 1 |
| 10. Organizacje pozarządowej wobec systemu bezpłatnej pomocy prawnej. | 1 |
| 11. Rola klinik prawa (uniwersyteckich poradni prawnych) w systemie bezpłatnej pomocy prawnej. | 1 |
| 12. Obowiązki państwa w zakresie bezpłatnej pomocy prawnej w orzecznictwie Europejskiego Trybunału Praw Człowieka. | 1 |
| 13. Podstawowe formy udzielania pomocy prawnej w praktyce. | 1 |

| Metody kształcenia | Wykład Analiza stanów faktycznych z dyskusją | |
|---|--|----------------------------------|
| Metody weryfikacji efektów kształcenia | | Nr efektu kształcenia z sylabusu |
| | Sprawdzian | 01, 02, 03, 05, 07 |
| Forma i warunki zaliczenia | Sprawdzian pisemny w formie testowej (maksymalnie 10 pkt) 10 pkt - ocena 5,0; 9 pkt - ocena 4,5; 8 pkt - ocena 4,0; 7 pkt - ocena 3,5; 5 - 6 pkt - ocena 3,0; poniżej 5 pkt - ocena 2,0. | |
| | Zasady wyliczania oceny z przedmiotu | |
| | Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu. | |
| Literatura podstawowa | Bodio J., Borkowski G., Demendecki T. (2015): Ustrój organów ochrony prawnej. Część szczegółowa, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa | |
| | Mijal P. (2012): Nieodpłatna pomoc prawna jako realizacja prawa do sądu, Edukacja Prawnicza | |
| Literatura uzupełniająca | Frey R. (2005): Pomoc prawna w sporach o charakterze transgranicznym, Prawo i Podatki UE | |
| | Lewandowski M. (2009): Problematyka bezpłatnej pomocy prawnej w RP na tle prawa do sądu, Monitor Prawniczy | |
| NAKŁAD PRACY STUDENTA: | | |
| | Liczba godzin | |
| Zajęcia dydaktyczne | 15 | |
| Przygotowanie się do zajęć | 15 | |
| Studiowanie literatury | 25 | |
| Udział w konsultacjach | 10 | |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 10 | |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 25 | |
| Inne | 0 | |
| ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. | 100 | |
| Liczba punktów ECTS | 4 | |