

UNIwersytet Szczeciński
Wydział Prawa i Administracji
ul. Narutowicza 17A, 70-240 Szczecin
tel. 91 444 28 18

PROTOKÓŁ
posiedzenia
Rady Dydaktycznej
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego
17 października 2019 r. (czwartek)
godz. 11.45

PIA-0010/1/19

Szczecin, dnia 17 października 2019 r.

1. Otwarcie posiedzenia

P.o. Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego dr Beata Kanarek po stwierdzeniu *quorum* otworzyła pierwsze posiedzenie Rady Dydaktycznej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego (RD WPiA US) witając wszystkich obecnych.

Nikt z członków RD WPiA US nie zgłosił uwag do zaproponowanego porządku posiedzenia.

2. Komunikaty Dziekana

P.o. Dziekana WPiA US dr Beata Kanarek przypomniała członkom RD WPiA US o nowej strukturze oraz o utworzeniu Sekcji ds. Kształcenia, która jest odpowiedzialna za współpracę z dyrektorem instytutu oraz jego zastępcą, z zespołami kierunków, za obsługę dziekana oraz rady dydaktycznej. Zwróciła się także do członków Rady, będących zarazem Przewodniczącymi Zespołów Kierunków o podjęcie działań zgodnie ze Statutem, czyli o zwołanie pierwszego posiedzenia oraz rozdysponowanie zadań wśród członków Zespołu.

3. Przedstawienie harmonogramu posiedzeń Rady Dydaktycznej w roku akademickim 2019/2020

P.o. Dziekana WPiA US dr Beata Kanarek przedstawiła harmonogram posiedzeń RD WPiA US na najbliższy rok akademicki (17 października 2019 r.; 12 grudnia 2019 r.; 23 stycznia 2020 r.; 19 marca 2020 r.; 7 maja 2020 r.; 25 czerwca 2020 r.). Podkreśliła, że zgodnie ze Statutem US posiedzenia powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. W nawiązaniu do przedstawionego harmonogramu przedstawiła konieczność opracowania Regulaminu praktyk odpowiednio dla każdego kierunku oraz powołania opiekunów praktyk przez Zespoły Kierunków. Następnie zgodnie z zaproponowanym harmonogramem Rada podejmie się opracowania dokumentów związanych z procesem dyplomowania oraz dokona zatwierdzenia tematów prac dyplomowych. Z kolei posiedzenia RD WPiA US w semestrze letnim będą mogły być poświęcone głosowaniu nad nowymi programami studiów, zmianami dotychczasowych, czy też studiami podyplomowymi.

Nikt z członków RD WPiA US nie zgłosił uwag do zaproponowanego harmonogramu posiedzeń.

4. Przedstawienie Regulaminu posiedzeń Rady Dydaktycznej

P.o. Dziekana WPiA US dr Beata Kanarek wskazała, że Regulamin został opracowany, ponieważ Statut US nie przewiduje odesłania do stosowania Regulaminu posiedzeń Senatu US - tak jak ma to miejsce w przypadku rad instytutów.

Nikt z członków RD WPiA US nie zgłosił uwag do zaproponowanego Regulaminu posiedzeń Rady Dydaktycznej.

5. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej planu działalności dydaktycznej

P.o. Dziekana WPiA US dr Beata Kanarek, wskazała, że na podstawie § 26 przepisów wprowadzających Statut US oraz przepisy przejściowe stanowiących załącznik do uchwały nr 59/2019 Senatu US z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przepisów wprowadzających Statut US oraz przepisów przejściowych osoba

pełniąca obowiązki dziekana wydziału przedkłada rektorowi do zatwierdzenia, nie później niż do 31 października 2019 roku, projekt planu działalności dydaktycznej wydziału na okres do 31 sierpnia 2020 roku. Projekt wymaga opinii rady dydaktycznej oraz prorektora właściwego ds. kształcenia. P.o. Dziekana dr Beata Kanarek wskazała, że projekt został przygotowany i opracowany w nawiązaniu do dotychczasowej strategii Wydziału.

Głos zabrała Przewodnicząca Zespołu Kierunku Administracja dr hab. Małgorzata Ofiarska, prof. US, która zgłosiła uwagę dotyczącą treści pkt 7 lit. c projektu planu działalności dydaktycznej. Pani Profesor wskazała na to, że nie powinno się uwzględniać przy ocenie nauczyciela akademickiego tego czy korzysta ze sprzętu komputerowego, czy też nie, ponieważ pracownicy nie mają wpływu na sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie, na którym pracują.

P.o. Dziekana WPiA US dr Beata Kanarek przychyliła się do uwagi i dokonała wykreślenia we wskazanym punkcie.

Brzmienie przed zmianą: „[...] c) ukształtowanie zasad oceny procesu nauczania, dokonywanej w ramach hospitacji i wizytacji, jakości warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, ze szczególnym uwzględnieniem oceny stopnia wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych.”

Brzmienie po zmianie: „[...] c) ukształtowanie zasad oceny procesu nauczania oraz dokonywanej w ramach hospitacji i wizytacji jakości warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych.”

Głos zabrała p.o. Dziekana WPiA US dr Beata Kanarek, podkreślając, że władze rektorskie pracują nad opracowaniem kompletnego systemu oceniania jakości kształcenia, wskazała, że punkt siódmy ma zapewnić jedynie ciągłość dokonywania oceny jakości kształcenia przez Wydział do momentu wydania aktów ogólnouczelnianych.

P.o. Dziekana WPiA US dr Beata Kanarek wobec braku dalszych głosów w sprawie zarządziła głosowanie, uprzednio potwierdzając *quorum*.

Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej planu działalności dydaktycznej

Uprawnionych: 5

Obecnych: 5

Głosy za: 5

Głosy przeciw: 0

Głosy wstrzymujące się: 0

P.o. Dziekana WPiA US dr Beata Kanarek, wskazała, że w zakresie zawarcia umów zleceń z osobami zewnętrznym wpłynęły trzy wnioski. Dwa wnioski złożyła dr hab. Kinga Flaga-Gieruszyńska, prof. US, jeden dr hab. Rajmund Molski, prof. US. Zgodnie ze Statutem US dziekan występuje do rektora o zawarcie umowy w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych z osobami zatrudnionymi poza Uniwersytetem, po uzyskaniu opinii rady dydaktycznej.

6. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zawarcia umowy w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych z dr Karoliną Okniańską-Tyndyk zatrudnioną poza Uniwersytetem

P.o. Dziekana WPIA US dr Beata Kanarek, wskazała, że w dniu 24 września br. został złożony wniosek przez dr hab. Kingę Flaga-Gieruszyńską, prof. US – ówczesną Kierownik Katedry Postępowania Cywilnego, aby zawrzeć umowę z dr Karoliną Okniańską-Tyndyk, która jest absolwentką naszego Wydziału. Po ukończeniu jednolitych studiów magisterskich na kierunku Prawo podjęła studia III stopnia na kierunku Prawo w trybie niestacjonarnym na Wydziale Prawa i Administracji US. 27 czerwca 2019 r. obroniła rozprawę doktorską i uzyskała tytuł doktora nauk prawnych. Po obronie dokonała wpisu na listę adwokatów. Proponuje się powierzenie 125 godzin dydaktycznych z następujących przedmiotów: prawo uczciwej konkurencji, techniki negocjacji i mediacji w administracji, tajemnice prawnie chronione, Warsztaty prawnicze z pisania pism procesowych i urzędowych (dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) i zawarcie umowy na okres od 1.12.2019 r. do 20.09.2020 r.

Głos zabrała p.o. Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych dr hab. Ewelina Cała-Wacinkiewicz, prof. US, która poprosiła o przedstawienie liczby godzin planowanych do powierzenia panu mgr. Arturowi Żurowiczowi.

P.o. Dziekana WPIA US dr Beata Kanarek wskazała, że zgodnie wnioskiem objęto 280 godzin dydaktycznych.

Głos zabrała p.o. Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych dr hab. Ewelina Cała-Wacinkiewicz, prof. US, która powiadomiła członków RD WPIA US o deklaracji Prorektora ds. Finansów dotyczącej ponownej możliwości zatrudniania asystentów. Pani p.o. Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych wskazała, że jeśli łączna liczba godzin powierzanych w ramach byłej Katedry Postępowania Cywilnego przekracza pełne pensum, powinno się rozważyć rozpisanie konkursu na stanowisko asystenta w miejsce proponowanych umów. Ponadto p.o. Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych dr hab. Ewelina Cała-Wacinkiewicz, prof. US, podkreślając, że kondycja finansowa Wydziału w ostatnich miesiącach się poprawiła, wskazała, że korzystniejsze jest zawieranie umów o pracę, niż umowy zlecenia, ponieważ przy zatrudnianiu na etat nauczyciela akademickiego Wydział otrzyma środki pochodzące z Ministerstwa, natomiast w przypadku umów zleceń koszt ponosi bezpośrednio Wydział. Na zakończenie Pani p.o. Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych wniosła do członków RD WPIA US o wypracowanie wspólnego stanowiska w tej kwestii.

Głos zabrała p.o. Dziekana WPIA US dr Beata Kanarek, wskazując, że władze Rektorskie apelują o niwelowanie nadgodzin na całym Uniwersytecie na rzecz zatrudniania na nowych etatach. Pani p.o. Dziekana WPIA US zaproponowała zawarcie umów zleceń na semestr zimowy, podkreślając, że należy zabezpieczyć proces dydaktyczny, który już się rozpoczął.

Głos zabrała p.o. Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych dr hab. Ewelina Cała-Wacinkiewicz, prof. US, proponując niezwłoczne rozpisanie konkursu. Natomiast wskazała, że do czasu jego rozstrzygnięcia należy zawrzeć umowy zlecenia, pozostawiając do rozstrzygnięcia Pani Dziekan problematykę związaną z zabezpieczeniem procesu dydaktycznego.

Głos zabrał Przewodniczący Zespołu Kierunku Prawo dr hab. Wojciech Staszewski, prof. US, wskazując, że asystenci na wydziałach zawsze byli jego filarem. Ponadto przychylił się do wniosku Pani p.o. Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych, aby wnioskować o rozpisanie konkursu, a umowy zlecenia zawrzeć do czasu jego rozstrzygnięcia.

Głos zabrała p.o. Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych dr hab. Ewelina Cała-Wacinkiewicz, prof. US, złożyła wniosek o dalsze nieprocedowanie punktu dotyczącego podjęcia uchwały w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zawarcia umowy w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych z dr Karoliną Okniańską-Tyndyk zatrudnioną poza Uniwersytetem, skoro w odniesieniu do Pani Doktor umowa miała być zwarta od grudnia.

P.o. Dziekana WPIA US dr Beata Kanarek, przychylając się do złożonego wniosku zaproponowała zdjęcie tego punktu z porządku obrad. Nikt z członków RD WPIA US nie zgłosił zastrzeżenia.

P.o. Dziekana WPIA US dr Beata Kanarek przeszła do kolejnego punktu porządku posiedzenia.

7. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zawarcia umowy w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych z dr. Radkiem Wasilewskim zatrudnionym poza Uniwersytetem

P.o. Dziekana WPIA US dr Beata Kanarek przypomniała, że w dniu 25 września br. został złożony wniosek przez dra hab. Rajmunda Molskiego, prof. US – ówczesnego Kierownika Katedry Prawa Gospodarczego Publicznego o zawarcie umowy zlecenia z dr. Radkiem Wasilewskim na okres do rozstrzygnięcia konkursu na stanowisko adiunkta. Proponuje się powierzenie 43 godzin dydaktycznych na umowę zlecenie na okres od 1.10.2019 do 31.10.2019 r.

Wobec braku głosów w sprawie p.o. Dziekana dr Beata Kanarek zarządziła głosowanie, uprzednio potwierdzając *quorum*.

Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zawarcia umowy w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych z dr. Radkiem Wasilewskim zatrudnionym poza Uniwersytetem

Uprawnionych: 5

Obecnych: 5

Głosy za: 5

Głosy przeciw: 0

Głosy wstrzymujące się: 0

8. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zawarcia umowy w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych z mgr. Arturem Żurowiczem zatrudnionym poza Uniwersytetem

P.o. Dziekana WPIA US dr Beata Kanarek przypomniała, że wniosek o zawarcie umowy zlecenie obejmował 280 godzin dydaktycznych na okres od 1.10.2019 r. do 20.09.2020 r. na następujące przedmioty: zasady tworzenia pism procesowych i urzędowych, prawo upadłościowe i naprawcze, negocjacje jako sposób rozwiązywania sporów. W związku z podniesioną dyskusją proponuje się głosować nad zawarciem umowy na okres semestru zimowego.

Głos zabrał Przewodniczący Zespołu Kierunku Prawo dr hab. Wojciech Staszewski, prof. US, wskazując, że wobec tego, że zaplanowane godziny dydaktyczne dla mgr. Artura Żurowicza na semestr zimowy obejmują 225 godzin dydaktycznych proponuje zawarcie umowy zlecenia obejmującej część tych zajęć, do czasu rozstrzygnięcia konkursu na asystenta.

Głos zabrała p.o. Dziekana WPiA US dr Beata Kanarek, proponując zawarcie umowy na okres dwóch miesięcy (październik i listopad) dla zabezpieczenia procesu dydaktycznego.

Głos zabrała p.o. Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych dr hab. Ewelina Cała-Wacinkiewicz, prof. US, przychylając się do wniosku Pani Dziekan, również zawnioskowała o głosowanie nad uchwałą w zmienionym kształcie obejmującym godziny dydaktyczne zaplanowane na październik i listopad.

Wobec braku dalszych głosów w sprawie p.o. Dziekana dr Beata Kanarek zarządziła głosowanie nad skorygowaną uchwałą obejmującą 135 godzin dydaktycznych na okres od 1.10.2019 r. do 30.11.2019 r., uprzednio potwierdzając *quorum*.

Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zawarcia umowy w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych z mgr. Arturem Żurowiczem zatrudnionym poza Uniwersytetem

Uprawnionych: 5

Obecnych: 5

Głosy za: 5

Głosy przeciw: 0

Głosy wstrzymujące się: 0

9. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej przedmiotów prowadzonych w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2019/2020

Głos zabrała p.o. Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych dr hab. Ewelina Cała-Wacinkiewicz, prof. US, przepaszając członków Wysokiej Rady Dydaktycznej Wydziału Prawa i Administracji US, z związku z koniecznością opuszczenia posiedzenia, ze względu na inne zaplanowanie spotkanie z pracownikami Instytutu Nauk Prawnych.

P.o. Dziekana WPiA US dr Beata Kanarek, wskazała członkom RD WPiA US, że oferta programowa na rok akademicki 2019/2020 została przygotowana w marcu br. przez poprzedniego koordynatora, który sprawował funkcję do 30.09.2019 r. Obecnie nie zostali jeszcze powołani przez Rektora US nowi koordynatorzy. Znane są jedynie kandydatury na osoby koordynatorów – dla WPiA US wskazano dr hab. Krystynę Nizioł, prof. US, która zwróciła uwagę na zgłaszane przez studentów przyjeżdżających w ramach programu Erasmus+ zapotrzebowanie na inne przedmioty. Dlatego podniesiono wniosek o rozszerzenie oferty przedmiotów. P.o. Dziekana dr Beata Kanarek referując słowa Pani Profesor, podkreśliła ponadto, że każdy przejeżdżający student musi zrealizować 6 przedmiotów w pierwszym oraz 6 przedmiotów w drugim semestrze, zaś podstawowa oferta obejmowała jedynie 8 przedmiotów. Dodatkowych przedmiotów zgłoszono 10.

Głos zabrał Przewodniczący Zespołu Kierunku Prawo dr hab. Wojciech Staszewski, prof. US, przedstawiając zasady obowiązujące w ramach realizacji przedmiotów w ramach programu Erasmus+ na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Wobec braku dalszych głosów w sprawie p.o. Dziekana dr Beata Kanarek zarządziła głosowanie, uprzednio potwierdzając *quorum*.

Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej przedmiotów prowadzonych w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2019/2020

Uprawnionych: 5
Obecnych: 4
Głosy za: 4
Głosy przeciw: 0
Głosy wstrzymujące się: 0

10. Wolne wnioski

Głos zabrała Przewodnicząca Zespołu Kierunku Administracja dr hab. Małgorzata Ofiarska, prof. US, wskazując, że zostały wydane nowe zarządzenia dotyczące Zespołów Kierunków, z których wynika, że obecne składy zostały pomniejszone w stosunku do dotychczas funkcjonujących zespołów. Pani Profesor poprosiła o określenie zadań, które należą do członków Zespołów, a które do Sekcji ds. Kształcenia. Pani Przewodnicząca ponadto wskazała, że członkowie Zespołów zajmujący się systemem Egeria Edukacja są znacznie obciążeni w stosunku do pozostałych, dlatego nie zwołała jeszcze pierwszego posiedzenia Zespołu, chcąc wpieryw omówić zakresy czynności na posiedzeniu Rady.

Głos zabrała Kierownik Sekcji ds. Kształcenia, mgr Ewa Szubert, która wskazała, że zgodnie z zaleceniami władz rektorskich, należy wykonywanie poszczególnych zadań rozdzielić. Członkowie zespołów nie powinni wykonywać zadań związanych z uzupełnianiem sylabusów za koordynatorów, a jedynie czuwać nad ich prawidłowością. Zespoły są odpowiedzialne za treści, zawarte w programach studiów, których pewne elementy techniczne są wprowadzane przez pracowników administracji (czy to wydziałowej, czy uczelnianej). Pani Kierownik zaproponowała przeprowadzenie spotkania w formie szkolenia dla wszystkich osób w zespołach, które zostaną wyznaczone przez Przewodniczących Zespołów do pracy w systemie Egeria Edukacja.

Przewodniczący Zespołów Kierunków dr hab. Małgorzata Ofiarska, prof. US i dr hab. Wojciech Staszewski, prof. US złożyli wniosek do p.o. Dziekana dr Beaty Kanarek o zwiększenie składu Zespołów Kierunków z 5 do 7 osób.

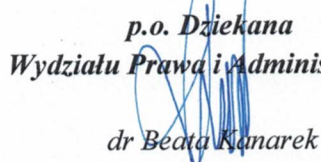
Głos zabrała p.o. Dziekana WPiA US dr Beata Kanarek, która zwróciła się do Przewodniczących Zespołów Kierunków z prośbą o przegląd programów studiów pod kątem ich aktualności, możliwości unowocześnienia i pełniejszego dostosowania do potrzeb rynku pracy.

11. Zamknięcie posiedzenia

P.o. Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego dr Beata Kanarek, dziękując za obecność członkom RD WPiA US zamknęła posiedzenie.

Protokolant

mgr Ewa Szubert

p.o. Dziekana
Wydziału Prawa i Administracji US

dr Beata Kanarek