**POROZUMIENIE**

**w sprawie organizacji praktyki**

**dla studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego**

Dnia ................................................ pomiędzy Wydziałem Prawa i Administracji Uniwersytetu

Szczecińskiego zwanym dalej „Wydziałem”, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

a

…………………………...............................................................................................................

(nazwa i adres organizatora praktyki)

zwanym dalej „Organizatorem praktyki”, reprezentowanym przez:

.....................................................................................................................................................

zostało zawarte na okres od ............................................. do ……………………………………… porozumienie następującej treści:

**1.** Wydział kieruje studenta: ……………………………………………………………………………..……………..

(imię i nazwisko studenta, rok studiów, stopień studiów, kierunek studiów)

do Organizatora praktyki w celu odbycia praktyki według ramowego programu stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

**2.** Organizator praktyki zobowiązuje się do:

- zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy - zgodnie z programem praktyki,

- zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy oraz przepisami BHP,

- nadzoru nad wykonywaniem przez studentów powierzonych zadań,

- zapewnienia szkolenia w zakresie ochrony tajemnicy,

- wystawienia opinii o odbytej praktyce, na druku dostarczonym przez studenta oraz potwierdzenia w dzienniku praktyki czynności wykonywanych przez studenta w trakcie praktyki.

**3.** Wydział zobowiązuje się do:

- sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli praktyki,

-zweryfikowania, czy student zawarł umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki

**4.** Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym, mogące wyniknąć z niniejszego porozumienia rozstrzygają ze strony Wydziału: Dziekan, ze strony Organizatora praktyki osoby upoważnione, wymienione w niniejszym porozumieniu.

**5.** Porozumienie niniejsze zostało sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis i pieczęć Podpis i pieczęć

przedstawiciela WPiA US przedstawiciela Organizatora praktyki

*Załącznik do Porozumienia w sprawie organizacji praktyki*

**Ramowy program obowiązkowej praktyki dla studentów**

**Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego**

**kierunku Prawo**

1. Praktyka realizuje założenia określone w niniejszym programie stanowiącym integralną część porozumienia z Organizatorem praktyki oraz szczegółowe uzgodnienia pomiędzy patronem praktyki a studentem.

2. Praktyka realizowana przez studentów WPiA US, bez względu na rodzaj jednostki będącej organizatorem, uwzględnia następujące sfery:

1) sferę organizacyjną,

2) sferę merytoryczną.

2. W ramach sfery organizacyjnej, student powinien w szczególności:

1) zapoznać się ze strukturą organizacyjną jednostki oraz przepisami regulującymi jej działanie,

2) zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów,

3) zapoznać się z czynnościami techniczno – organizacyjnymi związanymi ze specyfiką pracy Organizatora praktyki.

3. W ramach sfery merytorycznej student powinien w szczególności:

1) zapoznać się z przedmiotem działania Organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi,

2) zapoznać się z przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych w instytucji czynności,

3) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych w ramach toczących się postępowań,

4) zapoznawać się z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygnięć,

5) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez Organizatora praktyki,

6) uczestniczyć w rozprawach i innych czynnościach podejmowanych ze względu na specyfikę pracy u Organizatora praktyki,

7) wykonywać zadania merytoryczne pozostające w związku z celami praktyki i zgodne z kierunkiem studiów.