**POROZUMIENIE**

w sprawie organizacji praktyk dla studentów kierunku Prawo Służb Mundurowych

Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Dnia ................................................ pomiędzy Wydziałem Prawa i Administracji Uniwersytetu

Szczecińskiego zwanym dalej „Wydziałem”, reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału - …...............................................................................................................

a

…………………………...............................................................................................................

(nazwa i adres organizatora praktyk)

zwanym dalej „Organizatorem praktyk”, reprezentowanym przez:

.....................................................................................................................................................

zostało zawarte na okres od ............................................. do ……………………………… porozumienie następującej treści:

1.Wydział kieruje studenta: ……………………………………………………………………………..……………..

 (imię i nazwisko studenta, nr albumu, rok studiów, stopień studiów)

do Organizatora praktyk w celu odbycia praktyk według programu stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

**2.** Organizator praktyk zobowiązuje się do:

- zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy - zgodnie z programem praktyk,

- zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy oraz przepisami BHP,

- nadzoru nad wykonywaniem przez studenta powierzonych zadań,

- zapewnienia szkolenia w zakresie ochrony tajemnicy,

- wystawienia opinii o odbytej praktyce niezwłocznie po zakończeniu praktyk, na druku dostarczonym przez studenta oraz potwierdzenia w dzienniku praktyk czynności wykonywanych przez studenta w trakcie praktyk.

**3.** Wydział zobowiązuje się do:

- sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami oraz kontroli i oceny tych praktyk,

- zweryfikowania, czy student zawarł umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyk.

**4.** Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym, mogące wyniknąć z niniejszego porozumienia rozstrzygają ze strony Wydziału Dziekan, ze strony organizatora praktyk osoby upoważnione, wymienione w niniejszym porozumieniu.

**5.** Porozumienie niniejsze zostało sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Podpis

przedstawiciela WPIA US organizatora praktyk

*Załącznik do porozumienia w sprawie organizacji praktyk*

**Program praktyk dla studentów kierunku Prawa Służb Mundurowych**

**Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego**

1. Praktyki realizują założenia określone w niniejszym programie stanowiącym integralną część porozumienia z organizatorem praktyk oraz szczegółowe uzgodnienia pomiędzy patronem praktyk a studentem.

2. Praktyki realizowane przez studentów kierunku Prawo Służb Mundurowych WPiA US, bez względu na rodzaj jednostki będącej organizatorem, uwzględniają następujące sfery:

1. sferę organizacyjną,
2. sferę merytoryczną.

2. W ramach sfery organizacyjnej, student powinien w szczególności:

1. zapoznać się ze strukturą organizacyjną jednostki oraz przepisami regulującymi jej działanie,
2. zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów,
3. zapoznać się z czynnościami techniczno-organizacyjnymi związanymi ze specyfiką pracy organizatora praktyk.

3. W ramach sfery merytorycznej student powinien w szczególności:

1. zapoznać się z przedmiotem działania organizatora praktyk i przepisami ustrojowymi,
2. zapoznać się z przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych w instytucji czynności,
3. zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych w ramach toczących się postępowań, bądź w zakresie realizowanych zadań,
4. zapoznawać się z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygnięć, bądź z dokumentacją właściwą do realizowanych zadań oraz specyfiką i sposobem realizacji tych zadań,
5. przygotowywać projekty pism w ramach postępowań prowadzonych lub zadań realizowanych przez organizatora,
6. uczestniczyć w czynnościach podejmowanych ze względu na specyfikę pracy u organizatora,
7. wykonywać zadania merytoryczne pozostające w związku z celami praktyk i zgodne z kierunkiem studiów.