



OGÓLNA INSTRUKCJA
ORGANIZACJI PRACY ORAZ PRZEPROWADZANIA ZALICZEŃ I EGZAMINÓW
W BUDYNKACH WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI US
W ZWIĄZKU Z WYSTĘPOWANIEM WIRUSA SARS-CoV-2
W OKRESIE OD 9 CZERWCA 2020 R. DO ODWOŁANIA:

Objawy zakażenia COVID-19

COVID-19 to choroba wywołana zakażeniem wirusem SARS-CoV-2. Najczęstsze objawy to gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem. Towarzyszy temu ogólne zmęczenie. Niektórzy pacjenci mogą mieć katar, ból gardła, mięśni lub biegunkę. Objawy te są zwykle łagodne i rozwijają się stopniowo. U większości pacjentów (około 80%) choroba przebiega bez konieczności specjalistycznego leczenia.

Sposoby ograniczenia ryzyka zakażenia się koronawirusem SARS-CoV-2

1. Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem co najmniej przez 30 sekund, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%).
2. Stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – po czym jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów. Jeśli nie przestrzega się tej zasady można łatwo zanieczyścić przedmioty, powierzchnie lub dotykane, np. przy powitaniu, osoby. Wirus ma zdolność do krótkotrwałego przebywania na powierzchniach i przedmiotach jeśli skażone zostały wydzieliną oddechową (w trakcie kaszlu, czy kichania) osób chorych. Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na rękach np. dotykając twarzy lub pocierając oczy.
3. Zachować w kontaktach bezpieczną odległość, co najmniej 1,5 m.



4. Unikać dotykania oczu, nosa i ust: dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni na siebie.
5. Unikanie kontaktu z osobami z gorączką, objawami przeziębienia i grypy.
6. Unikanie dotykania powierzchni w miejscach publicznych np. poręczy, przycisków w windzie, ekranów dotykowych, terminali płatniczych i klamek.
7. Nie witanie się przez podanie ręki lub uścisk.
8. W miarę możliwości trzeba minimalizować obecność stron trzecich i osób postronnych.
9. Przerwy na posiłki powinny być zorganizowane w taki sposób, aby ograniczyć liczbę osób przebywających w tym samym czasie w stołówce, pokoju socjalnym, kuchni, łazience i szatni.
10. Należy redukować, na tyle ile to możliwe, kontakt fizyczny między pracownikami (np. podczas spotkań i przerw).

Wytyczne dotyczące pracy administracyjnej

1. W biurach administracji wydziału poszczególne stanowiska pracy powinny być rozmieszczone tak, aby odległość między nimi wynosiła min. 1,5 metra.
2. W przypadku, gdy nie ma możliwości przystosowania pomieszczenia w taki sposób, należy wprowadzić pracę zdalną naprzemienną.
3. W przypadku sytuacji, gdy konieczny będzie kontakt z interesariuszami ważne jest aby pracownik miał zakryte usta i nos (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem lub przyłbicą).

Wytyczne dotyczące pracy biblioteki wydziałowej

1. W bibliotece wydziału poszczególne stanowiska pracy powinny być rozmieszczone tak, aby odległość między nimi wynosiła min. 1,5 metra.
2. Pracownicy powinni używać środki ochrony osobistej, tj. maseczki i rękawiczki.
3. Jednocześnie w wypożyczalni może znajdować się 1 użytkownik.
4. Należy wprowadzić system wypożyczania książek online; terminowe oddawanie książek powinno odbywać się bez udziału pracowników biblioteki, np. tworząc miejsce, w które użytkownik będzie mógł odłożyć książkę bezkontaktowo.



Wytyczne dotyczące organizowania oraz przeprowadzania zaliczeń i egzaminów

1. Na egzamin (zaliczenie) może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel akademicki, inny pracownik wydziału), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu (zaliczenia) nie może przyjść na egzamin (zaliczenie), jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Jeśli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się może wejść na egzamin (zaliczenie) z opiekunem.
4. Zdający nie powinni wносить na teren budynku wydziału zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
5. Na egzaminie (zaliczeniu) każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych. Jeżeli Wydział – na wniosek egzaminatora (osoby przeprowadzającej zaliczenie) będzie zapewniał papier dla zdających – konieczna jest jego uprzednia kwarantanna (co najmniej 24 godziny w plastikowym pojemniku). Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
5. Wydział nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
6. Na terenie Wydziału nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do egzaminu (zaliczenia) mogą jeść przyniesione przez siebie produkty.
7. Czekając na wejście do budynku Wydziału albo do sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
8. Na teren Wydziału mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całego budynku Wydziału, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania studentów do sali egzaminacyjnej zdający może być poproszony o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).



9. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu/zaliczenia) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie;
- 2) wychodzi do toalety;
- 3) podchodzi do niego osoba pilnująca na egzaminie/zaliczeniu;
- 4) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

10. Osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu/ zaliczenia, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinny mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

11. Zarówno zdający, jak i osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu/zaliczenia mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu/zaliczenia, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku/ stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

12. Prace egzaminacyjne/zaliczeniowe są odbierane przez przeprowadzającego egzamin/zaliczenie w ten sposób, że student osobiście wrzuca prace do podstawionego pojemnika plastikowego, a po zebraniu wszystkich prac - pojemnik poddawany jest kwarantannie (co najmniej 24 godziny).

13. Zdający zobowiązani są przestrzegać zasad związanych z korzystaniem w reżimie sanitarnym z urządzeń znajdujących się w budynkach Wydziału (np. ławki, toalety itp.).

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub studenta

Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy:

1. Niezwłocznie, odsunąć od zajęć/pracy i odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem 2m odległości od innych osób.
2. Powiadomić bezpośredniego przełożonego o zaistniałej sytuacji.
3. Ustalić listę osób przebywających w tym czasie na zajęciach.
4. Uzyskać informację od chorego:



- jakim środkiem lokomocji przyjechał na zajęcia, jeżeli własnym i stan zdrowia nie wymaga pomocy medycznej odesłać do domu transportem indywidualnym,
- powiadomić rodzinę chorego, w razie braku transportu u chorego, poprosić o jego odbiór,
- zaoferować pomoc w uzyskaniu ewentualnej pomocy medycznej z poszanowaniem zasad prywatności.

5. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe, celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.

6. Pomieszczenie i obszar, w którym przebywała osoba należy poddać dezynfekcji (z uwzględnieniem powierzchni dotykowych klamki, poręcze, uchwyty) zgodnie z funkcjonującymi procedurami.

7. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

Instrukcje opracowano o „Środowiskowe wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni” oraz zalecenia GIS.

ZATWIERDZAM

p.o. DZIEKANA
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr Beata Kanarek