

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO ASYSTENTA SĘDZIEGO
W SĄDZIE REJONOWYM W GOLENIOWIE**

I.

Prezes Sądu Rejonowego w Goleniowie ogłasza nabór na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Goleniowie – 1 etat

II. Wymagania:

Zgodnie z art. 155 § 2 ustawy z dnia 27.07.2001r. prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019r. poz. 52 j.t.) na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych obywatelskich,
2. jest nieskazitelnego charakteru,
3. ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
4. ukończył 24 lata,

III. Wymagania dodatkowe

1. znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym w stopniu umożliwiającym samodzielne sporządzanie dokumentacji w formacie Word, Excel oraz OpenOffice,
2. wysoka kultura osobista,
3. komunikatywność, operatywność i dobra organizacja pracy,
4. odporność na stres,
5. dokładność.

IV. Wymagane dokumenty

Osoby zainteresowane winny złożyć w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Goleniowie przy ul. Konstytucji 3 Maja 45 (pokój 17) lub przesłać na adres sądu, następujące dokumenty z podaniem oznaczenia konkursu:

1. adresowany do Prezesa Sądu Rejonowego w Goleniowie wniosek o przyjęcie na stanowisko asystenta sędziego,
2. kwestionariusz osobowy (przebieg kariery zawodowej),
3. własnoręcznie sporządzony życiorys,
4. aktualną fotografię zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
5. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia wyższych studiów prawniczych w Polsce i uzyskania tytułu magistra lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Polsce albo zaświadczenie o zdany egzaminie magisterskim,
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz o nie prowadzeniu wobec kandydata postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
7. świadectwa pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia,
8. zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w zgłoszeniu do konkursu dla potrzeb niezbędnych do realizacji zatrudnienia na stanowisko asystenta

sędziego zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem ogólnym o ochronie danych osobowych UE 2016/679 (RODO) z dnia 27.04.2016 r. .

V. Termin składania dokumentów: do dnia 28 czerwca 2019r. (decyduje data stempla pocztowego).

VI. Termin i miejsce pierwszego etapu konkursu (wstępna weryfikacja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych): 02 lipca 2019r. godzina 10.00 w siedzibie Sądu Rejonowego w Goleniowie przy ul. Kilińskiego 8.

VII. Informacja dodatkowa:

- w okresie pierwszych dwóch lat pracy asystent sędziego odbywa staż asystencki organizowany przez Prezesa Sądu Apelacyjnego w Szczecinie,
- do czasu ukończenia stażu asystenckiego asystenta sędziego zatrudnia się na podstawie umowy o pracę na czas określony, z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania za dwutygodniowym wypowiedzeniem,
- z obowiązku odbycia stażu asystenckiego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację ogólną lub zdały egzamin sędziowski, prokuratorski, notarialny, adwokacki lub radcowski.

Ostateczna lista osób dopuszczonych do konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej sądu (www.goleniow.sr.gov.pl) i na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Goleniowie, przy ul. Konstytucji 3 Maja 45 oraz przy ul. Kilińskiego 8 - nie później niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu. Osoby, które nie złożą kompletu dokumentów, także osoby, które nie będą spełniały warunków ustawowych, nie zostaną dopuszczone do dalszego etapu postępowania konkursowego.

**Prezes Sądu Rejonowego
w Goleniowie
Aneta Iglewska-Wilczyńska**