



Kd-1103-30/19

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE  
NA STANOWISKO ASYSTENTA SĘDZIEGO  
W SĄDZIE OKRĘGOWYM W SZCZECINIE**

**I. Prezes Sądu Okręgowego w Szczecinie ogłasza nabór na wolne stanowiska asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Szczecinie – 2 etaty i 5 na zastępstwo.**

**II. Wymagania konieczne:**

Zgodnie z dyspozycją art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 52 t.j. ze zm.) na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- jest nieskazitelnego charakteru;
- ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce;
- ukończył 24 lata.

**Wymagania dodatkowe:**

- wysoka kultura osobista;
- znajomość techniki pracy biurowej i obsługi komputera,
- udokumentowane doświadczenie zawodowe związane ze stosowaniem prawa w praktyce w sądzie.

W okresie pierwszych dwóch lat pracy asystent sędziego odbywa staż asystencki organizowany przez Prezesa Sądu Apelacyjnego w Szczecinie. Do czasu zakończenia stażu asystenckiego asystenta sędziego zatrudnia się na podstawie umowy o pracę na czas określony 12 miesięcy. Staż asystencki ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie do wykonywania czynności asystenta sędziego.

Z obowiązku odbycia stażu asystenckiego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację ogólną lub zdały egzamin sędziowski, prokuratorski, notarialny, adwokacki lub radcowski (art. 155 ca § 3 i art. 155 cb cyt. ustawy).

Na podstawie art. 155 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 52 t.j. ze zm.) asystent sędziego wykonuje czynności zmierzające do przygotowania spraw sądowych do rozpoznania oraz czynności z zakresu działalności administracyjnej sądów.

### **III. Wymagane dokumenty:**

Osoby zainteresowane winny złożyć w pokoju nr 214 budynku Sądu Okręgowego w Szczecinie przy ul. Kaszubskiej 42 następujące dokumenty:

- wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego kierowany do Prezesa Sądu Okręgowego w Szczecinie;
- **własnoręcznie sporządzony życiorys** i informację o przebiegu kariery zawodowej;
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenia studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- oświadczenie, o którym mowa w art. 155 a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 52 t.j. ze zm.);
- oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- aktualną fotografię zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w zgłoszeniu do konkursu dla potrzeb niezbędnych do realizacji zatrudnienia na stanowisko asystenta sędziego wraz z klauzulą informacyjną (oświadczenia stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia).

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

**IV. Kompletnie oferty z podaniem oznaczenia konkursu należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2019 r. w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Szczecinie (pokój 214) lub przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Sąd Okręgowy w Szczecinie, Oddział Kadr, ul. Kaszubska 42, 70-952 Szczecin.**

**V. Termin, miejsce i zakres przedmiotowy konkursu.**

**Konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Szczecinie odbędzie się w dniu 06 września 2019 r., o godz. 9:00, w siedzibie Sądu Okręgowego w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 17, sala 313.**

Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1228) konkurs na stanowisko asystenta sędziego jest przeprowadzany w formie pisemnej.

Konkurs składa się z trzech części:

- **etapu pierwszego** – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- **etapu drugiego** – testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;
- **etapu trzeciego** – rozmowy kwalifikacyjnej.

Po sprawdzeniu, czy zgłoszenia spełniają wymogi formalne określone w § 3 ust.1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1228) oraz czy kandydaci odpowiadają wymaganiom formalnym określonym w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 52 t.j. ze zm.) Prezes Sądu ustali listę kandydatów dopuszczonych do konkursu i umieści ją na tablicy ogłoszeń Sądu oraz na stronie internetowej Sądu najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.

Osoby, które nie złożą kompletu dokumentów, a także osoby, które nie będą spełniały warunków ustawowych, nie zostaną dopuszczone do dalszego etapu postępowania konkursowego.

PREZES (3)  
SĄDU OKRĘGOWEGO

Maciej Strączyński