



**Prezes  
Sądu Rejonowego  
w Myśliborzu**  
Adm-1101-2/19

Myślibórz, 11 lutego 2019 roku

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE Nr 2/19  
NA STANOWISKO ASYSTENTA SĘDZIEGO W SĄDZIE  
REJONOWYM W MYŚLIBORZU**

**I.** Prezes Sądu Rejonowego w Myśliborzu ogłasza nabór na 1 (jedno) wolne stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Myśliborzu.

**II. Wymagania konieczne:**

Zgodnie z art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku- Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2018.23 t.j.) na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

1. Jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
2. Jest nieskazitelnego charakteru.
3. Ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce.
4. Ukończył 24 lata.

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. Wysoka kultura osobista.
2. Znajomość techniki pracy biurowej i obsługi komputera.
3. Udokumentowane doświadczenie zawodowe związane ze stosowaniem prawa w praktyce w sądzie.

**IV. Wymagane dokumenty:**

Osoby zainteresowane winny złożyć w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Myśliborzu, ul. Niedziałkowskiego 6 lub przesłać za pośrednictwem poczty następujące dokumenty:

1. Wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego kierowany do Prezesa Sądu Rejonowego w Myśliborzu.
2. **Własnoręcznie sporządzony życiorys i własnoręcznie sporządzoną informację o przebiegu kariery zawodowej.**
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 155 a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych.



4. Aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
  5. Oświadczenie, że jest się obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
  6. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów.
  7. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w zgłoszeniu do konkursu dla potrzeb niezbędnych do realizacji zatrudnienia na stanowisku wraz z klauzulą informacyjną (oświadczenia stanowią załączniki).
  8. Ewentualne kopie świadectw pracy.  
Do zgłoszenia kandydaci mogą dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.
- V. Kompletne oferty z oznaczeniem konkursu należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **04 marca 2019 roku** w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Myśliborzu, ul. Niedziałowskiego 6 lub przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego).
- VI. Termin i miejsce pierwszego etapu konkursu- weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych: **13 marca 2019 roku.**
- VII. Informacja dodatkowa:


W okresie pierwszych dwóch lat pracy asystent sędziego odbywa staż asystencki organizowany przez Prezesa Sądu Apelacyjnego w Szczecinie. Staż asystencki trwa 12 miesięcy i ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie do wykonywania czynności asystenta sędziego. Do czasu zakończenia stażu asystenckiego, asystenta sędziego zatrudnia się na podstawie umowy o pracę na czas określony, z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania za wypowiedzeniem.

Z obowiązku odbycia stażu asystenckiego zwolnione są osoby, które zdały egzamin sędziowski, prokuratorski, notarialny, adwokacki lub radcowski.

Po sprawdzeniu czy zgłoszenia spełniają wymogi formalne Komisja Konkursowa ustali listę kandydatów dopuszczonych do konkursu i umieści ją na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.mysliborz.sr.gov.pl](http://www.mysliborz.sr.gov.pl) nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Osoby, które nie złożą kompletu dokumentów oraz osoby, które nie będą spełniały warunków ustawowych, nie zostaną zakwalifikowane i dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego.

Prezes  
Sądu Rejonowego w Myśliborzu  
Edyta Matusiewicz-Jankowska





## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1), dalej RODO, a także przepisami Ustawy z dnia 24.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000) informuję, że:

1. Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Myśliborzu, reprezentowany przez Prezesa Sądu Rejonowego w Myśliborzu.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy, na podstawie art. 6 ust.1 pkt c RODO.
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Sąd Rejonowy w Myśliborzu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa w tym zakresie.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Sądzie Rejonowym w Myśliborzu, e-mail: [sr.mysliborz@mysliborz.sr.gov.pl](mailto:sr.mysliborz@mysliborz.sr.gov.pl)
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. W związku z funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych w resorcie sprawiedliwości niektóre przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.
9. Pani/Pana dane osobowe są przekazywane innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, bądź stosownie do wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się\* z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej.

-----  
(data i podpis)

\*) niepotrzebne skreślić

-----  
(imię i nazwisko)  
-----

-----  
(miejsowość, data)  
-----

-----  
(ulica i numer domu/mieszkania)  
-----

-----  
(kod pocztowy i miejscowość)  
-----

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko asystenta sędziego, ogłoszonej w dniu 11 lutego 2019 roku i prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Myśliborzu.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany/zostałam poinformowana\* o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

-----  
(podpis)

Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. B, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04. 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz.UE.L.2016.119.1), a także przepisy Ustawy z dnia 24.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz.1000).

- niewłaściwe skreślić