



OGÓLNA INSTRUKCJA
ORGANIZACJI PRACY ORAZ PRZEPROWADZANIA ZALICZEŃ I EGZAMINÓW
W BUDYNKACH WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI US
W ZWIĄZKU Z WYSTĘPOWANIEM WIRUSA SARS-CoV-2
W OKRESIE OD 9 CZERWCA 2020 R. DO ODWOŁANIA:

Objawy zakażenia COVID-19

COVID-19 to choroba wywołana zakażeniem wirusem SARS-CoV-2. Najczęstsze objawy to gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem. Towarzyszy temu ogólne zmęczenie. Niektórzy pacjenci mogą mieć katar, ból gardła, mięśni lub biegunkę. Objawy te są zwykle łagodne i rozwijają się stopniowo. U większości pacjentów (około 80%) choroba przebiega bez konieczności specjalistycznego leczenia.

Sposoby ograniczenia ryzyka zakażenia się koronawirusem SARS-CoV-2

1. Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem co najmniej przez 30 sekund, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%).
2. Stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – po czym jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów. Jeśli nie przestrzega się tej zasady można łatwo zanieczyścić przedmioty, powierzchnie lub dotykane, np. przy powitaniu, osoby. Wirus ma zdolność do krótkotrwałego przebywania na powierzchniach i przedmiotach jeśli skażone zostały wydzieliną oddechową (w trakcie kaszlu, czy kichania) osób chorych. Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na rękach np. dotykając twarzy lub pocierając oczy.



3. Zachować w kontaktach bezpieczną odległość, co najmniej 1,5 m.
4. Unikać dotykania oczu, nosa i ust: dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni na siebie.
5. Unikanie kontaktu z osobami z gorączką, objawami przeziębienia i grypy.
6. Unikanie dotykania powierzchni w miejscach publicznych np. poręczy, przycisków w windzie, ekranów dotykowych, terminali płatniczych i klamek.
7. Nie witanie się przez podanie ręki lub uścisk.
8. W miarę możliwości trzeba minimalizować obecność stron trzecich i osób postronnych.
9. Przerwy na posiłki powinny być zorganizowane w taki sposób, aby ograniczyć liczbę osób przebywających w tym samym czasie w stołówce, pokoju socjalnym, kuchni, łazience i szatni.
10. Należy redukować, na tyle ile to możliwe, kontakt fizyczny między pracownikami (np. podczas spotkań i przerw).

Wytyczne dotyczące korzystania z budynków Wydziału Prawa i Administracji

1. Do budynków może wejść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Obowiązuje zakaz wstępu dla osób, które są chore lub przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę, albo izolację w warunkach domowych.
2. Czekaając na wejście osoby powinny zachować odstęp minimum 1,5 m oraz mieć osłonięte usta i nos.
3. Do budynków mogą wejść jedynie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
4. Osoby o umiarkowanym, albo głębokim stopniu niepełnosprawności lub niesamodzielności, zwolnione są z obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Zasada zakrywania ust i nosa obowiązuje wszystkich w budynku. Jeżeli z jakiegoś powodu osłona na usta i nos musi być zdjęta należy przestrzegać bezwzględnie 1,5 metrowego odstępu od innych osób.



6. Po wejściu do budynków osoby powinny dokładnie zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki. Użytkownicy powinni również zapoznać się z podstawowymi informacjami dotyczącymi możliwych sposobów zapobiegania zakażeniu koronawirusem, numerami telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego, ewentualnie służb medycznych czy infolinii NFZ, które są udostępnione przy wejściu do budynków.

Wytyczne dotyczące pracy administracyjnej

1. Obowiązki służbowe na stanowisku administracyjno- biurowym może wykonywać wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Obowiązuje zakaz dla pracowników, którzy są chorzy lub przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę, albo izolację w warunkach domowych.
2. W pomieszczeniu, w którym odbywają się prace na stanowiskach administracyjno-biurowych nie powinny przebywać osoby postronne, inne niż pracownicy.
3. Każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe przyborów/przedmiotów niezbędnych do wykonywania pracy. Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie.
4. Obowiązek zakrywania ust i nosa nie stosuje się do osób wykonujących czynności zawodowe w budynkach. Nie dotyczy to osób wykonujących bezpośrednią obsługę interesantów.
5. W przypadku sytuacji, gdy konieczny będzie kontakt z interesariuszami ważne jest aby pracownik miał zakryte usta i nos (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem lub przyłbicą).
6. Idąc oraz czekając na wejście do pomieszczenia pracownicy powinni zachować odstęp minimum 1,5 m.
7. Pracownicy o umiarkowanym, albo głębokim stopniu niepełnosprawności lub niesamodzielności, zwolnione są z obowiązku zakrywania ust i nosa.
8. Pracownicy zwolnieni są z obowiązku osłony ust i nosa tylko podczas wykonywania obowiązków służbowych w miejscu wykonywania pracy.
9. Miejsca do siedzenia należy zorganizować w taki sposób, aby pomiędzy osobami zachowany był co najmniej 1.5 metrowy odstęp w każdym kierunku.
10. Należy wyraźnie oznaczyć krzesła w pomieszczeniach, których nie można zajmować.



11. Należy ograniczyć kontakt między pracownikami do minimum. Sprawy służbowe w miarę możliwości załatwiać drogą telefoniczną, mailową.

Wytyczne dotyczące pracy biblioteki wydziałowej

1. Do pomieszczeń wypożyczalni i czytelnicy może wejść wyłącznie osoba zdrowa (pracownik, użytkownik) bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Obowiązuje zakaz wstępu dla osób, które są chore lub przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę, albo izolację w warunkach domowych.
2. Czekając na wejście osoby powinny zachować odstęp minimum 1,5 m oraz mieć osłonięte usta i nos.
3. Do pomieszczeń czytelnicy i wypożyczalni mogą wejść jedynie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
4. Drzwi powinny być wyposażone w tabliczki (dwujęzyczne) informujące o dopuszczalnej liczbie osób mogących przebywać w pomieszczeniu.
5. Miejsca do siedzenia należy zorganizować w taki sposób, aby pomiędzy osobami zachowany był co najmniej 1.5 metrowy odstęp w każdym kierunku.
6. Należy wyraźnie oznaczyć krzesła, których nie można zajmować.
7. Drzwi do pomieszczeń, po których poruszają się użytkownicy wypożyczalni i czytelnicy powinny być otwarte, w miarę możliwości tak, by osoby wchodzące nie musiały dotykać klamek. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa drzwi nie mogą być otwarte, klamki/ uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane powinny być regularnie dezynfekowane.
8. Pomieszczenia czytelnicy i wypożyczalni powinny być regularnie wietrzone.
9. Powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzesła i powierzchnie płaskie należy dezynfekować przed i po każdym użytkowniku.
10. Należy unikać tworzenia się grup osób przed pomieszczeniami czytelnicy i wypożyczalni.
11. Pracownicy powinni używać środki ochrony osobistej, tj. maseczki i rękawiczki.
12. Należy wprowadzić system wypożyczania książek online; terminowe oddawanie książek powinno odbywać się bez udziału pracowników biblioteki, np. tworząc miejsce, w które użytkownik będzie mógł odłożyć książkę bezkontaktowo.



Wytyczne dotyczące organizowania oraz przeprowadzania zaliczeń i egzaminów

1. Na egzamin (zaliczenie) może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel akademicki, inny pracownik wydziału), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu (zaliczenia) nie może przyjść na egzamin (zaliczenie), jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Jeśli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się może wejść na egzamin (zaliczenie) z opiekunem.
4. Zdający nie powinni wносить na teren budynku wydziału zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
5. Na egzaminie (zaliczeniu) każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych. Jeżeli Wydział – na wniosek egzaminatora (osoby przeprowadzającej zaliczenie) będzie zapewniał papier dla zdających – konieczna jest jego uprzednia kwarantanna (co najmniej 24 godziny w plastikowym pojemniku). Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
6. Wydział nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
7. Na terenie Wydziału nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do egzaminu (zaliczenia) mogą jeść przyniesione przez siebie produkty.
8. Czekając na wejście do budynku Wydziału albo do sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
9. Na teren Wydziału mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całego budynku Wydziału, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania studentów do sali egzaminacyjnej zdający może być poproszony o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).



10. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu/zaliczenia) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie;
 - 2) wychodzi do toalety;
 - 3) podchodzi do niego osoba pilnująca na egzaminie/zaliczeniu;
 - 4) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
11. Osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu/ zaliczenia, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinny mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
12. Zarówno zdający, jak i osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu/zaliczenia mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu/zaliczenia, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku/stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
13. Prace egzaminacyjne/zaliczeniowe są odbierane przez przeprowadzającego egzamin/zaliczenie w ten sposób, że student osobiście wrzuca prace do podstawionego pojemnika plastikowego, a po zebraniu wszystkich prac - pojemnik poddawany jest kwarantannie (co najmniej 24 godziny).
14. Zdający zobowiązani są przestrzegać zasad związanych z korzystaniem w reżimie sanitarnym z urządzeń znajdujących się w budynkach Wydziału (np. ławki, toalety itp.).

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub studenta

Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy:

1. Niezwłocznie, odsunąć od zajęć/pracy i odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem 2m odległości od innych osób.
2. Powiadomić bezpośredniego przełożonego o zaistniałej sytuacji.
3. Ustalić listę osób przebywających w tym czasie na zajęciach.
4. Uzyskać informację od chorego:



- jakim środkiem lokomocji przyjechał na zajęcia, jeżeli własnym i stan zdrowia nie wymaga pomocy medycznej odesłać do domu transportem indywidualnym,
 - powiadomić rodzinę chorego, w razie braku transportu u chorego, poprosić o jego odbiór,
 - zaoferować pomoc w uzyskaniu ewentualnej pomocy medycznej z poszanowaniem zasad prywatności.
5. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe, celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.
6. Pomieszczenie i obszar, w którym przebywała osoba należy poddać dezynfekcji (z uwzględnieniem powierzchni dotykowych klamki, poręcze, uchwyty) zgodnie z funkcjonującymi procedurami.
7. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

Powyższą instrukcję opracowano na podstawie dokumentu pt. „Środowiskowe wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni” z dnia 12.05.2020 r., zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.05.2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku wystąpieniem stanu epidemii. W przypadku wprowadzania i znoszenia zaleceń przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz właściwe Ministerstwo, należy na bieżąco stosować się do wytycznych podawanych przez wymienione organy.

OPRACOWAŁ

KIEROWNIK
Obiektu Dydaktycznego
mgr Kamila Ekert

ZAOPINIOWAŁ

.....

ZATWIERDZIŁ

p.o. DZIEKANA
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego
dr Beata Kanarek

.....