S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z**	
Nazwa przedmiotu: **etykieta językowa i etyka w komunikacji publicznej (OGÓLNOUCZELNIANE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIJ2663_13N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Zakład Teorii i Antropologii Literatury**	
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów:	Profil kształcenia:	Specjalność:
II stopnia, niestacjonarne	**ogólnoakademicki**	

Status przedmiotu / modułu:	Język przedmiotu / modułu:
obowiązkowy	**język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	9	ZO	2
Razem			**9**		**2**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr ZBIGNIEW JARZĘBOWSKI
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawową wiedzą o komunikowaniu językowym publicznym w aspekcie etykiety językowej (typy tekstów, funkcje), a także z wymiarem etycznym komunikacji językowej w przestrzeni publicznej.
Wymagania wstępne:	Wymagania wstępne: podstawowa wiedza o języku i komunikacji językowej, o przestrzeni publicznej i komunikacji medialnej - na poziomie szkoły średniej.

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**Student posiada podstawową wiedzę o komunikacji językowej publicznej jako o istotnej kompetencji pracowniczej, także w przestrzeni administracyjnej.**	**K_W02 K_W10**	**S2A_W02 S2A_W03 S2A_W06 S2A_W07 S2A_W08 S2A_W09**
	2	**EP2**	**Student posiada podstawową wiedzę o komunikacji językowej w instytucjach i organizacjach, o jej znaczeniu dla społecznego funkcjonowania organizacji.**	**K_W02**	**S2A_W02 S2A_W03**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Student potrafi przygotować tekst użytkowy w postaci ustnej dla realizacji publicznej w przedmiotowej dziedzinie.**	**K_U09 K_U10**	**S2A_U09 S2A_U10**
	2	**EP6**	**Student potrafi przygotować tekst użytkowy w postaci pisemnej dla realizacji w przestrzeni publicznej.**	**K_U09 K_U10**	**S2A_U09 S2A_U10**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Student ma świadomość aspektu etycznego komunikatów językowych (zwł. administracyjnych) w przestrzeni publicznej.**	**K_K04**	**S2A_K04**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: etykieta językowa i etyka w komunikacji publicznej		
Forma zajęć: wykład		
1. Komunikaty językowe - typy i funkcje komunikatów.	2	2
2. Komunikacja językowa w przestrzeni publicznejj; zasady etyczne w komunikowaniu językowym publicznym.	2	2
3. Komunikaty użytkowe - zasady tworzenia, funkcje, etykieta językowa.	2	3

4. Komunikacja językowa w środkach masowego przekazu - zasady etykiety językowej i zasady etyczne.	2	2

Metody kształcenia	**wykład - metody podające**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**wykład - zaliczenie na podstawie sprawdzianu pisemnego**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena końcowa (ocena koordynatora) - jest równa ocenie z wykładu	

Literatura podstawowa	**Dobek-Ostrowska B. (2006): Komunikowanie polityczne i publiczne, Wyd. Naukowe PWN**
	Drygalski Z., Rozmiarek J. (2005): Listy i pisma użytkowe. 500 gotowych wzorów, Książka i Wiedza
	Marcjanik. M, Anusiewicz. J (1992): Polska etykieta językowa , Wiedza o Kulturze
	Najder-Stefaniak K. (2009): O komunikowaniu z perspektywy etyki, Wyd. SGGW
	W. Pisarek (2002): Nowa retoryka dziennikarska, UNIVERSITAS
Literatura uzupełniająca	**Fras J. (1999): Dziennikarski warsztat językowy, Wyd. Uniwersytetu Lubelskiego**

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**9**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**
Studiowanie literatury	**21**
Udział w konsultacjach	**10**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**10**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**
Liczba punktów ECTS	**2**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z**	
Nazwa przedmiotu: **ochrona praw człowieka (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_29N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	10	ZO	3
Razem			**10**		**3**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr ANTONI ROST
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	celem jest zaznajomienie studentów z prawami człowieka i systemami ich ochrony.
Wymagania wstępne:	znajomość przepisów prawa cywilnego oraz konstytucyjnego

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**ma poszerzona wiedzę na temat mechanizmów uniwersalnych i regionalnych ochrony praw człowieka, kompetencji i metod działania organów i ciał międzynarodowych, ich skuteczności oraz dostępności jednostki do procedur ustanowionych dla ochrony praw człowieka**	**K_W05**	**S2A_W05**
umiejętności	**1**	**EP2**	**wykorzystuje zdobytą wiedzę wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji poszerzona o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy**	**K_U03**	**S2A_U02 S2A_U03**
	2	**EP3**	**potrafi zaproponować rozwiązania problemów związanych z ochroną praw człowieka wraz z uzasadnieniem**	**K_U11**	**S2A_U07 S2A_U08 S2A_U10**
kompetencje społeczne	**1**	**EP4**	**potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematy związane z prawami człowieka**	**K_K04**	**S2A_K04**
	2	**EP5**	**potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny**	**K_K06**	**S2A_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: ochrona praw człowieka		
Forma zajęć: wykład		
1. Źródła i klasyfikacja praw człowieka	3	2
2. Charakter oraz zakres realizacji praw i wolności	3	2
3. Ochrona wolności i praw człowieka	3	2

4. System gwarancji i ochrony wolności i praw jednostki	3	2
5. Międzynarodowe systemy ochrony praw człowieka	3	2

Metody kształcenia	**ćwiczenia**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
Forma i warunki zaliczenia	**ocena z kolokwium**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena końcowa z przedmiotu jest tożsama z ostateczną oceną uzyskaną przez studenta z kolokwium	

Literatura podstawowa	**Balcerzak M., Gronowska B., Jasudowicz T., Lubiszewski M., Mizerski R., (2010): Prawa człowieka i ich ochrona, TNOIK Toruń**
Literatura uzupełniająca	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**10**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**
Przygotowanie się do zajęć	**20**
Studiowanie literatury	**15**
Udział w konsultacjach	**10**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**18**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**
Liczba punktów ECTS	**3**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z**	
Nazwa przedmiotu: **wykładnia i stosowanie prawa (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_30N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu / modułu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wykład	30	E	5
Razem			**30**		**5**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. HENRYK HAAK
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	C1. Zaznajomienie studentów z fundamentalnymi podstawami rodzimej wykładni prawa zarówno na gruncie: pojęciowym, kolejności czynności interpretacyjnych jak i sposobów ich realizacji. C2. Przygotowanie studentów do samodzielnego i skutecznego odtwarzania norm prawnych z przepisów prawnych oraz ich rozumienia i stosowania. C3. Zapoznanie studentów z podstwowymi elementami procesu stosowania prawa w myśl postulatu - zasady urzeczywistniania państwa prawnego.
Wymagania wstępne:	Przystępując do zajęć studenci powinni : 1. Posiadać wiedzę i umiejętności na poziomie kształcenia studentów zakwalifikowanych na II rok studiów stacjonarnych, II stopnia na kierunku administracja. 2. Rozumieć rolę prawa i administracji publicznej w organizacji i strukturze państwa.

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna elementarne zagadnienia związane z teorią prawa oraz na ich gruncie wyjaśnia etapy interpretacji tekstów prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem koncepcji derywacyjnej wykładni prawa.**	**K_W07**	**S2A_W07**
	2	**EP2**	**Tłumaczy i charakteryzuje proces stosowania prawa w kontekście realizacji konstytucyjnej zasady urzeczywistniania państwa prawnego.**	**K_W06**	**S2A_W06**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej w płaszczyźnie rozumienia i interpretowania tekstów prawnych.**	**K_U02**	**S2A_U01 S2A_U05**
	2	**EP4**	**Posiada umiejętność samodzielnego proponowania konkretnych rozstrzygnięć prawnych działając na podstawie i w granicach obowiązującego prawa.**	**K_U07**	**S2A_U06**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z interpretacją tekstów prawnych.**	**K_K04**	**S2A_K04**
	2	**EP6**	**Ma świadomość wagi i znaczenia właściwej interpretacji tekstów prawnych oraz działa w myśl zasady praworządności organów państwa.**	**K_K06**	**S2A_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: wykładnia i stosowanie prawa		
Forma zajęć: wykład		
1. Podstawowe sposoby pojmowania prawa.	4	3
2. Prawo a inne normy (moralne, obyczajowe, religijne, organizacji społecznych, gospodarcze).	4	3
3. Podstawowe pojęcia wprowadzające do problematyki wykładni prawa (czynności psychofizyczne i konwencjonalne,	4	3
4. Podstawowe pojęcia wprowadzające do problematyki wykładni prawa (czynności psychofizyczne i konwencjonalne, normy postępowania, normy prawne, przepis prawny a norma prawna, rodzaje norm prawnych, obowiązywanie normy).	4	3
5. Wykładnia przepisów prawnych (pojęcie, zadania , zakres i koncepcje wykładni prawa, wnioskowania prawnicze).	4	3
6. Cechy tekstów prawnych (idiomatyczność, rozczłonkowanie syntaktyczne, rozczłonkowanie treściowe, kondensacja, wieloznaczność, niedookreśloność i nieostrość bazy leksykalnej).	4	3
7. Etapy koncepcji derywacyjnej.	4	3
8. Systematyka aktów prawnych.	4	3
9. Stosowanie prawa.	4	3
10. Pojęcie i istota praworządności	4	3

Metody kształcenia	**Wykład**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**Egzamin pisemny w formie pytań problemowych obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena końcowa przedmiotu jest równa ostatecznej ocenie uzyskanej przez studenta z egzaminu	

Literatura podstawowa	**Wronkowska S. (2003): Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, Ars boni et auqui**
	Wronkowska S., Ziembiński Z (2001): Zarys teorii prawa, Ars boni et aequi
	Zieliński M. (2006): Wykładnia prawa Zasady, Reguły, Wskazówki, LexisNexis
Literatura uzupełniająca	**Wronkowska S., Zieliński M. (2004): Komentarz do zasad techniki prawodawczej, Wydawnictwo Sejmowe**
	Ziembiński Z. (1980): Problemy podstawowe prawoznawstwa, PWN

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**30**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**
Przygotowanie się do zajęć	**20**
Studiowanie literatury	**20**
Udział w konsultacjach	**15**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**35**
Inne	**4**

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**
Liczba punktów ECTS	**5**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z**	
Nazwa przedmiotu: **język niemiecki (OGÓLNOUCZELNIANE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIJ2399_7N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Akademickie Centrum Kształcenia Językowego**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu / modułu: **fakultatywny**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	lektorat	18	ZO	2
Razem			**18**		**2**

Koordynator przedmiotu / modułu:	
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Konsolidacja materiału na poziomie B2. Dodatkowe słownictwo i struktury językowe zgodne ze specjalizacją kierunku na poziomie B2 +.
Wymagania wstępne:	Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów dotyczących danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.**	**K_W10**	**S2A_W06 S2A_W07 S2A_W08 S2A_W09**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Rozumie teksty dotyczące studiowanej dziedziny, a także teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyrażone pośrednio.**	**K_U13 K_U14**	**S2A_U06 S2A_U11**
	2	**EP3**	**Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne dot. studiowanego kierunku, a także przedstawić wyniki swoich własnych badań naukowych.**	**K_U13 K_U14**	**S2A_U06 S2A_U11**
	3	**EP4**	**Potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne dotyczące języka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w środowisku akademickim i w środowisku pracy**	**K_U13 K_U14**	**S2A_U06 S2A_U11**

kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Ma świadomość uczenia się przez całe życie**	**K_K01 K_K06 K_K07**	**S2A_K01 S2A_K05 S2A_K06 S2A_K07**
	2	**EP6**	**Pracuje samodzielnie nad powierzoną pracą**	**K_K01 K_K06 K_K07**	**S2A_K01 S2A_K05 S2A_K06 S2A_K07**
	3	**EP7**	**Wykazuje kreatywność podczas realizowanych zadań**	**K_K01 K_K06 K_K07**	**S2A_K01 S2A_K05 S2A_K06 S2A_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: język niemiecki		
Forma zajęć: lektorat		
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku. (patrz: literatura podstawowa)	3	8
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+	3	8
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie przerobionego materiału i kolokwia.	3	2

Metody kształcenia	**konwersacje, ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne), pisanie krótkich tekstów (maile, listy), symulacja scenek z życia codziennego, oglądanie krótkich filmów(sceny z życia codziennego), czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów, prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień, słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP4,EP5,EP6**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP4,EP6**
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	**EP1,EP2,EP3,EP6,EP7**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP4,EP7**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP4,EP5,EP7**
Forma i warunki zaliczenia	**Forma i warunki zaliczenia** **zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach, zaliczenia testów cząstkowych, prac pisemnych lub prezentacji**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena za semestr na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, oceny aktywności **Ocenę z lektoratu stanowi ocena z kolokwium zaliczeniowego**	

Literatura podstawowa	**Aspekte 2(B2)Lehr-und AB Teil 1 mit 2 Audio CD.**
	Langenscheidt.
	Studio D B2 Cornelsen.
Literatura uzupełniająca	**Last but not least.**
	Niemiecki Keine Problem!.
	podręcznik do gramatyki języka niemieckiego.
	słownik monolingwalny.

NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**18**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**7**

Studiowanie literatury	**5**
Udział w konsultacjach	**5**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**10**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**5**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**
Liczba punktów ECTS	**2**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z**	
Nazwa przedmiotu: **zasady ustroju politycznego państwa (PODSTAWOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_14N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu / modułu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ćwiczenia	15	ZO	6
		wykład	15	E	
Razem			**30**		**6**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr WIESŁAW SIECIŃSKI
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Podczas kursu zostaną omówione: zasady naczelne ustroju RP, pozycja ustrojowa i funkcje konstytucyjnych organów państwa. Przedmiot przedstawia podstawowe zasady ustroju politycznego RP i wybranych państw na tle ich doktrynalnej genezy oraz współczesnych demokratycznych standardów Rady Europy i Unii Europejskiej
Wymagania wstępne:	Prawo konstytucyjne na poziomie absolwenta studiów licencjackich na kierunku administracja

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**ma poszerzona wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania instytucji państwa relacjach występujących w tych strukturach**	**K_W02**	**S2A_W02 S2A_W03**
	2	**EP2**	**ma wiedzę na temat podstaw prawnych determinujących strukturę i funkcjonowanie administracji publicznej, gospodarczej i społecznej**	**K_W07**	**S2A_W07**
umiejętności	**1**	**EP3**	**wykorzystuje zdobytą wiedzę wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji do stosowania prawa w administracji publicznej**	**K_U03**	**S2A_U02 S2A_U03**
	2	**EP4**	**ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania krytycznych wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych**	**K_U13**	**S2A_U06**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**zna i rozumie prawa, wolności i obowiązki obywatela**	**K_K04**	**S2A_K04**
	2	**EP6**	**potrafi rozstrzygać problemy zawodowe zgodnie z przepisami prawa**	**K_K02**	**S2A_K02**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: zasady ustroju politycznego państwa		
Forma zajęć: wykład		
1. Konstytucja jako akt normatywny, jego charakterystyka i znaczenie. Uchwalanie i procedura zmian. Rewizja i interpretacja konstytucji – perspektywa polska i porównawcza. Siła obowiązywania i jej konsekwencje. Kontrola konstytucyjności prawa i orzecznictwo (typy, najczęstsze rozwiązania, kompetencje Trybunału Konstytucyjnego	2	1

2. Zasady konstytucyjne RP: a) suwerenności narodu, b) demokracji przedstawicielskiej/ formy demokracji bezpośredniej, c) demokratyczne państwo prawne, d) decentralizacja władzy publicznej, e) zasada pluralizmu politycznego, f) konstytucyjne gwarancje praw i wolności jednostki, g) przyjazne otwarcie na prawo międzynarodowe i współpracę międzynarodową, H) zasada państwa jednolitego i niepodzielnego, i) podział i równowaga władz	2	2
3. System źródeł prawa (konstytucja, ustawy konstytucyjne, ratyfikowane umowy międzynarodowe – ich rodzaje, ustawy, rozporządzenia i zarządzenia, akty prawa miejscowego. Prawo europejskie v. prawo krajowe (wzajemne relacje)	2	2
4. Organy władzy ustawodawczej: Sejm i Senat. Zasady wyboru, relacje miedzy izbami, struktura wewnętrzna. Funkcja ustawodawcza, procedura budżetowa, funkcja kontrolna i kompetencje kreacyjne Sejmu i Senatu	2	2
5. Organ władzy wykonawczej: Prezydent RP. Pozycja ustrojowa. Wybory, funkcje i kompetencje: zewnętrzne i wewnętrzne. Kompetencje nominacyjne. Weto prezydenckie. Rola Prezydenta jako głowy państwa. Kompetencje dotyczące sił zbrojnych i bezpieczeństwa narodowego. Kancelaria Prezydenta i Biuro Bezpieczeństwa Narodowego. Problem odpowiedzialności Prezydenta.	2	2
6. Organ władzy wykonawczej: Rada Ministrów i administracja rządowa. Procedura formowania rządu, kompetencje. Rola i kompetencje Prezesa Rady Ministrów i wiceprezesów. Minister i ministerstwa. Rządowe akty normatywne. Odpowiedzialność parlamentarna i konstytucyjna Rady Ministrów	2	2
7. Najwyższa Izba Kontroli: organizacja, funkcje i kompetencje.	2	1
8. Konstytucyjne organy finansów publicznych: Narodowy Bank Polski, Rada Polityki Pieniężnej. Art. 217 Konstytucji i jego konsekwencje prawne.	2	1
9. Kompetencje Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji.	2	1
10. Zasady konstytucyjne samorządu terytorialnego, jego struktura i status prawny (konstytucyjny) organów samorządowych	2	1
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. powtórzenie istotnych elementów wykładów w formie ćwiczeń na przykładach	2	15

Metody kształcenia	**wykład audytoryjny, ćwiczenia, praca w grupach, dyskusja**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń na podstawie aktywności na zajęciach** **zaliczenie wykładu na podstawie egzaminu pisemnego**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena końcowa przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z zaliczenia i egzaminu	
Literatura podstawowa	**Garlicki L. (2007): Polskie prawo konstytucyjne., Liber, Warszawa**	
	Sarnecki P. (red.) (2006): Prawo konstytucyjne RP, Beck, Warszawa	
Literatura uzupełniająca	**Banaszak B. (2001): Prawo konstytucyjne, Beck, Warszawa**	
	Skrzydło W. (red.) (2006): Polskie prawo konstytucyjne, Verba, Lublin	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**30**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**30**
Studiowanie literatury	**30**
Udział w konsultacjach	**30**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**30**
Inne	**0**

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**
Liczba punktów ECTS	**6**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z**	
Nazwa przedmiotu: **socjologia organizacji (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_15N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu / modułu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ćwiczenia	10	ZO	6
		wykład	10	E	
Razem			**20**		**6**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. MAREK SUCHANEK
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	1) Zapoznanie podstawami wiedzy socjologicznej dotyczącej istoty, zjawisk i procesów zachodzących w organizacjach w celu ukształtowania wśród studentów umiejętności ich dostrzegania i interpretowania w różnych przejawów i dziedzin życia zbiorowego. 2) Dostarczenie podstawowej wiedzy dotyczącej zachowań w skali micro urząd, instytucja , organizacja), upowszechnienie dobrych wzorów i praktyk stosowanych w administrowaniu.
Wymagania wstępne:	podstawowa wiedza z zakresu socjologii

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**definiuje wybrane techniki skutecznego komunikowania**	**K_W01**	**S2A_W01**
	2	**EP2**	**rozumie najważniejsze teorie historii myśli socjologicznej oraz założenia współczesnych kierunków w socjologii**	**K_W04**	**S2A_W04**
umiejętności	**1**	**EP3**	**posługuje się metodami i technikami badawczymi stosowanymi w naukach społecznych;**	**K_U04**	**S2A_U03 S2A_U04**
	2	**EP4**	**potrafi przeprowadzić badania sondażowe wynikające z praktyki społecznej**	**K_U08**	**S2A_U04 S2A_U08**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**dostrzega ukryte aspekty życia społecznego i ma zdolności naukowej ich oceny**	**K_K02**	**S2A_K02**
	2	**EP6**	**dokonuje podstawowej analizy wydarzeń w Polsce i na świecie**	**K_K04**	**S2A_K04**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: socjologia organizacji		
Forma zajęć: wykład		
1. Istota i społeczne znaczenie organizacji (Pojęcie organizacji. Przyczyny istnienia organizacji. Organizacje i jednostki. Organizacje i społeczność lokalna. Organizacje i społeczeństwo).	1	1
2. Struktura organizacji (Pojęcie struktury organizacyjnej. Złożoność (zróżnicowanie) struktury organizacyjnej. Formalizacja struktury organizacyjnej. Centralizacja).	1	1
3. Władza i przywództwo w organizacji.(Istota władzy w organizacji. Style sprawowania władzy i kierowania. Pojęcie przywództwa. Funkcje przywództwa. Elementy składowe przywództwa. Biurokracja jako zjawisko społeczne.	1	1

4. Konflikt (Rodzaje, rola, przebieg i metody rozwiązywania. Konflikty interpersonalne : przyczyny i skutki).	1	2
5. Podejmowanie decyzji w organizacji (Organizacja jako system decyzyjny. Strategiczne podejmowanie decyzji. Władza a podejmowanie decyzji).	1	1
6. Mała grupa społeczna w organizacji (Pojęcie grupy. Teorie zachowania grupowego. Normy grupowe i konformizm. Struktura grupowa. Komunikacja grupowa. Właściwości efektywnej grupy. Myślenie grupowe).	1	1
7. Kultura organizacji (Pojęcie kultury organizacji. Struktura, typologie, wizja, misja).	1	1
8. Komunikacja w organizacji. (Znaczenie komunikacji w organizacji. Komunikowanie efektywne. Komunikacja pionowa i pozioma w organizacji. Problemy komunikacyjne).	1	1
9. Zmiana w organizacji (Typy zmian. Innowacje. Twórcze myślenie. Opory przeciwko zmianom. Kreowanie społecznych warunków sprzyjających zmianie. Społeczeństwo informacyjne).	1	1
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Metody badania procesów społecznych.	1	3
2. Wybrane metody i techniki badań społecznych : obserwacja, wywiad, badania monograficzne, fokus ? zogniskowany wywiad grupowy, opracowanie danych jakościowych, wywiad kwestionariuszowy, badania sondażowe,	1	3
3. Opracowanie danych z badań.	1	4

Metody kształcenia	**Wykład z prezentacją multimedialną**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	PROJEKT	**EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń - projekt w formie prezentacji** **zaliczenie wykładu - egzamin pisemny**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena końcowa jest średnią arytmetyczną ocen z zaliczenia i egzaminu	

Literatura podstawowa	**Kolczyński M., Sztumski J. (2003): Zarys socjologii organizacji**
	Mastyk-Musiał E. (2001): Społeczeństwo i organizacje, Socjologia organizacji i zarządzania
	Pilipiec S., Szreniawski P. (2008): Socjologia administracji. Zarys wykładu
Literatura uzupełniająca	**Szacka B. (2008): Wprowadzenie do socjologii**
	Aronson E. (2005): Człowiek istota społeczna
	Sztompka P. (2006): Socjologia. Analiza społeczeństwa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**20**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**3**
Przygotowanie się do zajęć	**30**
Studiowanie literatury	**30**
Udział w konsultacjach	**15**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**25**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**27**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**
Liczba punktów ECTS	**6**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z**	
Nazwa przedmiotu: **system ochrony prawnej w UE (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_16N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu / modułu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	10	ZO	5
		wykład	20	E	
Razem			**30**		**5**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. MAREK SUCHANEK
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Przekazanie studentom wiedzy o systemie prawnym i ochronie prawnej gwarantowanej w systemie prawa wspólnotowego.
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza dotycząca systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**zna ogólne zasady prawa UE**	**K_W03**	**S2A_W03**
	2	**EP2**	**wymienia cechy wyróżniające TSUE spośród innych sądów międzynarodowych**	**K_W03**	**S2A_W03**
	3	**EP3**	**zna podstawowe rodzaje postępowań przed TSUE oraz zasady wnoszenia odwołań od wyroków izb sądowych i sądu do Trybunału**	**K_W08**	**S2A_W08 S2A_W09**
umiejętności	**1**	**EP4**	**korzysta ze źródeł prawa UE**	**K_U03**	**S2A_U02 S2A_U03**
	2	**EP5**	**analizuje i wykorzystuje orzecznictwo TSUE**	**K_U10**	**S2A_U10**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**samodzielnie interpretuje prawo UE**	**K_K04**	**S2A_K04**
	2	**EP7**	**dba o przestrzeganie zasad prawa**	**K_K06**	**S2A_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: system ochrony prawnej w UE		
Forma zajęć: wykład		
1. Historia i rozwój sądownictwa w UE,	3	3
2. Podstawowe cechy wyróżniające TSUE spośród innych sądów międzynarodowych, struktura TSUE po zmianach wprowadzonych Traktatem z Lizbony, pozycja prawna sędziego TSUE i rzecznika generalnego, organizacja TSUE i podstawowe zasady postępowania przed TSUE, Statut TSUE,	3	4
3. Postępowanie przeciwko państwom o naruszenie obowiązków członkowskich	3	3
4. Skarga o unieważnienie aktu prawa UE, skarga na bezczynność organu UE, skarga dotycząca odpowiedzialności pozaumownej UE, spory na podstawie klauzuli arbitrażowej zawartej w umowie, sprawy dotyczące ochrony praw własności intelektualnej	3	3

5. Opinie wydawane przez TSUE, współpraca między TSUE a sądami krajowymi - postępowanie w sprawie wydania orzeczenia wstępnego, odwołanie od wyroku Sądu do Trybunału	3	3
6. Tworzenie ogólnych zasad prawa przez TSUE	3	4
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Ochrona praw człowieka w systemie Rady Europy	3	2
2. Ewolucja orzecznictwa w kontekście ochrony praw podstawowych	3	2
3. Prawa podstawowe w Traktatach o WE	3	3
4. Karta Praw Podstawowych UE ? treść i znaczenie	3	3

Metody kształcenia	**Wykład z prezentacją multimedialną**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	EGZAMIN USTNY	**EP4,EP5,EP6,EP7**
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń - projekt** **zaliczenie wykładu - egzamin ustny i pisemny**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena końcowa przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z zaliczenia i egzaminu	

Literatura podstawowa	**Kuś A. (red.) (2010): Prawo Unii Europejskiej z uwzględnieniem Traktatu z Lizbony, KUL, Lublin**
	Wróbel A. (red.) (2009): Traktat ustanawiający Wspólnotę Europejską. Komentarz
Literatura uzupełniająca	**Barcz J. (red.) (2010): Ustrój Unii Europejskiej**

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**30**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**30**
Studiowanie literatury	**20**
Udział w konsultacjach	**15**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**20**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**10**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**
Liczba punktów ECTS	**5**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z**	
Nazwa przedmiotu: **zarządzanie zasobami ludzkimi (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_17N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Zarządzania Kapitałem Ludzkim**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu / modułu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ćwiczenia	5	ZO	6
		wykład	10	E	
Razem			**15**		**6**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. EWA MAZUR-WIERZBICKA
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Celem zajęć jest przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w płaszczyźnie tendencji występujących w otoczeniu współczesnych organizacji. Analiza nowoczesnych tendencji i rozwiązań w sferze zarządzania zasobami pracy uwzględniać będzie zjawiska i procesy determinowane przez proces globalizacji i internacjonalizacji biznesu, jego informatyzacji i wirtualizacji
Wymagania wstępne:	wiedza ogólna z zakresu zarządzania

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna podstawy i ma uporządkowaną wiedzę w przedmiocie organizowania i zarządzania zasobami ludzkimi w administracji. Nazywa, wymienia, opisuje, definiuje podstawowe pojęcia w materii podstaw prawnych, specyfiki strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi w administracji publicznej.**	**K_W05 K_W07**	**S2A_W05 S2A_W07**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Tłumaczy, charakteryzuje koncepcje i modele strategicznego zarządzania zasobami ludzkim w administracji oraz identyfikuje najistotniejsze dylematy z tym związane, uwzględniając zarazem stabilność, trwałość, właściwą jakość działań administracji jak i potrzeby, możliwości a także potencjał rozwojowy poszczególnych jednostek.**	**K_U04 K_U11**	**S2A_U03 S2A_U04 S2A_U07 S2A_U08 S2A_U10**
kompetencje społeczne	**1**	**EP3**	**potrafi samodzielnie aktualizować wiedzę**	**K_K01**	**S2A_K01 S2A_K06**
	2	**EP4**	**potrafi aktywnie działać w zespołach ludzkich**	**K_K02**	**S2A_K02**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: zarządzanie zasobami ludzkimi		
Forma zajęć: wykład		
1. Jakość usług a zdania realizowane przez administrację.	1	1

2. Strategia zarządzania zasobami ludzkimi.	1	1
3. Kompetencje jako fundament łączący dwie strategie: organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi.	1	1
4. Elementy strategii zarządzania zasobami ludzkimi.	1	1
5. Kluczowi uczestnicy strategii zarządzania zasobami ludzkimi.	1	1
6. Standardy zarządzania zasobami ludzkimi.	1	1
7. Sprawność administracji publicznej a efektywność zarządzania zasobami ludzkimi.	1	1
8. Prawne uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi w administracji publicznej w Polsce.	1	1
9. Potrzeby w zakresie narzędzi i procesów zarzadzania zasobami ludzkimi.	1	1
10. Etos urzędnika - zasady oceny urzędników w okresie II Rzeczypospolitej.	1	1
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Planowanie, prognozowanie personelu, dobór i rekrutacja pracowników	1	1
2. Proces selekcji	1	1
3. Ocenianie pracowników	1	1
4. Kariera zawodowa i rozwój pracowników	1	1
5. Nowe modele i trendy zarządzania zasobami ludzkimi	1	1

Metody kształcenia	**wykład, ćwiczenia w grupach**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3**
	PROJEKT	**EP2,EP3,EP4**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń - prezentacja projektu** **zaliczenie wykładu - egzamin**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena końcowa przedmiotu jest równa ocenie uzyskanej z egzaminu	
Literatura podstawowa	**Rostkowski T (2012): Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej , Wolters Kluwer business**	
	Szaban J.M (2011): Zarządzanie zasobami ludzkimi w biznesie i w administracji publicznej., Difin	
Literatura uzupełniająca	**Bugdol M. (2008): Zarządzanie jakością w urzędach administracji publicznej., Difin**	
	Sidor – Rządkowska M (2013): Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej., Wolters Kluwer business	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**15**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**30**
Studiowanie literatury	**35**
Udział w konsultacjach	**15**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**25**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**30**
Inne	**0**

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**
Liczba punktów ECTS	**6**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z**					
Nazwa przedmiotu: **wybrane aspekty gospodarki nieruchomościami (KIERUNKOWE)**				Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_18N**	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**					
Nazwa kierunku: **administracja**					
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**		Specjalność:		
Status przedmiotu / modułu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**				

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ćwiczenia	5	ZO	4
		wykład	10	ZO	
Razem			**15**		**4**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr MAREK STAWECKI
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Celem jest zaznajomienie studentów z problematyką zasad i form obrotu nieruchomościami, a także zarządzania takimi nieruchomościami
Wymagania wstępne:	wiedza z zakresu prawa cywilnego

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**ma wiedzę na temat podstaw prawnych gospodarki nieruchomościami**	**K_W07**	**S2A_W07**
umiejętności	**1**	**EP2**	**posiada umiejętność merytorycznej argumentacji w oparciu o zdobytą wiedzę**	**K_U13**	**S2A_U06**
kompetencje społeczne	**1**	**EP3**	**potrafi działać w sposób kreatywny**	**K_K04**	**S2A_K04**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: wybrane aspekty gospodarki nieruchomościami		
Forma zajęć: wykład		
1. gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność SP oraz własność jednostek samorządu terytorialnego	4	2
2. sprzedaż i oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste	4	2
3. przetargi na zbycie nieruchomośi	4	2
4. oddawanie nieruchomości w trwały zarząd	4	1
5. podziały nieruchomości	4	2
6. wywłaszczanie nieruchomości	4	1
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. przygotowanie wniosku o przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości	4	2
2. przygotowanie wniosku o wypłatę odszkodowania za grunty przejęte pod drogi publiczne	4	2
3. przygotowanie wniosku o ustanowienie służebności przesyłu	4	1

Metody kształcenia	**wykład**

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń na podstawie kolokwium** **zaliczenie wykładu na podstawie sprawdzianu**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena końcowa przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z zaliczenia ćwiczeń i wykładu	

Literatura podstawowa	**Stanisław Kalus (2012): Ustawa o gospodarce nieruchomościami. Komentarz, LexisNexis**
Literatura uzupełniająca	**Gerad Bieniek, Stanisław Rudnicki (2011): Nieruchomości.Problematyka prawna, LexisNexis**

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**15**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**
Przygotowanie się do zajęć	**30**
Studiowanie literatury	**20**
Udział w konsultacjach	**15**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**18**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**
Liczba punktów ECTS	**4**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z**	
Nazwa przedmiotu: **prawo karne skarbowe (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIJ2929_19N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Finansów Przedsięb. i Podatków**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ćwiczenia	5	ZO	5
		wykład	10	ZO	
Razem			**15**		**5**

Koordynator przedmiotu / modułu:	prof. dr hab. JOLANTA IWIN-GARZYŃSKA
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Zapoznanie studentów z ogólnym zarysem prawa karnego skarbowego oraz z zasadami egzekwowania odpowiedzialności karnej za przestępstwa i wykroczenia skarbowe. Kształtowanie umiejętności posługiwania się przepisami prawa karnego skarbowego
Wymagania wstępne:	Wiedza z zakresu prawa finansowego

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**Rozpoznaje rodzaje przestępstw i wykroczeń karnych skarbowych**	**K_W07**	**S2A_W07**
	2	**EP2**	**Wymienia i opisuje kary i środki karne przewidziane w kodeksie karnym skarbowym**	**K_W07**	**S2A_W07**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Porównuje kryteria odpowiedzialności karnej skarbowej**	**K_U03**	**S2A_U02 S2A_U03**
	2	**EP4**	**Ustala na podstawie Kodeksu karnego skarbowego i innych przepisów znamiona czynu zabronionego**	**K_U05**	**S2A_U01 S2A_U03 S2A_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Wykazuje kreatywność przy ustalaniu zakresu odpowiedzialności karnej skarbowej**	**K_K06**	**S2A_K07**
	2	**EP6**	**Pracuje samodzielnie przy ustaleniu wszystkich okoliczności sprawy związanych z popełnieniem czynu zabronionego**	**K_K05**	**S2A_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo karne skarbowe		
Forma zajęć: wykład		
1. Pojęcie, źródła oraz konstrukcja przepisów prawa karnego skarbowego	4	2
2. Pojęcie i struktura przestępstwa, formy popełnienia przestępstwa, pojęcie odpowiedzialności karnej skarbowej, wyłączenie odpowiedzialności, kary i inne środki (środki karne, zabezpieczające, probacyjne) niekaralność.	4	2
3. Przedawnienie, zatarcie skazania, odstąpienie od wymierzenia kary, ważniejsze grupy i typy przestępstw i wykroczeń karnych skarbowych	4	3
4. Postępowanie przygotowawcze, główne, szczegółowe i odwoławcze oraz nadzwyczajne środki odwoławcze	4	3

Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Czynny żal	4	1
2. Dobrowolne poddanie się odpowiedzialności	4	1
3. Zasady procesu karnego skarbowego	4	2
4. Źródła i środki dowodowe	4	1

Metody kształcenia	**wykład i ćwiczenia**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	**EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenia ćwiczeń - kolokwium** **zaliczenie wykładu - pisemne (dłuższa wypowiedź pisemna)**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena końcowa jest równa średniej arytmetycznej z ocen zaliczenia ćwiczeń i wykładu	

Literatura podstawowa	**Wilk L., Zagrodnik J. (2009): Prawo karne skarbowe, BECK Warszawa**
Literatura uzupełniająca	**Bojarski T. (2006): Polskie prawo karne : zarys części ogólnej, Lexis Warszawa**

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**15**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**20**
Studiowanie literatury	**25**
Udział w konsultacjach	**20**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**20**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**25**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**
Liczba punktów ECTS	**5**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z**	
Nazwa przedmiotu: **prawo dowodowe (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_20N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu / modułu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ćwiczenia	5	ZO	4
		wykład	10	ZO	
Razem			**15**		**4**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr PAWEŁ GÓRECKI
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Celem jest zapoznanie studentów z zasadami, regułami i instytucjami prawnodowodowymi w aspekcie prawnoporównawczym. Skłonienia ich do refleksji nad genezą i racjonalizacją odrębności występujących w unormowaniach prawnodowodowych w sprawach różnego rodzaju, przede wszystkim w sprawach administracyjnych, cywilnych i karnych.
Wymagania wstępne:	ogólna wiedza z zakresu postępowania administracyjnego, postępowania cywilnego, postępowania karnego, postępowania sądowoadministracyjnego

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**Student posiada wiedzę z zakresu prawa dowodowego,**	**K_W10**	**S2A_W06 S2A_W07 S2A_W08 S2A_W09**
	2	**EP2**	**Student ma rozszerzoną wiedzę o charakterze prawa dowodowego, jego miejscu w systemie nauk prawnych i relacjach do innych nauk.**	**K_W10**	**S2A_W06 S2A_W07 S2A_W08 S2A_W09**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Student potrafi przygotowywać i wygłaszać wystąpienia ustne przedstawiające zagadnienia z zakresu prawa dowodowego**	**K_U10**	**S2A_U10**
	2	**EP4**	**Student ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania krytycznych wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych.**	**K_U13**	**S2A_U06**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Student potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny.**	**K_K04**	**S2A_K04**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo dowodowe		
Forma zajęć: wykład		
1. Podstawowe pojęcia i założenia terminologiczne (pojęcie dowodu, źródła dowodu, fakty istotne, fakty dowodowe, postępowanie dowodowe);	4	2
2. Źródła prawa dowodowego;	4	1

3. Naczelne zasady prawa dowodowego i gwarancje prawnodowodowe;	4	1
4. Przedmiot dowodu, systematyka dowodów;	4	2
5. Źródła dowodu i środki dowodowe, przeprowadzenie dowodów;	4	2
6. Zakazy dowodowe, ocena dowodów i jej wyniki	4	2
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Istota poznania procesowego, formalizm postępowania dowodowego a swobodna ocena jego wyników	4	2
2. Klasyfikacja dowodów w poszczególnych procedurach polskiego systemu prawa	4	1
3. Inicjatywa dowodowa w procedurach administracyjnej i sądowych	4	1
4. Praktyczne aspekty prawa dowodowego	4	1

Metody kształcenia	**wykład informacyjny, heureza**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
Forma i warunki zaliczenia	**ćwiczenia wypowiedź pisemna, rozwiązanie casusu; Wykład - dłuższa wypowiedź pisemna;**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena z przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z zaliczenia ćwiczeń i wykładu	

Literatura podstawowa	**Kmiecik R. (2008): Prawo dowodowe. Zarys wykładu, Oficyna**
Literatura uzupełniająca	**Adamiak B, Borkowski J. (2010): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, LexisNexis**
	Górecki P (2011): Prawo dowodowe, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**15**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**5**
Przygotowanie się do zajęć	**20**
Studiowanie literatury	**15**
Udział w konsultacjach	**10**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**35**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**
Liczba punktów ECTS	**4**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z**	
Nazwa przedmiotu: **język angielski (OGÓLNOUCZELNIANE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIJ2399_21N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Akademickie Centrum Kształcenia Językowego**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu / modułu: **fakultatywny**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	lektorat	18	ZO	2
Razem			**18**		**2**

Koordynator przedmiotu / modułu:	
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Konsolidacja materiału na poziomie B2. Dodatkowe słownictwo i struktury językowe zgodne ze specjalizacją kierunku na poziomie B2 +.
Wymagania wstępne:	Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2.

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów dotyczących danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.**	**K_W10**	**S2A_W06 S2A_W07 S2A_W08 S2A_W09**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Rozumie teksty dotyczące studiowanej dziedziny, a także teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyrażone pośrednio.**	**K_U13 K_U14**	**S2A_U06 S2A_U11**
	2	**EP3**	**Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne dot. studiowanego kierunku, a także przedstawić wyniki swoich własnych badań naukowych.**	**K_U13 K_U14**	**S2A_U06 S2A_U11**
	3	**EP4**	**Potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne dotyczące języka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w środowisku akademickim i w środowisku pracy**	**K_U13 K_U14**	**S2A_U06 S2A_U11**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Ma świadomość uczenia się przez całe życie.**	**K_K01 K_K06 K_K07**	**S2A_K01 S2A_K05 S2A_K06 S2A_K07**
	2	**EP6**	**Pracuje samodzielnie nad powierzoną pracą.**	**K_K01 K_K06 K_K07**	**S2A_K01 S2A_K05 S2A_K06 S2A_K07**
	3	**EP7**	**Wykazuje kreatywność podczas realizowanych zadań**	**K_K01 K_K06 K_K07**	**S2A_K01 S2A_K05 S2A_K06 S2A_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: język angielski		
Forma zajęć: lektorat		
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku. (patrz: literatura podstawowa).	3	8
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+	3	8
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie przerobionego materiału	3	2

Metody kształcenia	**- konwersacje - symulacja scenek - słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości - oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego) - czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów - ćwiczenia gramatyczne (pisemne i interaktywne) - pisanie krótkich tekstów (maile, listy) - prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP4,EP5,EP6**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP4,EP6**
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	**EP1,EP2,EP3,EP6,EP7**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP4,EP7**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP4,EP5,EP7**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywności na zajęciach, zaliczenia testów cząstkowych, prac pisemnych lub prezentacji**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena za semestr na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, oceny aktywności Ocenę z lektoratu stanowi ocena z kolokwium zaliczeniowego	

Literatura podstawowa	**Clive Oxenden Christina Latham Koenig : New English File (pre-intermediate, intermediate, upper-intermediate)., Oxford University Press**
	David Falvey, David Otton, Simon Kent, Margaret OKeeffe, Iwonna Dubicka : Market Leader, Longman
	Evans Virginia, Milton James : FCE Listening&Speaking, Oxford University Press
	Ian MacKenzie : English for Finance (B2)., Oxford University Press
	John Allison, Jeremy Townend, Paul Emmerson, Karen Richardson, John Sydes, Marie Kavanagh : The Business (preintermediate, intermediate, upper-intermediate), Macmillan
	Lindsay Clandfield, Amanda Jeffries, Jackie McAvoy, Kate Pickering, Rebecca Robb Benne : Global (pre-intermediate, intermediate, upper-intermediate)., Macmillan
	Philip Kerr, Lindsay Clandfield, Ceri Jones, Jim Scrivener, Roy Norris : Straightforward (pre-intermediate, intermediate, upperintermediate)., Macmillan
	Roy Norris; : CAE, Macmillan
	Sue Kay, Vaughan JonesNew : Inside Out (pre-intermediate, intermediate, upper-intermediate)., Macmillan
	Power base., Macmillan

Literatura uzupełniająca	**Angielski No problem!.**
	Business Vocabulary and Grammar.
	Guardian Weekly.
	Hotels and Catering Macmillan.
	Introduction to international Legal English.
	Legal English.
	National Geographic.
	Round-Up 5,6.
	Tourism Macmillan.

NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**18**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**7**
Studiowanie literatury	**5**
Udział w konsultacjach	**5**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**10**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**5**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**
Liczba punktów ECTS	**2**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z**	
Nazwa przedmiotu: **postępowanie sądowo-administracyjne (PODSTAWOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_22N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	15	ZO	5
		wykład	15	E	
Razem			**30**		**5**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr PAWEŁ GÓRECKI
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	celem jest omówienie istoty sądownictwa administracyjnego, funkcji i zasad jego działania oraz przedstawienie czynności procesowych podejmowanych w postępowaniu sądowoadministracyjnym w celu kontroli pod względem legalności działań i bezczynności organów administracji publicznej
Wymagania wstępne:	ogólna wiedza z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego,

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**ma uporządkowaną pogłębioną wiedzę z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego**	**K_W10**	**S2A_W06 S2A_W07 S2A_W08 S2A_W09**
	2	**EP2**	**objaśnia terminologię używaną w postępowaniu sądowoadministracyjnym na poziomie rozszerzonym,**	**K_W10**	**S2A_W06 S2A_W07 S2A_W08 S2A_W09**
umiejętności	**1**	**EP3**	**potrafi zaproponować rozwiązania problemów wraz z uzasadnieniem z wykorzystaniem wiedzy z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego z użyciem logicznej i przekonywującej argumnetacji,**	**K_U11**	**S2A_U07 S2A_U08 S2A_U10**
	2	**EP4**	**potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu postępowania sądowo-administracyjnego z wykorzystaniem teorii oraz praktyki,**	**K_U09**	**S2A_U09**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny,**	**K_K04**	**S2A_K04**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: postępowanie sądowo-administracyjne		
Forma zajęć: wykład		
1. pojęcia: prawo do sądu, postępowania sądowoadministracyjnego i jego przedmiotu	3	1
2. funkcje postępowania sądowoadministracyjnego, prawna regulacja postępowania sądowoadministracyjnego, zasady postępowania,	3	4

3. zagadnienia podmiotów i uczestników postępowania sądowoadministracyjnego	3	2
4. postępowanie przed sądem administracyjnym pierwszej instancji,	3	4
5. skarga kasacyjna, zażalenie, obalanie prawomocnych orzeczeń, funkcje i oddziaływanie orzeczeń sądu administracyjnego,	3	2
6. koszty postępowania, skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia, postępowania odrębne i pomocnicze oraz w sprawie przewlekłości rozpoznania sprawy sądowoadministracyjnej	3	2
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. pojęcia: prawo do sądu, postępowania sądowoadministracyjnego i jego przedmiotu funkcje postępowania sądowoadministracyjnego, prawna regulacja postępowania sądowo - administracyjnego, zasady postępowania	3	5
2. zagadnienia podmiotów i uczestników postępowania sądowoadministracyjnego postępowanie przed sądem administracyjnym pierwszej instancji,	3	5
3. skarga kasacyjna, zażalenie, obalanie prawomocnych orzeczeń, funkcje i oddziaływanie orzeczeń sądu administracyjnego, koszty postępowania, skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia, postępowania odrębne i pomocnicze oraz w sprawie przewlekłości rozpoznania sprawy sądowoadministracyjnej	3	5

Metody kształcenia	**wykład informacyjny, heureza**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3**
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń - wypowiedź pisemna, rozwiązanie casusu; zaliczenie wykładu - egzamin**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena końcowa przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z zaliczenia i egzaminu	
Literatura podstawowa	**Woś T. Knysiak-Molczyk H. Romańska M. (2011): Postępowanie sądowoadministracyjne, LexisNexis**	
Literatura uzupełniająca	**Adamiak B., Borkowski J. (2012): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, LexisNexis**	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**30**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**25**
Studiowanie literatury	**20**
Udział w konsultacjach	**30**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**20**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**
Liczba punktów ECTS	**5**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z**	
Nazwa przedmiotu: **postępowanie podatkowe i kontrola skarbowa (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIJ2929_23N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Finansów Przedsięb. i Podatków**	
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów:	Profil kształcenia:	Specjalność:
II stopnia, niestacjonarne	**ogólnoakademicki**	

Status przedmiotu / modułu:	Język przedmiotu / modułu:
obowiązkowy	**język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	10	ZO	4
		wykład	10	E	
Razem			**20**		**4**

Koordynator przedmiotu / modułu:	prof. dr hab. JOLANTA IWIN-GARZYŃSKA
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Zapoznanie studentów z ogólnym zarysem postępowania podatkowego, kontroli podatkowej, kontroli skarbowej oraz czynności sprawdzających. Kształtowanie umiejętności posługiwania się przepisami Ordynacji podatkowej oraz innymi przepisami dotyczącymi postępowań prowadzonych przez organy administracji skarbowej
Wymagania wstępne:	Wiedza z zakresu prawa podatkowego

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**Charakteryzuje i rozpoznaje rodzaje postępowań prowadzonych przez organy administracji skarbowej**	**K_W02 K_W11**	**S2A_W02 S2A_W03 S2A_W03 S2A_W11**
	2	**EP2**	**Wymienia i opisuje środki dowodowe oraz środki zaskarżenia przewidziane w Ordynacji podatkowej oraz ustawie o kontroli skarbowej**	**K_W07**	**S2A_W07**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Wybiera sposób załatwienia sprawy z zakresu prawa podatkowego**	**K_U03**	**S2A_U02 S2A_U03**
	2	**EP4**	**Ustala zakres praw i obowiązków stron postępowania na podstawie zebranego materiału dowodowego**	**K_U06**	**S2A_U05 S2A_U09**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Wykazuje kreatywność przy ustalaniu stanu faktycznego sprawy będącej przedmiotem postępowania podatkowego**	**K_K06**	**S2A_K07**
	2	**EP6**	**Pracuje samodzielnie przy ustaleniu wszystkich okoliczności sprawy związanych z danym postępowaniem**	**K_K06**	**S2A_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: postępowanie podatkowe i kontrola skarbowa		
Forma zajęć: wykład		
1. Pojęcie postępowania podatkowego, kontroli podatkowej, kontroli skarbowej i czynności sprawdzających oraz zasady ogólne obowiązujące w tych postępowaniach	3	2
2. Wszczęcie i prowadzenie postępowania podatkowego, kontroli podatkowej, kontroli skarbowej i czynności sprawdzających oraz środki dowodowe stosowane w tych postępowaniach	3	3
3. Zakończenie postępowania podatkowego, kontroli podatkowej, kontroli skarbowej i czynności sprawdzających oraz środki prawne przysługujące stronom tych postępowań	3	2

4. Wzruszanie decyzji ostatecznych	3	2
5. Prawa i obowiązki organów podatkowych	3	1
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Postępowanie wnioskowe	3	3
2. Prawne przeszkody wszczęcia i prowadzenia postępowania	3	3
3. Środki dowodowe	3	2
4. Rozstrzygnięcia organów podatkowych	3	2

Metody kształcenia	**wykład i ćwiczenia**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń na podstawie kolokwium** **zaliczenie wykładu na podstawie egzaminu**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena końcowa przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z zaliczenia i egzaminu	

Literatura podstawowa	**Staniszewski M. (2011): Postępowanie podatkowe. Kontrola podatkowa., Beck, Warszawa**
Literatura uzupełniająca	**Gomułowicz A., Małecki J. (2009): Podatki i prawo podatkowe , LexisNexis, Warszawa**

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**20**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**30**
Studiowanie literatury	**20**
Udział w konsultacjach	**15**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**
Liczba punktów ECTS	**4**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z**	
Nazwa przedmiotu: **polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_24N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ćwiczenia	10	ZO	6
		wykład	10	E	
Razem			**20**		**6**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr ANTONI ROST
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	C1-przygotowanie Studentów do rozumienia istoty i charakteru funkcjonowania władzy wykonawczej w państwie demokratycznym C2-poznanie specyfiki polityki społecznej oraz organizacji i funkcjonowania sytemu ubezpieczeń społecznych C3-zapoznanie Studentów z kwalifikacją poszczególnych typów polityki społecznej w Polsce i Unii Europejskiej
Wymagania wstępne:	Student powinien znać podstawowe zasady ustroju III Rzeczypospolitej Polskiej, posiadać wiedzę o systemie politycznym i jego podstawowych zasadach i wartościach, rozumieć miejsce polityki społecznej i systemu ubezpieczeń społecznych w strukturze działań podmiotów publicznych. Wymagania literaturowe: nauka prawa konstytucyjnego, nauka prawa administracyjnego, nauki polityczne, ogólna wiedza z zakresu polityki społecznej

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**Definiuje podstawowe pojęcia polityki społecznej i systemu ubezpieczeń społecznych,**	**K_W04 K_W11**	**S2A_W03 S2A_W04 S2A_W11**
	2	**EP2**	**Charakteryzuje rolę instytucji ustrojowych w państwie oraz zasady i procedury ich funkcjonowania; tłumaczy praktyki działania podmiotów władzy publicznej w zakresie różnych typów polityki społecznej**	**K_W04 K_W11**	**S2A_W03 S2A_W04 S2A_W11**
	3	**EP3**	**Przedstawia podstawowe zjawiska, składające się na uwarunkowania polityki społecznej, potrzeby jednostkowe i społeczne, ewaluację i czynniki rozwoju**	**K_W04 K_W11**	**S2A_W03 S2A_W04 S2A_W11**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Rozumienie istoty realizowanej polityki społecznej i systemu ubezpieczeń społecznych oraz zasad organizacji i działania systemów ubezpieczeń społecznych w Polsce**	**K_U01**	**S2A_U01 S2A_U03 S2A_U04 S2A_U08**
	2	**EP5**	**Posługuje się przepisami prawa i innymi środkami działań w celu uzasadniania konkretnych polityk społecznych**	**K_U01**	**S2A_U01 S2A_U03 S2A_U04 S2A_U08**

kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju**	**K_K02**	**S2A_K02**
	2	**EP7**	**jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie**	**K_K02**	**S2A_K02**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych		
Forma zajęć: wykład		
1. Podstawowe pojęcia z zakresu polityki społecznej i systemu ubezpieczeń społecznych, zakres polityki społecznej, rozwój, doktryny, modele, skale	1	1
2. Polityka społeczna a gospodarcza, cele zrównoważonego rozwoju a polityka społeczna, kryteria pomiaru, perspektywy i zagrożenia rozwoju społecznego	1	1
3. Demograficzne uwarunkowania polityki społecznej i kształtowanie procesów ludnościowych	1	1
4. Polityka zdrowotna i zabezpieczenie zdrowotne. Systemy ochrony zdrowia i ich finansowanie	1	1
5. Kapitał ludzki jako czynnik rozwoju	1	1
6. Zatrudnienie i rynek pracy. Cele i funkcje zatrudnienia, bezrobocie, skutki społeczne	1	1
7. Zabezpieczenie społeczne - idee, rozwój, ryzyka społeczne, standardy międzynarodowe, rozwiązania polskie	1	1
8. System ubezpieczenia społecznego, przedmiot i zakres, funkcje celowe	1	1
9. Pomoc społeczna - zadania organizacja, finansowanie świadczeń pomocy społecznej	1	1
10. Demograficzne skutki starzenie się społeczeństwa - systemy emerytalne, finansowanie długoterminowej opieki	1	1
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Standardy zaspokojenia potrzeb, warunki bytu ludności	1	2
2. Ewaluacja w polityce społecznej, metody i kryteria oceny, informacja statystyczna i empiryczna, rozwiązywanie problemów	1	2
3. Polityka społeczna w Unii Europejskiej ? analiza organizacji i funkcjonowania uprawnionych podmiotów, standardy w polityce społecznej, metody otwartej koordynacji	1	2
4. Potencjał III sektora w polityce społecznej	1	2
5. Model lokalnej polityki socjalnej na przykładzie wybrane gminy	1	1
6. Emigracja zarobkowa we współczesnej Polsce	1	1

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna, Analiza tekstów prawnych z dyskusją, Opracowanie zagadnień w grupach**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	EGZAMIN USTNY	**EP4,EP5**
	EGZAMIN PISEMNY	**EP6**
	KOLOKWIUM	**EP3**
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	**EP2**
	PREZENTACJA	**EP1,EP7**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń na podstawie pracy pisemnej i kolokwiów i prezentacji zaliczenie wykładu na podstawie egzaminu**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena końcowa przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z zaliczenia i wykładu	

Literatura podstawowa	**Firlit-Fesnak G., Szylko-Skoczny M. (2009): Polityka społeczna. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN**
	Kurzynowski A. (2006): Polityka społeczna, Szkoła Główna Handlowa
Literatura uzupełniająca	**Lavalette M. Pratt M. (2010): Polityka społeczna.Teoria, podziały, Difin**

NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**20**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**3**
Przygotowanie się do zajęć	**22**
Studiowanie literatury	**30**
Udział w konsultacjach	**30**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**15**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**30**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**
Liczba punktów ECTS	**6**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z**	
Nazwa przedmiotu: **podstawy prawa cywilnego (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_25N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu / modułu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ćwiczenia	10	ZO	6
		wykład	10	E	
Razem			**20**		**6**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. HENRYK HAAK
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Przedmiot "Podstawy prawa cywilnego" ma służyć uzyskaniu przez studenta podstawowej wiedzy z zakresu prawa cywilnego materialnego. Celem tego przedmiotu jest takie wyposażenie studenta w podstawową aparaturę pojęciową, która umożliwi mu rozumienie wykładów z innych przedmiotów z zakresu prawa cywilnego materialnego
Wymagania wstępne:	Podstawy wiedzy z zakresu prawa cywilnego

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**charakteryzuje podstawowe zasady systemu prawa cywilnego**	**K_W01 K_W07**	**S2A_W01 S2A_W07**
	2	**EP2**	**ma pogłębioną wiedzę na temat podstawowych norm prawa cywilnego**	**K_W01 K_W07**	**S2A_W01 S2A_W07**
umiejętności	**1**	**EP3**	**posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego podstawowego problemu z zakresu prawa cywilnego**	**K_U05 K_U08**	**S2A_U01 S2A_U03 S2A_U04 S2A_U07 S2A_U08**
	2	**EP4**	**posiada umiejętność odpowiedniego rozumienia i analizowania m.in. zmian w sferze prawa cywilnego**	**K_U05 K_U08**	**S2A_U01 S2A_U03 S2A_U04 S2A_U07 S2A_U08**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**rozumie potrzebę poznawania prawa cywilnego także po ukończeniu studiów**	**K_K01**	**S2A_K01 S2A_K06**
	2	**EP6**	**potrafi myśleć i działać z należytym wykorzystywaniem wiedzy z zakresu prawa cywilnego**	**K_K01 K_K06**	**S2A_K01 S2A_K06 S2A_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy prawa cywilnego		
Forma zajęć: wykład		
1. Pojęcie „prawo cywilne''. Podstawowe źródła prawa cywilnego. Pojęcie „stosunek cywilnoprawny	1	2
2. Osoby fizyczne jako podmioty stosunków cywilnoprawnych. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych osób fizycznych. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej. Stan cywilny osoby fizycznej. Dobra osobiste osoby fizycznej i ich ochrona.	1	3

3. Osoby prawne jako podmioty stosunków cywilnoprawnych. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych osób prawnych. Rodzaje osób prawnych. Rzeczy	1	3
4. Pojęcie „czynność prawna	1	2
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Wybrane zagadnienia z zakresu prawa rzeczowego, w tym: treść i wykonywanie własności, nabycie i utrata własności, ochrona własności, posiadanie.	1	3
2. Wybrane zagadnienia z zakresu prawa zobowiązań, w tym: sprzedaż, umowa o dzieło, najem i dzierżawa, zlecenie, umowa ubezpieczenia, darowizna	1	3
3. Wybrane zagadnienia z zakresu prawa spadkowego, w tym: dziedziczenie ustawowe, rozrządzenia na wypadek śmierci, zachowek, przyjęcie i odrzucenie spadku, stwierdzenie nabycia spadku	1	4

Metody kształcenia	**wykład, analiza tekstów z dyskusją, sporządzanie projektów czynności prawnych**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie ćwiczeń na podstawie obecności i aktywności na ćwiczeniach. Zaliczenie wykładu na podstawie egzaminu pisemnego**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną ocen z zaliczenia i egzaminu	

Literatura podstawowa	**Brzozowski A., Kocot W., Skowrońska-Bocian E., (2010): Prawo cywilne. Część ogólna**
	Radwański Z. (2009): Prawo cywilne – część ogólna
Literatura uzupełniająca	**Haglas M., Kostański P. (2010): Prawo cywilne – część ogólna. Pytania. Kazusy.**

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**20**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**
Przygotowanie się do zajęć	**30**
Studiowanie literatury	**38**
Udział w konsultacjach	**30**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**30**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**
Liczba punktów ECTS	**6**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z**	
Nazwa przedmiotu: **historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej (PODSTAWOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_26N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ćwiczenia	15	ZO	6
		wykład	15	E	
Razem			**30**		**6**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr WIESŁAW SIECIŃSKI
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Studenci powinni opanować następujące zagadnienia: "pojęcie idei, ideologii, doktryny, programu politycznego. Relacje między ideą, teorią i instytucją prawno-ustrojową. Rola modeli w kształtowaniu instytucji. Racjonalizacja ideologiczna instytucji, systemu politycznego, administracyjnego i ekonomicznego. Racjonalizacja organizacyjna i funkcjonalna instytucji oraz systemu politycznego, administracyjnego i ekonomicznego - metody racjonalizacji. Podstawowe idee dotyczące powstania, celu i formy państwa starożytnego, średniowiecza, czasów nowożytnych i współczesności. Państwo, społeczeństwo, jednostka - relacje między ideologiami w kontekście interesu jednostkowego i społecznego. Komunitaryzm a libertarianizm. Omnipotencja czy subsydiarność państwa. Demokracja. Formy reżimów demokratycznych i totalitarnych".
Wymagania wstępne:	Wiedza z zakresu szkoły średniej, wiedza z zakresu historii administracji

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**potrafi scharakteryzować podstawowe zasady ustrojowe**	**K_W02**	**S2A_W02 S2A_W03**
	2	**EP2**	**Potrafi objaśnić mechanizmy funkcjonowania systemów politycznych, administracyjnych i ekonomicznych**	**K_W08**	**S2A_W08 S2A_W09**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Analizuje procesy historyczne, przeobrażenia prawno- ustrojowe i ekonomiczne na zasadzie porównawczej**	**K_U01**	**S2A_U01 S2A_U03 S2A_U04 S2A_U08**
	2	**EP4**	**Potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu historii myśli ustrojowo-administracyjnej, ekonomicznej oraz socjologii**	**K_U04**	**S2A_U03 S2A_U04**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczno- ekonomiczne**	**K_K05**	**S2A_K05**
	2	**EP6**	**Potrafi podejmować działania na rzecz wzrostu kultury politycznej oraz dokonywać konstruktywno -krytycznej oceny programów politycznych, gospodarczych i społecznych proponowanych przez partie i ruchy polityczne**	**K_K06**	**S2A_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej		

Forma zajęć: wykład		
1. Wprowadzenie do wykładu. Określenie warunków zaliczenia. Podstawowe pojęcia zakresu historii myśli ustrojowej. Pojęcie idei, ideologii, doktryny, programu politycznego. Państwo w poglądach starożytnych myślicieli	1	2
2. Myśl polityczna średniowiecza. Myśl polityczna okresu odrodzenia. Budowa monarchii absolutnych. Polscy myśliciele prawni i polityczni doby renesansu	1	2
3. Myśl polityczna oświecenia. Teorie dotyczące podziału władzy w państwie. Suwerenność narodu. Koncepcje praw obywatelskich i praw człowieka	1	2
4. Współczesne doktryny polityczne. Państwo, społeczeństwo, jednostka ? relacje między ideologiami w kontekście interesu jednostkowego i społecznego	1	2
5. Omnipotencja i subsydiarność państwa. Demokracja. Formy reżimów demokratycznych i totalitarnych. Komunitaryzm a libertarianizm	1	2
6. Początki myśli administracyjnej. Myśl administracyjna doby napoleońskiej. Administracja XIX wieczna i XX wieczna. Polska myśl administracyjna	1	1
7. Początki nowożytnej ekonomii. Merkantylizm i fizjokratyzm. Adam Smith i szkoła klasyczna. Rozwój myśli ekonomicznej w XIX i XX wieku	1	1
8. Początki socjologii: Auguste Comte i Herbert Spencer. Socjologia wg Émile Durkheima	1	1
9. Max Weber. George Herbert Mead. Florian Znaniecki Zapoznanie z podstawowymi ideami dotyczącymi powstania, celu i formy państwa na tle przeobrażeń historycznych	1	2
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Podstawowe idee dotyczące powstania, celu i formy państwa na tle przeobrażeń historycznych	1	5
2. Porównanie najważniejszych kierunków rozwoju myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	1	5
3. Analiza relacji zachodzących między ideologiami, teoriami społeczno-ekonomicznymi i instytucjami prawno-ustrojowymi	1	5

Metody kształcenia	**Wykład z prezentacją multimedialną, praca w grupach, analiza tekstów prawnych i dokumentów historycznych**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	**EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń - praca pisemna** **zaliczenie wykładu - egzamin**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena końcowa jest równa ocenie z egzaminu	

Literatura podstawowa	**Bartkowiak R. (2003): Historia myśli ekonimicznej, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa**
	Dubel L. (2009): Historia doktryn politycznych i prawnych do schylku XX wieku, Lexis Nexis, Warszawa
	Szacki J. (2002): Historia myśli socjologicznej, Wydawnictwo Naukowe PWN
	Tokarczyk R. (2006): Wspólczesne doktryny polityczne, Kantor Wydawniczy Zakamycze
Literatura uzupełniająca	**Izdebski H. (1996): Historia myśli politycznej i prawnej, C.H.Beck, Warszawa**
	Justyński J. (2000): Historia doktryn polityczno-prawnych, TNOiK Dom Organizatora, Toruń
	Malec J., Malec D. (2003): Historia administracji i myśli administracyjnej, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków
	Olszewski H., Zmierczak M. (1994): Historia doktryn politycznych i prawnych, Ars boni et aequi, Poznań
	Stankiewicz W. (2000): Historia myśli ekonomicznej, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa
	Sylwestrzak A. (1999): Historia doktryn politycznych i prawnych, Wydawnictwo Prawnicze PWN, Warszawa
	Turowski J. (2000): Socjologia. Wielkie struktury społeczne, Towarzystwo Naukowe KUL, Lublin

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**30**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**

Przygotowanie się do zajęć	**30**
Studiowanie literatury	**20**
Udział w konsultacjach	**30**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**20**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**18**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**
Liczba punktów ECTS	**6**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z**	
Nazwa przedmiotu: **fundusze strukturalne i system finansowania projektów UE (PODSTAWOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_27N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ćwiczenia	15	ZO	5
		wykład	15	E	
Razem			**30**		**5**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. MAREK SUCHANEK
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	1. Przekazanie wiedzy o Funduszach Unijnych dla Samorządów. 2. Dostarczenie podstawowych informacji dotyczących sposobów pozyskiwania dotacji z UE.
Wymagania wstępne:	Podstawy wiedzy z zakresu prawa unijnego i zasad funkcjonowania instytucji Unii Europejskiej.

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna podstawowe zasady funkcjonowania polityki regionalnej i polityki spójności UE**	**K_W07**	**S2A_W07**
	2	**EP2**	**Rozumie specyfikę realizacji polityki strukturalnej na poziomie krajowym.**	**K_W09**	**S2A_W10**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Analizuje i potrafi wykorzystać w praktyce funkcjonowanie funduszy unijnych na poziomie regionalnym, lokalnym i krajowym.**	**K_U06**	**S2A_U05 S2A_U09**
	2	**EP4**	**Potrafi sporządzić dokumentację konkursową w projekcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla mikroprzedsiębiorstw, wnioskować o środki, pożyczkę, dotację w ramach instrumentów finansowej ingerencji UE w politykę regionalna, rozliczyć projekt (wniosek o płatność).**	**K_U06**	**S2A_U05 S2A_U09**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Ma świadomość ważności i znaczenia funduszy UE dla rozwoju Polski i regionów.**	**K_K07**	**S2A_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: fundusze strukturalne i system finansowania projektów UE		
Forma zajęć: wykład		
1. Podstawowe zasady, cele i instrumenty funkcjonowania Unii Europejskiej oraz jej główne instytucje.	4	2
2. Fundusze Strukturalne Unii Europejskiej.	4	2
3. Programy Operacyjne w latach 2007-20013 (Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej) .	4	3

4. Regionalne Programy Operacyjne, Wielkopolski Program Operacyjny	4	3
5. Programy i działania dostępne dla samorządów (drogi, ochrona środowiska, edukacja i rozwój zasobów ludzkich, ochrona zdrowia, kultura i turystyka, informatyka).	4	3
6. Inne źródła pomocy finansowej z Unii Europejskiej i krajów stowarzyszonych (inicjatywy Unii Europejskiej, Mechanizm Finansowy EOG i Norweski Mechanizm Finansowy, Fundusz Spójności?)	4	2
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Wprowadzenie do tematu ? omówienie dokumentacji konkursowej Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007 ? 2013, Działanie 1.1 Rozwój mikroprzedsiębiorstw)	4	1
2. Wnioskowanie o środki w ramach WRPO ? przedsiębiorca (wniosek o dofinansowanie	4	2
3. Rozliczenie projektu w ramach WRPO ? przedsiębiorca (wniosek o płatność)	4	2
4. Inicjatywa JEREMIE wraz z omówieniem wniosku o pożyczkę	4	2
5. Udział w projekcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej ? dotacja (formularz rekrutacyjny)	4	2
6. Udział projekcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej ? mikropożyczka (formularz rekrutacyjny)	4	2
7. Wnioskowanie o środki w ramach WRPO ? JST (wniosek o dofinansowanie)	4	2
8. Rozliczenie projektu w ramach WRPO ? JST (wniosek o płatność)	4	2

Metody kształcenia	**Wykład z prezentacją multimedialną.** **Ćwiczenia w grupach.**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2**
	PROJEKT	**EP3,EP4,EP5**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń na podstawie projektu** **zaliczenie wykładu na podstawie egzaminu pisemnego (pytania problemowe)**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena z przedmiotu jest średnią arytmetyczną uzyskaną z zaliczenia ćwiczeń i wykładu	
Literatura podstawowa	**Filipek A. (2009): Fundusze Unii Europejskiej,**	
	ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego ... (...)	
Literatura uzupełniająca	**Kierzkowski T(red.) (2009): Fundusze Strukturalne oraz Fundusz Spójności**	
	Piwko A. : Fundusze Strukturalne. Mini słownik wyrazów i pojęć związanych z europejskimi funduszami strukturalnymi	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**30**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**5**
Przygotowanie się do zajęć	**15**
Studiowanie literatury	**10**
Udział w konsultacjach	**30**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**20**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**
Liczba punktów ECTS	**5**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z**	
Nazwa przedmiotu: **administracja w wybranych krajach (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_28N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ćwiczenia	10	ZO	6
		wykład	20	E	
Razem			**30**		**6**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr PAWEŁ GÓRECKI
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Celem jest zapoznanie studentów z organizacją społeczności lokalnych, strukturami administracji samorządowej i rządowej na poziomie lokalnym i regionalnym. Europejska Karta Samorządu Terytorialnego, struktura administracji w wybranych krajach Europy, w krajach Europy Wschodniej oraz z regulacjami prawnymi Unii Europejskiej dotyczącymi administracji.
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa konstytucyjnego, administracyjnego i prawa samorządu terytorialnego

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**Student pozyskuje i swobodnie posługuje się podstawową wiedzą na temat funkcjonowania administracji w państwach europejskich oraz wybranych krajach pozaeuropejskich**	**K_W03 K_W04**	**S2A_W03 S2A_W04**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Student samodzielnie rozpoznaje modele funkcjonalne administracji, tworzy samodzielnie propozycje rozwiązań problemów pojawiających się w procesie administrowania i zarządzania**	**K_U03 K_U05**	**S2A_U01 S2A_U02 S2A_U03 S2A_U03 S2A_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP3**	**Student wykazuje swobodę w ocenie funkcjonowania administracji w Polsce w kontekście posiadanej wiedzy o administracji w innych krajach, przez co bierze aktywny udział w kształtowaniu postaw obywatelskich**	**K_K03 K_K06**	**S2A_K03 S2A_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: administracja w wybranych krajach		
Forma zajęć: wykład		
1. Standardy organizacji i funkcjonowania administracji w Europie	2	3
2. Administracja w krajach Unii Europejskiej i wybranych pozostałych	2	7
3. Organizacja i funkcjonowanie administracji w wybranych krajach pozaeuropejskich	2	3
4. Koncepcje i najnowsze trendy w organizacji i funkcjonowaniu administracji na świecie	2	7

Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Standardy organizacji i funkcjonowania administracji w Europie	2	2
2. Administracja w krajach Unii Europejskiej i wybranych pozostałych	2	3
3. Organizacja i funkcjonowanie administracji w wybranych krajach pozaeuropejskich	2	3
4. Koncepcje i najnowsze trendy w organizacji i funkcjonowaniu administracji na świecie	2	2

Metody kształcenia	**Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, konwersatorium**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3**
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2**
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	**EP1,EP2**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń na podstawie obecności, aktywności, pracy pisemnej i kolokwiów zaliczenie wykładu na podstawie egzaminu**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena końcowa przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z zaliczenia i egzaminu	

Literatura podstawowa	**Rajca L., (red.) (2010): Samorząd terytorialny w Europie Zachodniej, Elipsa**
	Rydlewski, G., (2007): Systemy administracji publicznej w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Elipsa
Literatura uzupełniająca	**Jeżewski, J., (red.) (1999): Samorząd terytorialny i administracja w wybranych krajach. Gmina w państwach Europy Zachodniej, Wyd.UWr.**
	Kaczmarek, T., (2005): Struktury terytorialno-administracyjne i ich reformy w krajach europejskich, Wyd.UAM

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**30**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**30**
Studiowanie literatury	**25**
Udział w konsultacjach	**30**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**15**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**20**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**
Liczba punktów ECTS	**6**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z**	
Nazwa przedmiotu: **bezpieczeństwo i higiena pracy (INNE DO ZALICZENIA)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIJ2400_33N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Uniwersyteckie Centrum Edukacji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów:	Profil kształcenia:	Specjalność:
II stopnia, niestacjonarne	**ogólnoakademicki**	

Status przedmiotu / modułu:	Język przedmiotu / modułu:
obowiązkowy	**język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wykład	5	Z	0
Razem			**5**		**0**

Koordynator przedmiotu / modułu:	mgr inż. Jarosław Słowiak
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Przekazanie studentom wiedzy o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie p.poż, udzielaniu pierwszej pomocy oraz prawach i obowiązkach pracownika
Wymagania wstępne:	podstawowa wiedza o środowisku, posiada umiejętność uczenia się, potrafi współdziałać w grupie

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w ramach studiowanego kierunku studiów**	**K_W07**	**S2A_W07**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi identyfikować błędy i zaniedbania w praktyce**	**K_U03**	**S2A_U02 S2A_U03**
kompetencje społeczne	**1**	**EP3**	**Realizuje zadania w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i otoczenia, w tym przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy**	**K_K07**	**S2A_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: bezpieczeństwo i higiena pracy		
Forma zajęć: wykład		
1. Regulacje prawne: - uregulowania prawne dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w prawodawstwie polskim i Unii Europejskiej , - obowiązki uczelni, przełożonych w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, czynniki ergonomiczne w kształtowaniu warunków pracy, w tym normy higieniczne dla stałych pomieszczeń pracy	1	1
2. Czynniki niebezpieczne fizyczne, biologiczne i chemiczne na zajęciach laboratoryjnych, pracowniach i w czasie zajęć terenowych, ? unikanie zagrożeń ze szczególnym uwzględnieniem środków ochrony zbiorowej i indywidualnej ? postępowanie powypadkowe (uregulowania prawne, ubezpieczenia wypadkowe.)	1	1
3. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacji wypadkowej, apteczki pierwszej pomocy	1	2
4. Podstawy prawne w zakresie ochrony p.poż. systemy wykrywania pożarów. substancje palne i wybuchowe , zapobieganie zagrożeniom pożarowym , postępowanie w czasie pożaru i innych miejscowych zagrożeniach, podręczny sprzęt gaśniczy, ewakuacja.	1	1

Metody kształcenia	**wykład, kurs e-learningowy**

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3**
Forma i warunki zaliczenia	**Test e- learningowy wyboru sprawdzający wiedzę nabytą w trakcie szkolenia, w szczególności unikanie zagrożeń, postępowanie podczas pożaru i ewakuacji oraz uregulowania prawne. Warunkiem zaliczenia testu jest udzielenie 75% poprawnych odpowiedzi.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	75% poprawnych odpowiedzi z testu	

Literatura podstawowa	**Rączkowski B. (201): BHP w praktyce, Wydawnictwo ODDK, Gdańsk**
Literatura uzupełniająca	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**5**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**
Studiowanie literatury	**0**
Udział w konsultacjach	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**0**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**5**
Liczba punktów ECTS	**0**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z-SP**		
Nazwa przedmiotu: **seminarium dyplomowe (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEG_6N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**		
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **służby publiczne**
Status przedmiotu / modułu: **fakultatywny**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	seminarium	30	ZO	4
2	3	seminarium	30	ZO	2
	4	seminarium	30	ZO	7
Razem			**90**		**13**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr KAROL SROKA
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Przygotowanie seminarzystów do korzystania z literatury naukowej, przepisów prawnych i orzecznictwa w celu samodzielnego opracowania pod względem treści i formy tematu pracy magisterskiej zgodnie z przepisami chroniącymi prawa autorskie oraz pomoc dydaktyczna w przygotowaniu się seminarzystów do egzaminu magisterskiego
Wymagania wstępne:	Ukończone studia I stopnia

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**zna metody pozyskiwania i przetwarzania danych opisujących struktury instytucji administrujących oraz procesy informacyjne w nich i między nimi zachodzące, ma wiedzę o metodach i narzędziach modelowania procesów zachodzących w administracji**	**K_W06**	**S2A_W06**
	2	**EP2**	**zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej**	**K_W09**	**S2A_W10**
umiejętności	**1**	**EP3**	**potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu zagadnień szczegółowych w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i administracji**	**K_U09**	**S2A_U09**
	2	**EP4**	**ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania krytycznych wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych**	**K_U13**	**S2A_U06**

kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**potrafi aktualizować oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności, a także rozumie potrzebą stałego dokształcania się**	**K_K01**	**S2A_K01 S2A_K06**
	2	**EP6**	**potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny**	**K_K06**	**S2A_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: seminarium dyplomowe		
Forma zajęć: seminarium		
1. Tematyka pracy, cel pracy, struktura pracy, metody badawcze, hipotezy robocze	2	30
2. Analiza, weryfikacja i korekta proponowanych tematów prac magisterskich.	3	30
3. Analiza i korekta kolejnych rozdziałów prac magisterskich, korekta i zatwierdzanie gotowych prac magisterskich, przygotowanie do egzaminu magisterskiego - analiza zagadnień egzaminacyjnych	4	30

Metody kształcenia	**seminarium, autoreferat, praca własna**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	PRACA DYPLOMOWA	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenia w semestrach na podstawie udokumentowanych postępów w realizacji pracy dyplomowej**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	każdy semestr kończy się oceną	

Literatura podstawowa	**Boć J. (2003): Jak pisać pracę magisterską, Wyd. Kolonia, Wrocław**
	Pułło A. (2000): Prace magisterskie i licencjackie: wskazówki dla studentów, Wyd. Wydaw. Prawnicze PWN , Warszawa
Literatura uzupełniająca	**Wojcik K. (2000): Piszę pracę magisterską: poradnik dla autorów akademickich prac promocyjnych licencjackich, magisterskich, doktorskich, Wyd. Szkoła Główna Handlowa , Warszawa**

NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**90**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**
Studiowanie literatury	**80**
Udział w konsultacjach	**30**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**0**
Inne	**125**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**325**
Liczba punktów ECTS	**13**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z-SP**	
Nazwa przedmiotu: **komunikacja społeczna (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_10N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **służby publiczne**
Status przedmiotu / modułu: **fakultatywny**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ćwiczenia	10	ZO	6
		wykład	10	ZO	
Razem			**20**		**6**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. MAREK SUCHANEK
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	1. Kształtowanie umiejętność dostrzegania, formowania i rozwiązywania problemów komunikacyjnych . 2. Rozwinięcie umiejętności dostosowania swojego stylu komunikacji do odbiorcy, aktywnego słuchania, wywierania wpływu, przekonywania i inspirowania. 3. Zaznajomienie ze specyficzną problematyką dotyczącą komunikacji społecznej oraz komunikacji w organizacji , 4. Zdobycie nowych doświadczeń z zakresu umiejętności porozumiewania się oraz interpretowania zjawisk i procesów społecznych.
Wymagania wstępne:	podstawowe pojęcia z zakresu socjologii

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**opisuje przyczyny zakłóceń komunikacyjnych i ich następstwa**	**K_W06**	**S2A_W06**
	2	**EP2**	**definiuje wybrane techniki skutecznego komunikowania**	**K_W08**	**S2A_W08 S2A_W09**
umiejętności	**1**	**EP3**	**posiada umiejętności poprawnego komunikowania się w relacji z drugą osobą i w grupie**	**K_U01**	**S2A_U01 S2A_U03 S2A_U04 S2A_U08**
	2	**EP4**	**klasyfikuje społeczne aspekty i konsekwencje poprawnej komunikacji,**	**K_U02**	**S2A_U01 S2A_U05**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**ma świadomość własnego, indywidualnego stylu komunikowania się i sposobu funkcjonowania w grupie**	**K_K02**	**S2A_K02**
	2	**EP6**	**dba o rozwój własnych umiejętności interpersonalnych**	**K_K03**	**S2A_K03**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: komunikacja społeczna		
Forma zajęć: wykład		
1. Pojęcie i istota komunikowania (definicje komunikowania, formy i poziomy komunikowania, cechy i elementy procesu komunikacyjnego, wybrane modele procesu komunikowania)	2	2
2. Komunikacja interpersonalna (główne bariery w komunikacji międzyludzkiej, empatia jako podstawowa kompetencja w komunikacji międzyludzkiej, asertywne sposoby komunikowania)	2	2

3. Komunikowanie się w organizacji (specyfika komunikowania się w organizacji, rodzaje sieci i kierunki komunikowania się w organizacji, role kierownicze i kierownicze style komunikowania się, interpersonalne komunikowanie się organizacji, grupowe komunikowanie się, komunikowanie się pisemne)	2	2
4. Komunikacja masowa (pojęcie i cechy „komunikacji masowej” , przekaz, nadawca, odbiorca, relacja pomiędzy nadawcą i odbiorcą , kompetencja komunikacyjna, społeczeństwo informacyjne i nowa publiczność, komunikacja multimedialna, rola techniki wżyciu człowieka na przykładzie telewizji i In	2	2
5. Komunikacja a manipulacja i propaganda (manipulacja a inne działania mające na celu sterowanie ludźmi, język jako narzędzie manipulacji, komunikowanie polityczne)	2	2
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Przygotowanie i przedstawienie prezentacji z zakresu : a) elementów public relations i reklamy; b) umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stresowych; c) komunikacji w Internecie; d) technik autoprezentacji i przygotowania publicznych wystąpień. e) komunikacji w organizacjach i instytucjach sp	2	10

Metody kształcenia	**wykład z prezentacją multimedialną**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP3,EP5,EP6**
	PREZENTACJA	**EP1,EP2,EP4**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń na podstawie projektu w formie prezentacji multimedialnej** **zaliczenie wykładu na podstawie odpowiedzi na pytania zadane podczas prezentacji**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena końcowa przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z zaliczenia ćwiczeń i wykładu	

Literatura podstawowa	**Warner T. (1999): Umiejętności w komunikowaniu się, Astrum, Wrocław**
	Adams K., Galanes G. J. (2008): Komunikacja w grupach, PWN, Warszawa
	Dobek-Ostrowska B. (2007): Podstawy komunikowania społecznego, Astrum, Wrocław
Literatura uzupełniająca	**Goban-Klas T. (2005): Media i komunikowanie masowe. Teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu, PWN, Warszawa**

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**20**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**
Przygotowanie się do zajęć	**30**
Studiowanie literatury	**35**
Udział w konsultacjach	**15**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**20**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**26**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**
Liczba punktów ECTS	**6**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z-SP**	
Nazwa przedmiotu: **kryminologia i kryminalistyka (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_11N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki** / Specjalność: **służby publiczne**
Status przedmiotu / modułu: **fakultatywny**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	10	ZO	5
		wykład	10	ZO	
Razem			**20**		**5**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. MAREK SUCHANEK
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	C1-przygotowanie Studentów do rozumienia istoty i charakteru kryminologii i kryminalistyki w obszarze nauk penalnych C2-poznanie specyfiki współczesnych patologii społecznych C3-zapoznanie Studentów z technika i taktyką kryminalstyczną
Wymagania wstępne:	Przystępując do zajęć Studenci powinni: -znać podstawowe zasady procesu karnego i wyróżniki nauk penalnych, -posiadać ogólną wiedzę o istocie i charakterze patologii społecznych, -rozumieć zależności między sferą bezpieczeństwa i porządku publicznego a wiedzą o genezie patologii społecznych. Wymagania literaturowe: nauka prawa karnego, ogólna wiedza z zakresu polityki społecznej.

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**Definiuje podstawowe pojęcia kryminologii i kryminalistyki**	**K_W07**	**S2A_W07**
	2	**EP2**	**Charakteryzuje rolę instytucji ustrojowych w państwie oraz zasady i procedury ich funkcjonowania - w zakresie organizacji działań w ujawnianiu i zwalczaniu przestępczości**	**K_W07**	**S2A_W07**
	3	**EP3**	**Przedstawia podstawowe zjawiska, składające się na uwarunkowania powstawania zjawisk patologicznych i efekty działań kryminologicznbych i kryminalistycznych**	**K_W07**	**S2A_W07**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Rozumie istotę i charakter poszczególnycch patologii społecznych:przestępczości, uzależnień itd.**	**K_U02**	**S2A_U01 S2A_U05**
	2	**EP5**	**Posługuje się umiejętnie przepisami prawa i innymi środkami działań w celu indentyfikacji zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz analizy działań kryminologicznbych i kryminalistycznych**	**K_U02**	**S2A_U01 S2A_U05**

kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju**	**K_K04**	**S2A_K04**
	2	**EP7**	**Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytuacjach i zdolny do porozumiewania się z osobami, będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie**	**K_K04**	**S2A_K04**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: kryminologia i kryminalistyka		
Forma zajęć: wykład		
1. Kryminologia-zakres, podstawowe pojęcia, miejsce wśród innych nauk	3	1
2. Podstawowe źródła informacji o przestępstwie, determinanty zjawisk przestępczych oraz innych zjawisk patologicznych	3	1
3. Metodologia badań kryminologicznych i doktryny kryminologiczne	3	1
4. Charakterystyka patologii społecznych:przestępczość, dewiacja samotnicza, patologie seksualne, agresja wśród dzieci i młodzieży, wykluczenia społeczne, sekty, podkultura przemocy w warunkach izolacji więziennej	3	1
5. Powstanie, rozwój krymimnalistyki i jej istota	3	1
6. Ogólne zasady działań kryminalistycznych	3	1
7. Taktyka kryminalistyczna, pierwsze informacje o przestępstwie, formy pracy operacyjnej	3	1
8. Szczególne metody kryminalistyczne: poligraf, hipnoza i inne	3	1
9. Technika kryminalistyczna: badanie śladów, broni itd.	3	1
10. Strategia kryminalistyczna	3	1
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. System profilaktyki kryminologicznej. Kryminalistyka ? pojęcie i zakres. Problematyka metod przestępnych. Problematyka metod śledczych (pościg, oględziny, przeszukanie). Badania rzeczowego materiału dowodowego (badania identyfikacyjne.	3	5
2. Daktyloskopia, DNA, Badania materiału dowodowego (balistyka, mechanoskopia, badania chemiczne). Badania dokumentów, badania grafologiczne, fonoskopie, fotografia w kryminalistyce, ślady biologiczne. System rejestracji kryminalistycznej. Kryminalistyczna problematyka zeznań świadków i wyjaśnień podejrzanego. Profilaktyka kryminalistyczna.	3	5

Metody kształcenia	**wykład audytoryjny i ćwiczenia**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	**EP4,EP5,EP6,EP7**
	PROJEKT	**EP4,EP5,EP6,EP7**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń na podstawie kolokwium, pracy pisemnej i prezentacji zaliczenie wykładu na podstawie sprawdzianu**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena końcowa przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z zaliczenia ćwiczeń i wykładu	

Literatura podstawowa	**Hanausek T. (2009): Kryminalistyka, Wolters Kluwer Polska**
	Hołyst B. (2004): Kryminogia, LexixNexis
Literatura uzupełniająca	

NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**20**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**
Przygotowanie się do zajęć	**25**
Studiowanie literatury	**30**
Udział w konsultacjach	**15**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**15**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**18**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**
Liczba punktów ECTS	**5**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z-SP**	
Nazwa przedmiotu: **służby, inspekcje i straże (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_12N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów:	Profil kształcenia:	Specjalność:
II stopnia, niestacjonarne	**ogólnoakademicki**	**służby publiczne**

Status przedmiotu / modułu:	Język przedmiotu / modułu:
fakultatywny	**język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ćwiczenia	10	ZO	6
		wykład	10	ZO	
Razem			**20**		**6**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr PAWEŁ GÓRECKI
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	student ma uzyskać wiedzę z zakresu systemu bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem podstawowych pojęć tego systemu, systemu organów administracji publicznej i podmiotów prywatnych wykonujących zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego, źródeł prawa do bezpieczeństwa, klasyfikacji zagrożeń bezpieczeństwa; nadto student ma uzyskać wiedze na temat zarządzania kryzysowego oraz współpracy międzynarodowej w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa
Wymagania wstępne:	znajomość podstawowych zagadnień z historii państwa i prawa, prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego, prawa karnego i socjologii prawa

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**zna relacje i sposób funkcjonowania krajowych oraz instytucji publicznych w zakresie służb, inspekcji i straży**	**K_W03 K_W04**	**S2A_W03 S2A_W04**
	2	**EP2**	**zna relacje prawne i polityczne a także społeczne pomiędzy instytucjami i organami służb, inspekcji i straży**	**K_W03 K_W04**	**S2A_W03 S2A_W04**
umiejętności	**1**	**EP3**	**wykorzystuje zdobytą wiedzę wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji do stosowania prawa w instytucjach służb, inspekcji i straży**	**K_U03 K_U07**	**S2A_U02 S2A_U03 S2A_U06**
	2	**EP4**	**potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o prawie i administracji do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania problemów zawodowych**	**K_U03 K_U07**	**S2A_U02 S2A_U03 S2A_U06**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów współdziałania służ, inspekcji i straży,**	**K_K03 K_K08**	**S2A_K02 S2A_K03 S2A_K03**
	2	**EP6**	**potrafi odpowiednio określać priorytety działania**	**K_K03 K_K08**	**S2A_K02 S2A_K03 S2A_K03**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: służby, inspekcje i straże		
Forma zajęć: wykład		

1. Pojęcie bezpieczeństwa i porządku publicznego, rodzajowość bezpieczeństwa. Bezpieczeństwo publiczne w ujęciu historycznym Źródła zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego i ich klasyfikacja	2	1
2. Podstawowe zasady organizacji i funkcjonowania administracji bezpieczeństwa. Podmioty administracji rządowej, Organy samorządu terytorialnego. Organizacje pozarządowe, Podmioty komercyjne	2	2
3. Zarządzanie kryzysowe jako element systemu bezpieczeństwa publicznego	2	2
4. Podstawowe zasady organizacji i funkcjonowania administracji bezpieczeństwa	2	2
5. Podmioty administracji rządowej, Organy samorządu terytorialnego	2	1
6. Organizacje pozarządowe, Podmioty komercyjne	2	1
7. Zarządzanie kryzysowe jako element systemu bezpieczeństwa publicznego	2	1
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Pojęcie bezpieczeństwa i porządku publicznego, rodzajowość bezpieczeństwa. Bezpieczeństwo publiczne w ujęciu historycznym Źródła zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego i ich klasyfikacja.	2	3
2. Podstawowe zasady organizacji i funkcjonowania administracji bezpieczeństwa. Podmioty administracji rządowej, Organy samorządu terytorialnego. Organizacje pozarządowe, Podmioty komercyjne.	2	3
3. Zarządzanie kryzysowe jako element systemu bezpieczeństwa publicznego	2	4

Metody kształcenia	**wykład**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP4**
	PREZENTACJA	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń na podstawie prezentacji** **zaliczenie wykładu na podstawie sprawdzianu**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena końcowa przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z zaliczenia ćwiczeń i wykładu	

Literatura podstawowa	**Pieprzny S. (2007): Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego (skrypt), Wydawnictwo UR , Rzeszów**
	pod red. E. Ury, S. Pieprznego, (2010): Służby mundurowe w zapewnieniu bezpieczeństwa wewnętrznego RP, Wydawnictwo UR , Rzeszów
Literatura uzupełniająca	**Dobkowski J. (2007): Pozycja prawnoustrojowa służb, inspekcji i straży, Wolters Kluwer**
	Hołyst B. (1999): Kryminologia, Wydawnictwa Prawnicze PWN,
	Sprengel B. (2008): Służby mundurowe ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**20**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**30**
Studiowanie literatury	**35**
Udział w konsultacjach	**15**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**20**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**30**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**
Liczba punktów ECTS	**6**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z-SP**	
Nazwa przedmiotu: **elektroniczna administracja i bezpieczeństwo informacyjne (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_13N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki** / Specjalność: **służby publiczne**
Status przedmiotu / modułu: **fakultatywny**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	10	ZO	4
		wykład	10	ZO	
Razem			**20**		**4**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr KAROL SROKA
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Po zaliczeniu przedmiotu student powinien znać i rozumieć podstawowe zagadnienia z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego, infrastruktury informacyjnej państwa oraz umieć konstruować politykę bezpieczeństwa informacji
Wymagania wstępne:	Wiedza i umiejętności z zakresu technologii teleinformacyjnych na poziomie absolwenta studiów I stopnia oraz podstawowa wiedza z zakresu zastosowań ITC w administracji

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**ma podstawową wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu administracji publicznej i gospodarczej, więziach występujących w tych strukturach oraz definiuje pojęcie infrastruktury informacyjnej państwa**	**K_W03**	**S2A_W03**
	2	**EP2**	**charakteryzuje normy i reguły determinujące procesy informacyjne występujące w administracji, zna i charakteryzuje systemy informacyjne w instytucjach administrujących**	**K_W08**	**S2A_W08 S2A_W09**
umiejętności	**1**	**EP3**	**potrafi analizować problemy bezpieczeństwa informacji występujące w instytucjach administrujących**	**K_U08**	**S2A_U04 S2A_U08**
	2	**EP4**	**potrafi analizować problemy bezpieczeństwa informacji występujące w instytucjach administrujących**	**K_U03**	**S2A_U02 S2A_U03**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**potrafi współpracować w zespole opracowującym zasady polityki bezpieczeństwa informacji**	**K_K03**	**S2A_K03**
	2	**EP6**	**ma poczucie odpowiedzialności za podejmowane decyzje**	**K_K07**	**S2A_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: elektroniczna administracja i bezpieczeństwo informacyjne		
Forma zajęć: wykład		

1. Pojecie bezpieczeństwa informacyjnego i bezpieczeństwa informacji. Infrastruktura informacyjna państwa. Bezpieczeństwo informacji jako element bezpieczeństwa narodowego. Pojecie i znaczenie informacji w funkcjonowaniu organizacji społecznych.	3	1
2. Bezpieczeństwo systemów informatycznych. (założenia bezpieczeństwa informacji (poufność, niezaprzeczalność, prywatność, integralność, dostępność, rzetelność, autoryzacja, uwierzytelnianie), zagrożenia, podatność, ryzyko, incydent, zabezpieczenia. Przykłady zagrożeń: klasyfikacje wirusów komputerowych, działania wirusów komputerowych, przewidywany rozwój, zagrożeń dla systemów informatycznych, podnoszenie poziomu bezpieczeństwa, włamania do sieci i ataki, ataki bezpośrednie i rozproszone, atak DoS, sniffing, spoofing, phishing, hackerzy..	3	1
3. Zagrożenia w gospodarce elektronicznej. (przechwycenie, przerwanie, podrobienie, modyfikacja, klasyfikacja zagrożeń (bierne, czynne, wewnętrzne, zewnętrzne, przypadkowe, celowe), klasyfikacja i charakter strat w gospodarce elektronicznej, źródła zagrożeń w gospodarce elektronicznej, obszary zagrożeń w gospodarce elektronicznej)	3	2
4. Bezpieczeństwo systemów informatycznych w przedsiębiorstwie. (błędy w systemach informatycznych, zarządzanie bezpieczeństwem systemów informatycznych w przedsiębiorstwie, kategorie zagrożeń, błędy w zabezpieczeniach systemów informatycznych, polityka bezpieczeństwa)	3	1
5. Bezpieczeństwo w bankowości. (zarządzanie bezpieczeństwem informacji w bankowości elektronicznej, zagrożenia związane z bezpieczeństwem klienta banku, zagrożenia związane z komunikacją, pomiędzy bankiem a klientem, zagrożenia informatyczne serwera banku)	3	1
6. Internet a bezpieczeństwo informacji. Uwierzytelnianie i autoryzacja transakcji w Internecie. (problemy dotyczące bezpieczeństwa transakcji, identyfikacja uczestników transakcji, uwierzytelnianie proste, uwierzytelnianie silne, uwierzytelnianie biometryczne, podpis elektroniczny, klucz prywatny, klucz publiczny, karta mikroprocesorowa)	3	1
7. Zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym. Klasyfikacja informacji i danych prawnie chronionych oraz wymagania dotyczące środków informatycznych przeznaczonych do ich przechowywania i przetwarzania. Podstawy prawne usług świadczonych drogą elektroniczną, prawa autorskie i ochrona programów komputerowych, problemy prawne marketingu internetowego.	3	1
8. Bezpieczeństwo dokumentów elektronicznych w instytucjach administrujących	3	1
9. Polityka bezpieczeństwa informacji	3	1
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Projektowanie polityki bezpieczeństwa informacji dla wybranej instytucji administrującej - praca zespołowa	3	10

Metody kształcenia	**wykład, prezentacje multimedialne, praca w grupach**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	PROJEKT	**EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń na podstawie projektu** **zaliczenie wykładu na podstawie kolokwium**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena końcowa przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z zaliczenia ćwiczeń i wykładu	

Literatura podstawowa	**Białas A. (2007): Bezpieczeństwo informacji i usług w nowoczesnej firmie, Wydawnictwo Naukowo-Techniczne, , Warszawa**
	Liderman K. (2008): Analiza ryzyka i ochrona informacji w systemach komputerowych, Wydawnictwo PWN, , Warszawa
	Oleński J. (2006): Infrastruktura informacyjna państwa w globalnej gospodarce , PWN, Warszawa
Literatura uzupełniająca	**Szostek D. (2012): Nowe ujęcie dokumentu w polskim prawie prywatnym ze szczególnym uwzglednieniem dokumentu w postaci elektronicznej, C. H. Beck**

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**20**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**15**
Studiowanie literatury	**15**
Udział w konsultacjach	**15**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**20**

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**
Liczba punktów ECTS	**4**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z-AO**	
Nazwa przedmiotu: **seminarium dyplomowe (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEG_9N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja ogólna**	
Status przedmiotu / modułu: **fakultatywny**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	seminarium	30	ZO	4
2	3	seminarium	30	ZO	2
	4	seminarium	30	ZO	7
Razem			**90**		**13**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr KAROL SROKA
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Przygotowanie seminarzystów do korzystania z literatury naukowej, przepisów prawnych i orzecznictwa w celu samodzielnego opracowania pod względem treści i formy tematu pracy magisterskiej zgodnie z przepisami chroniącymi prawa autorskie oraz pomoc dydaktyczna w przygotowaniu się seminarzystów do egzaminu magisterskiego
Wymagania wstępne:	Ukończone studia I stopnia

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**zna metody pozyskiwania i przetwarzania danych opisujących struktury instytucji administrujących oraz procesy informacyjne w nich i między nimi zachodzące, ma wiedzę o metodach i narzędziach modelowania procesów zachodzących w administracji**	**K_W06**	**S2A_W06**
	2	**EP2**	**zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej**	**K_W09**	**S2A_W10**
umiejętności	**1**	**EP3**	**potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu zagadnień szczegółowych w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i administracji**	**K_U09**	**S2A_U09**
	2	**EP4**	**ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania krytycznych wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych**	**K_U13**	**S2A_U06**

kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**potrafi aktualizować oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności, a także rozumie potrzebą stałego dokształcania się**	**K_K01**	**S2A_K01 S2A_K06**
	2	**EP6**	**potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny**	**K_K06**	**S2A_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: seminarium dyplomowe		
Forma zajęć: seminarium		
1. Tematyka pracy, cel pracy, struktura pracy, metody badawcze, hipotezy robocze	2	30
2. Analiza, weryfikacja i korekta proponowanych tematów prac magisterskich.	3	30
3. Analiza i korekta kolejnych rozdziałów prac magisterskich, korekta i zatwierdzanie gotowych prac magisterskich, przygotowanie do egzaminu magisterskiego - analiza zagadnień egzaminacyjnych	4	30

Metody kształcenia	**seminarium, autoreferat, praca własna**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	PRACA DYPLOMOWA	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenia w semestrach na podstawie udokumentowanych postępów w realizacji pracy dyplomowej**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	każdy semestr kończy się oceną	

Literatura podstawowa	**Boć J. (2003): Jak pisać pracę magisterską, Wyd. Kolonia , Wrocław**
	Pułło A. (2000): Prace magisterskie i licencjackie: wskazówki dla studentów, Wyd. Wydaw. Prawnicze PWN , Warszawa
Literatura uzupełniająca	**Wojcik K. (2000): Piszę pracę magisterską: poradnik dla autorów akademickich prac promocyjnych licencjackich, magisterskich, doktorskich, Wyd. Szkoła Główna Handlowa , Warszawa**

NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**90**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**
Studiowanie literatury	**80**
Udział w konsultacjach	**30**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**0**
Inne	**125**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**325**
Liczba punktów ECTS	**13**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z-AO**	
Nazwa przedmiotu: **prawo samorządowe z elementami ochrony środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEG_29N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja ogólna**	
Status przedmiotu / modułu: **fakultatywny**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	10	ZO	5
		wykład	10	ZO	
Razem			**20**		**5**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr PAWEŁ GÓRECKI
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Po zakończeniu zajęć student powinien znać: znać ustrój i zadania samorządu terytorialnego, źródła jego finansowania; znać podstawowe pojęcia z zakresu ochrony środowiska, źródła tego prawa; charakter i zakres zadań administracji samorządowej w zakresie ochrony środowiska; znać podstawowe zadania szczegółowe z zakresu ochrony wód, powietrza, powierzchni ziemi oraz świata roślinnego i zwierzęcego będące udziałem administracji samorządowej.
Wymagania wstępne:	Podstawowa znajomość ogólnego prawa administracyjnego

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**Student pozyskuje i swobodnie posługuje się wiedzą na temat funkcjonowania administracji samorządowej oraz znajomością jej działań w zakresie ochrony środowiska.**	**K_W02 K_W10**	**S2A_W02 S2A_W03 S2A_W06 S2A_W07 S2A_W08 S2A_W09**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Student samodzielnie rozpoznaje i tworzy samodzielnie propozycje rozwiązań problemów pojawiających się w procesie realizacji prawa ochrony środowiska**	**K_U06 K_U07**	**S2A_U05 S2A_U06 S2A_U09**
kompetencje społeczne	**1**	**EP3**	**Student wykazuje kreatywność rozwiązywaniu problemów, bierze aktywny udział w kształtowaniu postaw obywatelskich.**	**K_K03**	**S2A_K03**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo samorządowe z elementami ochrony środowiska		
Forma zajęć: wykład		
1. Podstawowe informacje o samorządzie terytorialnym - istota i znaczenie; tworzenie jednostek samorządu terytorialnego; jednostki samorządu terytorialnego - ustrój, zakres działania i zadania, władze i organy; kompetencje organów, jednostki pomocnicze, jednostki organizacyjne;	3	3
2. Prawne formy działania jednostek samorządu terytorialnego; zasady zarządzania mieniem samorządowym, mienie, jako materialna podstawa realizacji zadań samorządu terytorialnego; dochody jednostek samorządu terytorialnego.	3	2
3. Środowisko i jego zagrożenia - podstawowe pojęcia, ochrona środowiska, jako zadanie państwa, prawo ochrony środowiska, ochrona środowiska jako zadanie władz lokalnych,	3	2
4. Zakres zadań szczegółowych administracji samorządowej w zakresie ochrony środowiska.	3	3

Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Utrzymanie czystości i porządku w gminach	3	3
2. Ochrony wód, powietrza, powierzchni ziemi oraz świata roślinnego i zwierzęcego	3	3
3. Prezentacja konkretnych działań ochronnych na przykładach wybranych jednostek samorządu terytorialnego.	3	4

Metody kształcenia	**wykład**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2**
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	**EP1,EP2,EP3**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń na podstawie kolokwium, obecności, aktywności, pracy pisemnej zaliczenie wykładu na podstawie sprawdzianu w formie testu**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena końcowa przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z ćwiczeń i wykładu	

Literatura podstawowa	**Izdebski, H., (2010): Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, LexisNexis**
	Radecki, W., (2012): Utrzymanie czystości i porządku w gminach. Komentarz, Wolters Kluwer Polska – LEX
Literatura uzupełniająca	**Boć, J., Nowacki, K., Samborska-Boć, E., (2008): Ochrona środowiska, Kolonia Limited**
	Górski, M., (red.) (2009): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**20**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**30**
Studiowanie literatury	**35**
Udział w konsultacjach	**15**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**25**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**
Liczba punktów ECTS	**5**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z-AO**	
Nazwa przedmiotu: **prawo administracyjne (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_30N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja ogólna**	
Status przedmiotu / modułu: **fakultatywny**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ćwiczenia	10	ZO	6
		wykład	10	ZO	
Razem			**20**		**6**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr PAWEŁ GÓRECKI
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Celem dydaktycznym zajęć jest przedstawienie celów administracji publicznej, form i metod jej działania, struktur organizacyjnych, odpowiedzialności prawnej administracji za podjęte czynności bądź ich zaniechania oraz kontrola prawna administracji podejmowana przez różne podmioty poruczone do tego na podstawie przepisów prawa.
Wymagania wstępne:	Ogólna wiedza z zakresu teorii państwa i prawa oraz prawa konstytucyjnego

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**Student ma poszerzona wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania instytucji administracji publicznej i relacjach występujących w tych strukturach**	**K_W02**	**S2A_W02 S2A_W03**
	2	**EP2**	**Student ma wiedzę na temat podstaw prawnych struktury i funkcjonowania administracji publicznej**	**K_W07**	**S2A_W07**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji publicznej potrafi posługiwać się terminologią z zakresu prawa administracyjnego**	**K_U02**	**S2A_U01 S2A_U05**
	2	**EP4**	**Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu prawa administracyjnego do stosowania prawa w instytucjach administracji publicznej, poszerzona o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy**	**K_U03**	**S2A_U02 S2A_U03**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Student potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny**	**K_K04**	**S2A_K04**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo administracyjne		
Forma zajęć: wykład		
1. pojęcie administracji i prawa administracyjnego, źródła prawa administracyjnego,	2	2

2. organizacja prawna administracji	2	2
3. majątek publiczny, prawne formy działania administracji publicznej	2	2
4. kontrola prawna administracji publicznej	2	2
5. odpowiedzialność odszkodowawcza za działania administracji publicznej	2	2
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. pojęcie administracji i prawa administracyjnego, źródła prawa administracyjnego, organizacja prawna administracji	2	3
2. majątek publiczny, prawne formy działania administracji publicznej, kontrola prawna administracji	2	3
3. odpowiedzialność odszkodowawcza za działania administracji, materialnoprawne sytuacje obywatela wyznaczone przez prawo administracyjne, pojęcie publicznych praw podmiotowych	2	4

Metody kształcenia	**wykład i ćwiczenia w grupach**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	**EP5**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń na podstawie obecności na zajęciach i pracy pisemnej zaliczenie wykładu na podstawie sprawdzianu**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena końcowa przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z zaliczenia ćwiczeń i wykładu	

Literatura podstawowa	**Bukowski Z. (2006): Polskie administracyjne prawo materialne**
Literatura uzupełniająca	**Cieślak S. (2004): Praktyka organizowania administracji publicznej**

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**20**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**30**
Studiowanie literatury	**50**
Udział w konsultacjach	**30**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**20**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**
Liczba punktów ECTS	**6**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z-AO**	
Nazwa przedmiotu: **postępowanie cywilne (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_31N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja ogólna**	
Status przedmiotu / modułu: **fakultatywny**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ćwiczenia	10	ZO	6
		wykład	10	ZO	
Razem			**20**		**6**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. HENRYK HAAK
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Przedmiot Postępowanie cywilne ma służyć uzyskaniu przez studenta podstawowej wiedzy z zakresu prawa postępowania cywilnego. Celem tego przedmiotu jest takie wyposażenie studenta w podstawową aparaturę pojęciową, która umożliwi mu rozumienie wykładów z innych przedmiotów z zakresu prawa cywilnego materialnego oraz z zakresu prawa postępowania cywilnego
Wymagania wstępne:	Zaliczony egzamin z prawa cywilnego

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**ma poszerzona wiedzę o prawie i postępowaniu cywilnym w administracji**	**K_W07**	**S2A_W07**
	2	**EP2**	**ma wiedzę na temat podstaw prawnych, reguł organizacyjnych i etycznych determinujących strukturę i funkcjonowanie administracji publicznej, gospodarczej i społecznej**	**K_W07**	**S2A_W07**
umiejętności	**1**	**EP3**	**potrafi samodzielnie sporządzać pisma z uwzględnieniem norm prawa materialnego i procesowego, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce**	**K_U06**	**S2A_U05 S2A_U09**
	2	**EP4**	**potrafi prawidłowo interpretować zjawiska prawne w administracji oraz ich wzajemne relacje potrafi, prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu nauk prawnych, w szczególności prawa i postępowania cywilnego**	**K_U04**	**S2A_U03 S2A_U04**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Potrafi projektować i uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych i zadań zawodowych z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji**	**K_K05**	**S2A_K05**
	2	**EP6**	**potrafi projektować i wykonywać zadania zawodowe oraz ma świadomość odpowiedzialności za ich skutki w środowisku społecznym**	**K_K04**	**S2A_K04**
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: postępowanie cywilne		
Forma zajęć: wykład		
1. pojęcie i funkcja postępowania cywilnego,	2	2
2. pojęcie „prawo postępowania cywilnego”, podstawowe źródła prawa postępowania cywilnego, pojęcie „sprawa cywilna”, dopuszczalność drogi sądowej,	2	2
3. rodzaje postępowania cywilnego, postępowanie cywilne a inne rodzaje postępowań, wybrane zasady postępowania cywilnego	2	2
4. sąd - jego właściwość i skład, strony, pełnomocnicy, inne podmioty postępowania cywilnego, wszczęcie, przebieg i zakończenie postępowania procesowego zwykłego przed sadem pierwszej instancji,	2	2
5. środki zaskarżenia ze szczególnym uwzględnieniem środków odwoławczych, postępowanie odwoławcze, wybrane zagadnienia postępowania nieprocesowego, wybrane zagadnienia dotyczące postępowań odrębnych.	2	2
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. program realizowany w ramach ćwiczeń jest ściśle powiązany z materią wykładową, która to stanowi teoretyczny wstęp do omawianych w ramach ćwiczeń zagadnień, wobec powyższego zalecany jest aktywny udział studentów podczas wykładów z tego przedmiotu, wśród wiodących tematów realizowanych w ramach ćwiczeń znalazły się zagadnienia: postępowanie przed sądem I i II instancji, orzeczeń sądowych, środków ich zaskarżania oraz postępowania egzekucyjnego.	2	10

Metody kształcenia	**wykład i ćwiczenia**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń na podstawie kolokwium i aktywnego uczestnictwa w ćwiczeniach zaliczenie wykładu na podstawie sprawdzianu**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu jest równa średnie arytmetycznej ocen z zaliczenia ćwiczeń i wykładu	

Literatura podstawowa	**Dolecki H. (2005): Postępowanie cywilne. Zarys wykładu.**
	Siedlecki W., Świeboda Z., (2005): Postępowanie cywilne. Zarys wykładu.
Literatura uzupełniająca	**(red.) Marszałkowska – Krześ E. (2008): Postępowanie cywilne**

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**20**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**
Przygotowanie się do zajęć	**30**
Studiowanie literatury	**30**
Udział w konsultacjach	**30**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**36**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**
Liczba punktów ECTS	**6**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z-AO**	
Nazwa przedmiotu: **elektroniczna administracja (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_32N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja ogólna**	
Status przedmiotu / modułu: **fakultatywny**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	10	ZO	4
		wykład	10	ZO	
Razem			**20**		**4**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr KAROL SROKA
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu uwarunkowań prawnych, organizacyjnych i technologicznych funkcjonowania elektronicznej administracji w Polsce oraz umiejętności korzystania ze środków technicznych i programowych teleinformatyki w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań zawodowych w instytucjach administrujących.
Wymagania wstępne:	Student powinien mieć podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu systemów teleinformatycznych, korzystania z mikrokomputera, biurowych pakietów zintegrowanych, Internetu oraz bezpieczeństwa informacji przetwarzanej w systemach teleinformatycznych.

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**ma wiedzę o procesie przemian współczesnej administracji publicznej i jej ewolucji w czasach nowożytnych w kontekście technologicznego oraz koncepcjach funkcjonujących w obszarze działania administracji**	**K_W08**	**S2A_W08 S2A_W09**
	2	**EP2**	**zna metody pozyskiwania i przetwarzania danych opisujących struktury instytucji administrujących oraz procesy informacyjne w nich i między nimi zachodzące, ma wiedzę o metodach i narzędziach modelowania procesów zachodzących w administracji**	**K_W06**	**S2A_W06**
umiejętności	**1**	**EP3**	**ma pogłębione umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi, opracowanie i prezentacja wyników) pozwalające na rozwiązywanie problemów pojawiających się w obrębie zastosowań technologii teleinformatycznych w instytucjach administrujących**	**K_U08**	**S2A_U04 S2A_U08**
	2	**EP4**	**potrafi dobrać odpowiednie metody i narzędzia do pozyskania i przetworzenia danych, oraz wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do przetwarzania informacji generowanych w procesach funkcjonowania instytucji administracji**	**K_U12**	**S2A_U02**

kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**potrafi aktualizować oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności, a także rozumie potrzebą stałego dokształcania się**	**K_K01**	**S2A_K01 S2A_K06**
	2	**EP6**	**potrafi projektować i uczestniczyć w przygotowaniu projektów informatyzacji instytucji administrujących z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji**	**K_K05**	**S2A_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: elektroniczna administracja		
Forma zajęć: wykład		
1. ZAGADNIENIA WSTĘPNE: Metodologia przedmiotu: nazwa, przedmiot, cel, metoda, zakres. Nowy model administracji publicznej. Zastosowania informatyki w działalności administracyjnej i prawniczej. Historia rozwoju technologii teleinformatycznych. Współczesne technologie informacyjne. Pojęcie i znaczenie	3	2
2. Elektroniczna administracja, zasady elektronicznej administracji, Internet jako środowisko rozwoju administracji. Promocja działań administracji poprzez sieć. Usługi elektroniczne administracji. Zarządzanie wykorzystaniem sieci.	3	2
3. Podpis elektroniczny i dokument elektroniczny -warunki prawne zastosowania w administracji i gospodarce. Elektroniczny obieg dokumentów w administracji. Podpis elektroniczny. Pojęcie podpisu elektronicznego, podpisu cyfrowego i bezpiecznego (kwalifikowanego) podpisu elektronicznego. Historia podpis	3	2
4. Wszczęcie postępowania administracyjnego w postaci elektronicznej. Pojecie dokumentu elektronicznego. Wnoszenie podań drogą elektroniczną. Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej. Podpis elektroniczny, rodzaje podpisów elektronicznych, rodzaje certyfikatów służących do weryfikacji po	3	2
5. Doręczenia dokumentów elektronicznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Sporządzanie decyzji, wezwań w formie dokumentu elektronicznego, Zasady zachowania terminów; uzyskiwanie elektronicznych odpisów. Prawne możliwości uzyskiwania elektronicznych orzeczeń, decyzji administracyjnych, p	3	1
6. Podstawy bezpieczeństwa informacji w systemach teleinformatycz	3	1
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Środki techniczne i programowe teleinformatyki, sieci komputerowe, Internet, usługi elektroniczne	3	3
2. Praktyka funkcjonowania instytucji podpisu elektronicznego i platformy ePUAP (profil zaufany). Alternatywne metody uwierzytelniania dokumentów elektronicznych	3	4
3. Elementy kryptografii, przesyłanie dokumentów elektronicznych, metadane dokumentu elektronicznego, profil zaufany, platforma e-PUAP, elektroniczna skrzynka podawcza, urzędowe poświadczenie odbioru	3	3

Metody kształcenia	**wykład**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	PREZENTACJA	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń - opracowanie prezentacji i wykazanie się wiedzą i umiejętnościami z zakresu korzystania z sieci teleinformatycznych zaliczenie wykładu - test pisemny**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena końcowa przedmiotu stanowi średnią arytmetyczną ocen z zaliczenia ćwiczeń i wykładu	

Literatura podstawowa	**Janowski J. (2009): Administracja Elektroniczna, Municipium SA**
	Szostek D. (red.) (2009): e-Administracja prawne zagadnienia informatyzacji administracji, Presscom Sp. z.o.o.
Literatura uzupełniająca	**Pawłowska A (2002): Zasoby informacyjne w administracji publicznej w Polsce, , UMCS, Lublin**

NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**20**

Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**30**
Studiowanie literatury	**15**
Udział w konsultacjach	**15**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**10**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**10**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**
Liczba punktów ECTS	**4**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z-AG**		
Nazwa przedmiotu: **seminarium dyplomowe (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEG_1N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Administracji**		
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja gospodarcza**
Status przedmiotu / modułu: **fakultatywny**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	seminarium	30	ZO	4
2	3	seminarium	30	ZO	2
	4	seminarium	30	ZO	7
Razem			**90**		**13**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr KAROL SROKA
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Przygotowanie seminarzystów do korzystania z literatury naukowej, przepisów prawnych i orzecznictwa w celu samodzielnego opracowania pod względem treści i formy tematu pracy magisterskiej zgodnie z przepisami chroniącymi prawa autorskie oraz pomoc dydaktyczna w przygotowaniu się seminarzystów do egzaminu magisterskiego
Wymagania wstępne:	Ukończone studia I stopnia

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**zna metody pozyskiwania i przetwarzania danych opisujących struktury instytucji administrujących oraz procesy informacyjne w nich i między nimi zachodzące, ma wiedzę o metodach i narzędziach modelowania procesów zachodzących w administracji**	**K_W06**	**S2A_W06**
	2	**EP2**	**zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej**	**K_W09**	**S2A_W10**
umiejętności	**1**	**EP3**	**potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu zagadnień szczegółowych w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i administracji**	**K_U09**	**S2A_U09**
	2	**EP4**	**ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania krytycznych wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych**	**K_U13**	**S2A_U06**

kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**potrafi aktualizować oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności, a także rozumie potrzebą stałego dokształcania się**	**K_K01**	**S2A_K01 S2A_K06**
	2	**EP6**	**potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny**	**K_K06**	**S2A_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: seminarium dyplomowe		
Forma zajęć: seminarium		
1. Tematyka pracy, cel pracy, struktura pracy, metody badawcze, hipotezy robocze	2	30
2. Analiza, weryfikacja i korekta proponowanych tematów prac magisterskich.	3	30
3. Analiza i korekta kolejnych rozdziałów prac magisterskich, korekta i zatwierdzanie gotowych prac magisterskich, przygotowanie do egzaminu magisterskiego - analiza zagadnień egzaminacyjnych	4	30

Metody kształcenia	**seminarium, autoreferat, praca własna**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	PRACA DYPLOMOWA	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenia w semestrach na podstawie udokumentowanych postępów w realizacji pracy dyplomowej**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	każdy semestr kończy się oceną	

Literatura podstawowa	**Boć J. (2003): Jak pisać pracę magisterską, Wyd. Kolonia, Wrocław**
	Pułło A. (2000): Prace magisterskie i licencjackie: wskazówki dla studentów, Wyd. Wydaw. Prawnicze PWN , Warszawa
Literatura uzupełniająca	**Wojcik K. (2000): Piszę pracę magisterską: poradnik dla autorów akademickich prac promocyjnych licencjackich, magisterskich, doktorskich, Wyd. Szkoła Główna Handlowa , Warszawa,**

NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**90**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**
Studiowanie literatury	**80**
Udział w konsultacjach	**30**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**0**
Inne	**125**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**325**
Liczba punktów ECTS	**13**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z-AG**	
Nazwa przedmiotu: **polityka gospodarcza** **(SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_2N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Ekonomii.**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja gospodarcza**	
Status przedmiotu / modułu: **fakultatywny**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ćwiczenia	10	ZO	6
		wykład	10	ZO	
Razem			**20**		**6**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr WIESŁAWA KOSTANCIAK
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	zapoznanie studenta z podstawową wiedzą na temat dziedzin, uwarunkowań i problemów polityki gospodarczej oraz skutków regulacji i interwencji państwa na życie społeczne i polityczne
Wymagania wstępne:	w zakresie wiedzy: zna podstawy ekonomii w zakresie umiejętności: posiada umiejętność kreatywnego myślenia w zakresie kompetencji: potrafi być otwarty na dyskusję

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu polityki gospodarczej państwa**	**K_W10**	**S2A_W06 S2A_W07 S2A_W08 S2A_W09**
umiejętności	**1**	**EP2**	**analizuje wybrane zjawiska i procesy gospodarcze**	**K_U08**	**S2A_U04 S2A_U08**
	2	**EP3**	**ocenia i komentuje podejmowane decyzje w zakresie polityki gospodarczej**	**K_U13**	**S2A_U06**
kompetencje społeczne	**1**	**EP4**	**uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności z polityki gospodarczej**	**K_K01**	**S2A_K01 S2A_K06**
	2	**EP5**	**zachowuje krytycyzm w wyrażaniu opinii na temat realizowanej polityki gospodarczej**	**K_K06**	**S2A_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: polityka gospodarcza		
Forma zajęć: wykład		
1. Pojęcie, cele, funkcje i dziedziny polityki gospodarczej	2	2
2. Ewolucja celów polityki gospodarczej	2	1
3. Rola i zadania państwa oraz cele jego działania	2	1
4. Polityka rozwoju gospodarczego i odpowiadające jej polityki sektorowe	2	6
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Analiza wybranych kierunków polityki gospodarczej w Polsce	2	10

Metody kształcenia	**wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusje**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	PREZENTACJA	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń na podstawie aktywności** **zaliczenie wykładu na podstawie referatu**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena końcowa przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z zaliczenia ćwiczeń i wykładu	
Literatura podstawowa	**Kryk B.(red.), (2012): Polityka gospodarcza – teoria i praktyka, PWN, Szczecin**	
	Winiarski B (2008): Polityka gospodarcza, PWN, Warszawa	
Literatura uzupełniająca	**Acocella N (2002): Zasady polityki gospodarczej, PWN, Warszawa**	
	Horodecka A., (2008): Ewolucja celów polityki gospodarczej. Rola zmian otoczenia, PWN, Warszawa	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**20**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**30**
Studiowanie literatury	**45**
Udział w konsultacjach	**30**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**25**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**0**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**
Liczba punktów ECTS	**6**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z-AG**	
Nazwa przedmiotu: **budżetowanie publiczne** **(SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIWNEiZ_3N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Finansów**	
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja gospodarcza**
Status przedmiotu / modułu: **fakultatywny**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ćwiczenia	10	ZO	6
		wykład	10	ZO	
Razem			**20**		**6**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. SŁAWOMIR FRANEK
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Celem przedmiotu jest zapoznanie z procedurami przygotowywania budżetów instytucji rządowych i samorządowych
Wymagania wstępne:	Wiedza z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego, makroekonomii i mikroekonomii oraz matematyki

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**wskazuje na istotę, znaczenie, funkcje i zastosowanie planowania budżetowego**	**K_W10**	**S2A_W06 S2A_W07 S2A_W08 S2A_W09**
	2	**EP2**	**charakteryzuje narzędzia i metody planowania budżetowego**	**K_W10**	**S2A_W06 S2A_W07 S2A_W08 S2A_W09**
	3	**EP3**	**wskazuje rolę regulacji prawnych w planowaniu budżetowym**	**K_W07**	**S2A_W07**
umiejętności	**1**	**EP4**	**analizuje czynniki ekonomiczne determinujące planowanie budżetowe**	**K_U08**	**S2A_U04 S2A_U08**
	2	**EP5**	**sporządza plan finansowych rządowych i samorządowych jednostek organizacyjnych**	**K_U01**	**S2A_U01 S2A_U03 S2A_U04 S2A_U08**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**potrafi pracować w grupie nad planem budżetowym**	**K_K02**	**S2A_K02**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: budżetowanie publiczne		
Forma zajęć: wykład		
1. Miejsce i rola planowania budżetowego w podmiotach sektora finansów publicznych. Planowanie w finansach publicznych ? metody tradycyjne a metody nowoczesne. Planowanie budżetowe a budżetowanie	2	1
2. Planowanie budżetowe w instytucjach rządowych i samorządowych ? zasady i regulacje	2	2
3. Planowanie finansowe a ramy strategiczne Strategie rządowe a strategie JST	2	1

4. Planowanie roczne a planowanie wieloletnie na szczeblu rządowym i samorządowym .Wieloletnie planowanie budżetowe ? ocena doświadczeń międzynarodowych i regulacji polskich	2	2
5. Normy ostrożnościowe w planowaniu budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2	1
6. Strategie zarządzania długiem publicznym a budowanie wiarygodności finansowej i zdolności kredytowej	2	1
7. Metody planowania budżetowego a efektywność wydatkowania środków publicznych	2	1
8. Rola niezależnych instytucji fiskalnych i reguł fiskalnych w planowaniu budżetowym	2	1
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Prognozowanie dochodów i wydatków budżetowych - wymiar mikro- i markoekonomiczny ? case study	2	2
2. Analiza powiązań budżetu państwa i wybranych budżetów JST i ich programów strategicznych	2	2
3. Analiza noty budżetowej jako dokumentu określającego zasady przygotowania budżetu państwa	2	2
4. Analiza i zastosowanie samorządowej procedury przygotowania materiałów do projektu budżetu samorządowego wraz z case-study	2	2
5. Wieloletnie planowanie finansowe w doświadczeniach instytucji rządowych i samorządowych wraz z case-study	2	2

Metody kształcenia	**komentowanie aktualnych zjawisk w sferze finansów publicznych, prezentacja multimedialna, dyskusja, zajęcia praktyczne - case-study z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń na podstawie: zaliczenia pisemnego (30% oceny), które testuje osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności; projektu własnego tworzonego w formie pracy grupowej (40% oceny); weryfikacji poprzez obserwację (20%)** **zaliczenie wykładu na podstawie sprawdzianu**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena końcowa przedmiotu jest średnią ważoną oceny z zaliczenia ćwiczeń (waga 60%) oraz oceny z treści wykładowych (40%).	
Literatura podstawowa	**Dylewski M. (2007): Planowanie budżetowe w podsektorze samorządowym. Uwarunkowania, procedury, modele. , Difin**	
	Franek S (2013): Wieloletnie planowanie budżetowe w podsektorze rządowym, Difin	
Literatura uzupełniająca	**Lubińska T. (2009): Nowe Zarządzanie Publiczne - skuteczność i efektywność. Budżet zadaniowy w Polsce, Difin**	
	Owsiak S. (2008): Planowanie budżetowe a alokacja zasobów, PWE	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**20**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**30**
Studiowanie literatury	**35**
Udział w konsultacjach	**15**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**20**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**30**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**
Liczba punktów ECTS	**6**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z-AG**	
Nazwa przedmiotu: **badania społeczno-ekonomiczne (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEwG_4N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Ekonomii.**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja gospodarcza**	
Status przedmiotu / modułu: **fakultatywny**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	10	ZO	5
		wykład	10	ZO	
Razem			**20**		**5**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. JANUSZ KOROL
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	Zapoznanie ze sposobami badań społeczno-ekonomicznych i wykształcenie umiejętności interpretacji wyników analiz.
Wymagania wstępne:	Znajomość obszarów i podstawowych problemów społeczno-ekonomicznych

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**student definiuje podstawowe ustalenia terminologiczno-klasyfikacyjne z zakresu badań statystyczno-ekonomicznych**	**K_W06**	**S2A_W06**
	2	**EP2**	**student rozumie, w jakim stopniu wprowadzenie metod ilościowych do badań doskonali procesy poznawcze: diagnostyczne i prognostyczne badawczych**	**K_W06**	**S2A_W06**
umiejętności	**1**	**EP3**	**umie wskazać właściwą metodę analizy do określonego problemu badawczego**	**K_U08**	**S2A_U04 S2A_U08**
	2	**EP4**	**potrafi pozyskać i zweryfikować przydatność danych statystycznych do analizy określonych problemów**	**K_U08**	**S2A_U04 S2A_U08**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**jest przygotowany do świadomego wpływu na kształtowanie postaw w zakresie aplikacji poznanych metod badań**	**K_K04**	**S2A_K04**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: badania społeczno-ekonomiczne		
Forma zajęć: wykład		
1. Integracja statystyki o zjawiskach i procesach społeczno-gospodarczych. Cele integracji.	3	1
2. Obszary analiz statystyki społecznej. Procesy ludnościowe i rynek pracy. Warunki życia, edukacja, warunki pracy i ochrona środowiska	3	1
3. Obszary analiz statystyki ekonomicznej. Statystyka przedsiębiorstw, instytucji i gospodarki narodowej. System rachunków narodowych	3	1
4. Statystyka w pracach instytucji międzynarodowych	3	1
5. Budowa systemu statystyki społecznej w Unii Europejskiej. Budowa systemu wskaźników społecznych w ramach Unii Europejskiej	3	1

6. Źródła danych w statystyce społecznej. Narzędzia statystyki społecznej. Bieżąca statystyka społeczna. Wskaźniki społeczne. Badanie grup ryzyka. Modele mikrosymulacyjne	3	2
7. Wywiady i badania jakościowe	3	1
8. Przykłady badań Eurostatu	3	2
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Zakres zastosowań i interpretacja podstawowych miar statystycznych w badaniach społeczno-ekonomicznych	3	2
2. Systemy baz danych statystyki publicznej. Polska, UE, świat	3	2
3. Bank Danych Lokalnych GUS	3	2
4. Dziedzinowe Bazy Danych GUS	3	2
5. Portal Geostatystyczny GUS	3	2

Metody kształcenia	**wykład i prezentacja multimedialna**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3**
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń na podstawie opracowania o charakterze empirycznym zaliczenie wykładu - egzamin pisemny**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena końcowa przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z zaliczenia ćwiczeń i egzaminu	
Literatura podstawowa	**red. B. Pachnowska, S. Wrona (2014): Badania społeczno-ekonomiczne, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław**	
	red. T. Panek (2014): Statystyka społeczna, PWE, Warszawa	
Literatura uzupełniająca	**A. Malinowski (2015): Statystyka w administracji, Wolters Kluwer, Warszawa**	
	W. Makać (2010): Statystyka ekonomiczna. Wybrane mierniki makroekonomiczne, Wydawnitwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**20**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**
Przygotowanie się do zajęć	**28**
Studiowanie literatury	**25**
Udział w konsultacjach	**15**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**15**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**20**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**
Liczba punktów ECTS	**5**

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: **ZWSEwG-A-O-II-N-17/18Z-AG**	
Nazwa przedmiotu: **sporządzanie i wykorzystanie sprawozdania finansowego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **10.6WG86AIIZWSEG_5N**
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Katedra Ekonomii.**	
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, niestacjonarne**	Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja gospodarcza**	
Status przedmiotu / modułu: **fakultatywny**	Język przedmiotu / modułu: **język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	10	ZO	4
		wykład	10	ZO	
Razem			**20**		**4**

Koordynator przedmiotu / modułu:	dr WIESŁAWA KOSTANCIAK
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu / modułu:	1.Zapoznanie studentów na poziomie zaawansowanym z celami sporządzenia sprawozdania finansowego w dużych, małych i mikro podmiotach gospodarczych, jego podstawami prawnymi i użytkownikami. 2.Poznanie zawartości informacyjnej poszczególnych elementów sprawozdania finansowego (tj. bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych, zestawienia zmian w kapitale własnym oraz informacji dodatkowej). 3.Kształtowanie umiejętności prawidłowej interpretacji informacji finansowych o zasobach majątkowych, źródłach ich finansowania oraz dokonaniach jednostek gospodarczych i ich wykorzystania do oceny prowadzonej działalności.
Wymagania wstępne:	Podstawy z zakresu mikro i makroekonomii

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	**1**	**EP1**	**zna zasady sporządzania poszczególnych elementów sprawozdania finansowego**	**K_W10**	**S2A_W06 S2A_W07 S2A_W08 S2A_W09**
umiejętności	**1**	**EP2**	**umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do oceny sytuacji ekonomicznej jednostki**	**K_U08**	**S2A_U04 S2A_U08**
kompetencje społeczne	**1**	**EP3**	**dostrzega konflikt interesów między producentem i użytkownikami informacji finansowych**	**K_K04**	**S2A_K04**
	2	**EP4**	**potrafi przedstawić swoje poglądy i dyskutować w grupie**	**K_K02 K_K06**	**S2A_K02 S2A_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: sporządzanie i wykorzystanie sprawozdania finansowego		
Forma zajęć: wykład		
1. Istota, i cele sprawozdania finansowego	3	2
2. Obowiązki sprawozdawcze różnych (dużych, małych i mikro) jednostek gospodarczych	3	1
3. Użytkownicy sprawozdania finansowego i ich potrzeby informacyjne	3	1
4. Elementy jednostkowego sprawozdania finansowego	3	3
5. Kierunki wykorzystania sprawozdania finansowego	3	3

Forma zajęć: ćwiczenia		
1. 1.Przegląd obowiązków sprawozdawczych różnych jednostek gospodarczych (dużych, małych i mikro).	3	2
2. Interpretacja zawartości poszczególnych elementów sprawozdania finansowego (bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych).	3	2
3. Wykorzystanie informacji dodatkowej do oceny sprawozdania finansowego	3	1
4. Wykorzystanie sprawozdania finansowego do oceny wiarygodności kredytowej jednostki	3	2
5. Wykorzystanie sprawozdania finansowego do oceny sytuacji finansowej jednostki gospodarczej	3	2
6. Wykorzystanie sprawozdania finansowego do oceny zagrożenia bankructwem	3	1

Metody kształcenia	**wykłady problemowe, metoda przypadków**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2**
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	**EP1,EP2,EP3,EP4**
Forma i warunki zaliczenia	**zaliczenie ćwiczeń na podstawie pracy pisemnej** **zaliczenie wykładu na podstawie egzaminu**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	ocena końcowa przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z zaliczenia ćwiczeń i wykładu	

Literatura podstawowa	**E. Nowak (2008): Analiza sprawozdań finansowych, PWE, Warszawa**
	G.Gołębiowski, A. Tłaczała (2009): Analiza finansowa w teorii i praktyce, Difin, Warszawa
	Ustawa z 29 września 2013r o rachunkowości (t.jedn. z 2013 r.Dz.U. , poz. 330 ze zm.)
Literatura uzupełniająca	**K.Swiderska (red.) (2003): Sprawozdanie finansowe bez tajemnic, Difin, Warszawa**
	M.Sierpińska, T.Jachna (2004): Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, PWN, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	**20**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**15**
Studiowanie literatury	**20**
Udział w konsultacjach	**15**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**15**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**
Inne	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**
Liczba punktów ECTS	**4**